



Akademia e Kosovës për Siguri Publike

# RAPORTI I VETËVLERËSIMIT

## PËRMBAJTJA

1.DEKLARATA E MISIONIT TË SHKOLLËS

2.KUSH JEMI NE (Historiku)?

3.ÇFARË OFROJMË NE (Kualifikimet)?

4.CILAT JANË KAPACITETET TONA (Infrastruktura/mjetet/burimet njerëzore)?

5.CILAT JANË REZULTATET TONA PËR TRE VITET E FUNDIT (Arritjet e nxënësve)?

6.VETËVLERËSIMI NË BAZË TË KORNIZËS KOMBËTARE PËR SIGURIMIN E CILËSISË (KKSC).

## 1.DEKLARATA E MISIONIT

Misioni dhe vizioni i AKSP-së janë formuluar nëpërmjet rolit të saj dhe janë në pajtim me pritshmëritë e të gjitha grupeve të interesit. AKSP-ja në mënyrë të qartë përcakton qëllimin e saj, ecila përfshin objektivat akademike dhe hulumtuese, i udhëheqë veprimet kryesore të saj, i përcakton palët parësore të interesit dhe e ofron kornizën brenda së cilës janë formuluar strategjitë dhe vlerat themelore.

*Akademia ofron shërbime me cilësi të lartë të trajnimit, arsimit, kërkimit dhe zhvillimit në fushën e sigurisë publike.*

Deklarata e vizionit të AKSP-së e përcakton pozicionin dhe pikëpamjen e Akademisë në të ardhmen, e në të njëjtë kohë duke qenë si kornizë për planifikimin strategjik. Ajo e përcakton drejtimin e organizatës, i cili mund të arrihet përmes formave të veçanta të veprimit. Vizioni i AKSP-së po ashtu pasqyron vlerat e pritura, kompetencat themelore dhe parimet bazë të sjelljes së punëtorëve të saj.

*Në vitin 2022 AKSP-ja do të jetë Qendër e Ekselencës për Siguri Publike në Kosovë.*

Misioni i Akademisë është i qartë, ofron shërbime me cilësi të lartë të trajnimit, arsimit, kërkimit dhe zhvillimit në fushën e sigurisë publike.

Vlerat themelore të AKSP-së përshkruajnë bindjet të cilat janë ndarë me të gjitha palët e interesit e akademisë. Ato sigurojnë kornizën në të cilën janë marrë vendimet dhe i vendosin parimet udhëheqëse të cilat i përcaktojnë normat e zbatueshme të sjelljes dhe veprimit.

AKSP-ja ka përcaktuar këto vlera themelore:

- *ndershmërinë,*
- *transparencën,*
- *përgjegjësinë,*
- *diversitetin* dhe
- *etikën profesionale.*

Deklarata e misionit, vizionit dhe vlerat themelore janë përcaktuar në Strategjinë Zhvillimore dhe Planin e Veprimit të AKSP-së 2019-2022 (Shih Aneksin nr.1). Strategjia Zhvillimore gjithashtu përcakton partnerët e bashkëpunimit të brendshëm dhe të jashtëm dhe i përshkruan veprimet madhore për AKSP-në, për përmbushjen e misionit dhe vizionit të saj. Po ashtu AKSP-ja është në procesin e hartimit të dokumentit të ri „Strategjia Zhvillimore dhe Plani i Veprimit të AKSP-së 2023-2026” i cili pritet të finalizohet deri në fund të vitit 2022. (shtojcë Vendimi Nr. 234 i datës 01.11.2022 për themelimin e grupit punues për hartimin e dokumentit strategjik)

## 2.KUSH JEMI NE

Akademia e Kosovës për Siguri Publike (tani e tutje AKSP) u themelua në dhjetor të vitit 2011 me hyrjen në fuqi të ligjit Nr. 04/L-053 për Akademinë e Kosovës për Siguri Publike (Shih Aneksin 2) sipas të cilit AKSP është agjenci ekzekutive në kuadër të Ministrisë së Punëve të Brendshme (tani e tutje -MPB). Ajo, është përgjegjëse për ofrimin e trajnimeve dhe arsimit të lartë, zbatimin e politikave dhe strategjive të trajnimit dhe të arsimit të lartë, si dhe zhvillimin e kapaciteteve në fushën e sigurisë publike. AKSP-ë i ofron shërbimet e lartpërmendura për të gjitha institucionet e sigurisë publike por pa u kufizuar vetëm në: Policinë e Kosovës/PK, Shërbimin Korrektues të Kosovës/SHKK, Doganat e Kosovës/DK, Agjencia për Menaxhimin e Emergjencave të Kosovës/AME, Inspektoratin e Policisë së Kosovës /IPK dhe Shërbimin Sprovues të Kosovës/SHSK.

