



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada-Government

MINISTRIA E PUNËVE TË BRENDSHME
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS

KOSOVO CENTER FOR PUBLIC SAFETY EDUCATION AND DEVELOPMENT
QENDRA E KOSOVËS PËR SIGURI PUBLIKE EDUKIM DHE ZHVILLIM
KOSOVSKI CENTAR ZA JAVNU BEZBEDNOST OBRAZOVANJE I RAZVOJ

Zasnivajući se u pravilniku 2001/36, Administrativni Nalog 2003/2 i Administrativni Uputnik 2003/1, Kosovski Centar za Javnu Bezbednost Obrazovanje i Razvoj u Vučitrnu objavljuje:

K O N K U R S

Naslov Položaja: Rukovodilac Divizije Timlidera

Nivo Plate: 339.90€

Ugovor: Prema civilnoj Službi Kosova

Uskraćeni Raspored: Ne

Nadzorna odgovornost: Po

Cilj DZHML je da obrazuje i razvije menadžere institucija za Javnu Bezbednost, razvijajući pojmove rukovođenja. Razvijanje sposobnosti i rukovodećih međuljudskih odnosa su prioritet DZHML.

DZHML praktikuje savremene demokratske metode rukovođenja i menadžiranja, strateškog planiranja i razmišljanja pomoću obrazovnih programa agencija javne bezbednosti Kosova;

Struktura DZHML-së se sastoji od tri jedinice:

- Jedinica menadžiranja prve linije;
- Jedinica menadžiranja druge linije;
- Jedinica za procenjivanje timlidera;

Zadaci i Odgovornosti:

- Dizajnira programe za sposobljavanje i obrazovanje menadžera prvog nivoa menadžmenta;
- Dizajnira programe za sposobljavanje i obrazovanje menadžera srednjeg nivoa menadžmenta;
- Dizajnira programe za sposobljavanje, obrazovanje i procenjivanje sledećih menadžera;
- Pokriva koncepte savremenog menadžiranja kao što su: komunikativne sposobnosti, rešavanje problema, stvaranje tima i taktičko planiranje;
- Pokriva koncepte kao što su: donošenje odluka, operativni planovi, incidenti kritičnog menadžmenta, projekt-menadžiranje i stvaranje tima.

Obavezne Kvalifikacije:

- Univerzitetska Diploma (adresirano i ličencirano od MONT-e).
- Radno iskustvo najmanje 2 godine.
- Odlično poznavanje rada sa kompjuterom, sa primenom programa (Word,Excel,Power Point).
- Fleksibilnost i sposobnost raditi pod pritiskom i Unutar određenog vremena, potrebne su.

Sposobnosti :

- Sposobnost koordinacije/nadzora radnih zadataka za sektore.
- Komunikativne, posredovane, ubedljive i motivisane sposobnosti, da bi ostvario dobijene podatke.
- Sposobnosti da bi procenio i koristio inicijativu radi prilagodjivanja novim okolnostima.
- Sposobnosti u bavljenju sa komplikovanim situacijama i njihovu izdržljivost.
- Sposobnosti planiranja, izvestavanja i odredjivanja prioriteta.
- Sposobnosti interpretacije zakonski odredba.

Podnošenje zahteva: Obrazci zahteva mogu se uzeti i predati u Kosovskom Centru za Javnu Bezbednost Obrazovanje i Razvoj odnsono (bivša policijska škola) u kancelariji kadrovskeg osoblja sa adresom Ul. Skenderbeu pn 42000, Vučitrn. Datum zatvaranja zahteva 15 dana nakon objavljivanja u nekoj od službenih novina Kosova.

Poslate zahteve nakon zadnjeg datuma za apliciranje neće se uzeti u obziru isto važi i za nekompletirane dokumente i one koji nemaju adekvatne kvalifikacije neće se uzeti u obziru, neće se razmatrati i prihvatiti.

Ugovorni Tel. 028/570-008 lok 114 u slučaju nekih nejasnoća i saveta.

U slučaju velikog broja prihvaćenih zahteva, samo kandidati uže liste biće pozvani za intervjuisanje.

Civilna Služba Kosova služi ceo narod Kosova i očekuje aplikacije od muškaraca i ženski iz svih zajednica Kosova.