Prej vitit 1999 e deri më 2006 institucioni është quajtur Shkolla e Shërbimit Policor të Kosovës (SHSHPK) dhe është menaxhuar nga OSBE-ja. Qendra e Kosovës për Siguri Publike Edukim dhe Zhvillim (QKSPEZH) u themelua në vitin 2008 si agjenci ekzekutive në kuadër të MPB -së, e cila është edhe paraardhëse e AKSP së.

Gjatë viteve 2012/2013, në kuadër të projektit të binjakëzimit “Përmirësimi i arsimit në sektorët e rendit dhe sigurisë publike”, AKSP ka hartuar programin studimor Bachelor i cili i plotëson kërkesat e standardeve evropiane dhe ndërkombëtare. Ofrimi i arsimit të lartë në sigurinë publike, ngritë profesionalizmin, lidërsipin dhe menaxhimin e kapaciteteve të agjencive përkatëse për të mbështetur krijimin e një sigurie moderne dhe të qëndrueshme në Kosovë.

### **Përshkrimi i vendndodhjes së kampusit**

AKSP ka selinë e saj në qytetin e Vushtrrisë ku edhe gjendet kampusi i saj në adresën : Rr. “Gjergj Kastrioti Skënderbeu” P.n. 42000 Vushtri, Republika e Kosovës. **Informatat kontaktuese** të AKSP-së janë: Telefoni +381 (0)28 590 070; [www.aksp-ks.net](http://www.aksp-ks.net)



**AKADEMIA E KOSOVËS PËR SIGURI PUBLIKE**  
**KOSOVSKA AKADEMIJA ZA JAVNU BEZBEDNOST**  
**KOSOVO ACADEMY FOR PUBLIC SAFETY**



### 3.ÇFARË OFROJMË NE

Akademia e Kosovës për Siguri Publike (AKSP) është institucion përgjegjës për ofrimin e trajnimeve dhe arsimit të lartë, zbatimin e politikave dhe strategjive të trajnimit, arsimimit të lartë si dhe zhvillimin e kapaciteteve në fushën e sigurisë publike.

Nr.	Programet trajnuese dhe arsimore	Nr i studentëve/ vijueseve
1	<b>Trajnimet Profesionale</b> - Kjo kategori e trajnimeve paraqet procesin e hapave të parë që ndërlidhen me një karrierë apo drejtim specifik të profesionit. Trajnimi profesional fokusohet në aplikimet praktike të aftësive të mësuara dhe në përgjithësi arrin ndërlidhjen e aplikimit të saj në praktikë. Një pjesë e madhe e arsimit në shkollat profesionale është trajnimi praktik.	Numri i kadetëve dhe vijueseve të trajnimeve caktohet bazuar në nevojat e trajnimeve të ISP-ve. AKSP përgatit planin vjetor për trajnime që parashikohet të mbahen në vitin vijues ku përcaktohen të gjitha llojet e trajnimeve dhe numri i pjesëmarrësve sipas ISP.
2	<b>Trajnimet Bazike</b> - Kjo kategori e trajnimit paraqet procesin e marrjes së njohurive bazike në aspektin teorik dhe praktik për zyrtarët përkatës të agjencive të sigurisë publike, të cilat ballafaqohen me detyrat dhe përgjegjësitë përkatëse gjatë ushtrimit të profesionit të tyre.	
3	<b>Trajnimet e Avancuara</b> - Kjo kategori e trajnimit ndryshe nga ato themelore, paraqet procesin e përvetësimit të njohurive në shkallë të avancuar në aspektin teorik dhe praktik për zyrtarët përkatës të agjencive të sigurisë publike që në fushën e tyre do të jenë në gjendje të punojnë pa mbikëqyrje ose mbikëqyrje të kufizuar.	
4	<b>Trajnimet e Specializuara</b> - Kjo kategori e trajnimit, ndryshe nga ato bazë dhe të avancuara, paraqet procesin e përvetësimit të njohurive në shkallë më të lartë në aspektin teorik dhe praktik për zyrtarët përkatës të agjencive të sigurisë publike, të cilët në fushën e tyre do të jenë në gjendje të punojnë në mënyrë të pavarur duke ofruar këshilladhe opinione profesionale në fushën e sigurisë publike.	
5	<b>Trajnimet për Instruktor</b> -Kjo kategori e trajnimit, paraqet një fushë të përgatitjes së kuadrove të reja të instruktorëve /ligjëruesve në fushën e trajnimeve në aspektin teorik dhe praktik për zyrtarët përkatës të agjencive të sigurisë publike, të cilët do të jenë në gjendje të punojnë në cilësinë e instruktorit.	
6	<b>Programi Studimor Bachelor në Siguri Publike</b> Programi BA në siguri publike, është program studimi tre vjeçar, i cili përmban 180 ECTS, prej të cilave 150 ECTS përmban pjesa teorike, ndërsa 30 ECTS pjesa praktike e studimeve. Pjesa teorike dhe praktike e studimeve janë të integruar, ndërsa për çdo vit të studimit është e planifikuar edhe periudha e punës praktike. I diplomuar i aftë të bëhet specialist, profesionist apo menaxher në Siguri Publike. Nga semestri i trete, studentët do të zgjedhin njërin ngadretim si vijon në fushën: Policor , Doganor, Korrektues dhe Sprovues, Menaxhimi Emergjent. Kuota e studentëve për vite është gjere 65 student, kurse numri i tanishëm i studentëve është <u>102</u> student, kurse gjerë tani kemi 132 student të diplomuar në FSP.	Kuota e studentëve për vite është gjerë 65 student, kurse numri i tanishëm i studentëve është <u>102</u> student aktual kurse gjerë tani kemi 132 të diplomuar.

## Programet trajnuese dhe arsimore

**Trajnimet Profesionale** - janë trajnime të fushës së profesionit dhe janë trajnime mandatore për të qenë pjesë e ISP-ve. Këto trajnime janë të trajnime te validuara nga KD i AKK me standard te profesionit të njohur nga KAAPRR dhe AKK në përputhje të plotë me KKK dhe ofrohen nga AKSP si IAAP i akredituar. Listimi i trajnimeve profesionale si në vijim:

- **Kualifikimi Zyrtar Policor** - Akademia e Kosovës për Siguri Publike ne bashkëpunim me PK-në, ka përgatitur listën e personelit për ofrimin dhe vlerësimin e kualifikimit (shih ANEKSIN 7). Ky kualifikim përmban gjithsej 1081 orë duke përfshirë edhe modulet zgjedhore, prej tyre 827 orë janë kontakt dhe mbikëqyrje, ndërsa 254 orë janë vetë studim. (shih ANEKSIN 5). Nga 827 orë kontakt dhe mbikëqyrje, 560 orë apo 50% do te mbulohen me staf te përhershëm mësimdhënës, ndërsa pjesa tjetër do të mbulohet me staf mësimdhënës me orar jo të plotë nga Policia e Kosovës, e të angazhuar nga AKSP. Me qëllim te mbulimit te këtij kualifikimi, AKSP ne përputhje me legjislacionin e aplikueshëm ne AKSP, ne bashkëpunim me Policinë e Kosovës, ka përgatitur listën e personelit trajnues te cilët do te angazhohen ne kuadër te këtij kualifikimi.

Numri i përgjithshëm i personelit trajnues është 92. CV-të janë te bashkangjitura (shih ANEKSIN 18)

Personeli i angazhuar në ofrimin dhe vlerësimin e kualifikimit është kompetent meqë pjesa dërmuese e tyre kanë të përfunduar shkollimin e lartë dhe kanë përvojën adekuate në module të caktuara në kuadër të këtij kualifikimi. Shumica e personelit trajnues ka gradën BA, një pjese e tyre MA, ndërsa një zyrtar trajnues me grade PhD. (shih ANEKSIN 7).

Ne kuadër te listës janë 22 zyrtar te cilët kanë vetëm kualifikimin e shkollës se mesme, mirëpo te njëjtit kanë ekspertizë adekuate dhe përvojë shumëvjeçare operative nga fushë veprimtaria përkatëse megjithëse për këtë qellim fondi i orëve te cilat do te mbulohen prej tyre është i vogël . Angazhimi i personelit do te behet sipas planit institucional për fillimin e trajnimit. Personelit trajnues do te nënshkruaj kontrate dhe do te angazhohet me rastin e fillimit te trajnimit (procedura është përcaktuar me vendim nr.3/18 te Bordit te AKSP-se). Varësisht nga kohëzgjatja e trajnimit personeli trajnues do te angazhohet me kohe te përkohshme dhe kohe te përhershme (ANEKSI 8 dhe ANEKSI 9)

Bordi i AKSP-se si organ me i larte vendimmarrës ne politikat e trajnimeve ne fushën e sigurisë publike, ne mbledhjen e 35 te mbajtur me date 23.02.2021 ka aprovuar kurrikulat e rishikuara bazuar në punen e grupit punues per rishikimin e kurrikulave te trajnimeve profesionale te dates 30.09.2020 te nxjerr nga bordi i AKSP.

Stafi trajnues i PK-së do te angazhohet ne programet trajnuese ne përputhje me Ligjin e AKSP-se (shih ANEKSIN 2).

Dokumentet e kërkuara t'i bashkëngjiten aplikacionit.

ANEKSI 7- Lista e stafit mësimdhënës për kualifikimin Zyrtar Policor, e aprovuar nga Bordi i AKSP-së

ANEKSI 18- CV-të e stafit mësimdhënës për kualifikimin Zyrtar Policor

ANEKSI 8 - Mostra e kontratës së përhershme

ANEKSI 9 - Mostra e kontratës së përkohshme

- **Kualifikimi Inspektor i Inspektoratit Policor të Kosovës** - Akademia e Kosovës për Siguri Publike ne bashkëpunim me IPK-në, ka përgatitur listën e personelit për ofrimin dhe vlerësimin e kualifikimit (shih ANEKSIN 7). Ky kualifikim përmban gjithsej 1700 orë duke përfshirë edhe modulet zgjedhore, prej tyre 1309 orë janë kontakt dhe mbikëqyrje, ndërsa 274 orë janë vetë studim dhe vlerësim 77 orë. Së paku 50% do të mbulohen me staf të përhershëm mësimdhënës, ndërsa pjesa tjetër do të mbulohet me staf mësimdhënës me orar jo të plotë nga IPK-ja, e të angazhuar nga AKSP-ja.

Me qëllim të mbulimit të këtij kualifikimi, AKSP ne përputhje me legjislacionin e aplikueshëm ne AKSP, ne bashkëpunim me Inspektoratin Policor të Kosovës, ka përgatitur listën e personelit trajnues të cilët do të angazhohen ne kuadër të këtij kualifikimi. Numri i përgjithshëm i personelit trajnues është 32. Dhe të gjitha autobiografit ne aplikacion (shih aneksin 18)

Personeli i angazhuar në ofrimin dhe vlerësimin e kualifikimit është kompetent meqë pjesa dërmuese e tyre kanë të përfunduar shkollimin e lartë dhe kanë përvojën adekuate në module të caktuara në kuadër të këtij kualifikimi. Shumica e personelit trajnues ka gradën BA, një pjese e tyre MA, ndërsa një zyrtar trajnues me grade PhD. (shih ANEKSIN 7). Ne kuadër të listës janë tre zyrtar të cilët kanë vetëm kualifikimin e shkollës së mesme, mirëpo të njëjtit kanë ekspertizë adekuate dhe përvojë shumëvjeçare ne fushën operative nga fushë veprimtaria përkatëse megjithëse për këtë qëllim fondi i orëve të cilat do të mbulohen prej tyre është i vogël. Angazhimi i personelit do të behet sipas planit institucional për fillimin e trajnimit. Personelit trajnues do të nënshkruaj kontrate dhe do të angazhohet me rastin e fillimit të trajnimit (procedura është përcaktuar me vendim nr.8/18 të Bordit të AKSP-se). Varësisht nga kohëzgjatja e trajnimit personeli trajnues do të angazhohet me kohe të përkohshme dhe kohe të përhershme (shih mostrën e kontratës me kohe të përhershme/ përkohshme). (shih ANEKSIN 8 dhe 9)

Bordi i AKSP-se si organ me i larte vendimmarrës ne politikat e trajnimeve ne fushën e sigurisë publike, ne mbledhjen e 18 te mbajtur me date 13.03.2017 ka vendosur qe personeli i IPK-së te angazhohet ne programet trajnuese ne përputhje me Ligjin e AKSP-se (shih ANEKSIN 2). Lista e personelit trajnues është aprovuar nga Bordi i AKSP-se me vendim nr.8/18 te datës 13.03.2017.

Dokumentet e kërkuara t'i bashkëngjiten aplikacionit.

ANEKSI 7- Lista e stafit mësimdhënës për kualifikimin inspektor, e aprovuar nga Bordi i AKSP-së

ANEKSI 18 - CV-të e stafit mësimdhënës për kualifikimin inspektor

ANEKSI 8 - Mostra e kontratës së përhershme

ANEKSI 9 - Mostra e kontratës së përkohshme



- **Kualifikimi Zyrtar Doganor** - Ky kualifikim përmban gjithsej 1440 orë duke përfshirë edhe modulet zgjedhore, prej tyre 1349 orë janë kontakt dhe mbikëqyrje, ndërsa 68 orë janë vetë studim. (shih ANEKSIN 5). Nga 1349 orë kontakt dhe mbikëqyrje, 674 orë apo 50% do të mbulohen me staf të përhershëm mësimdhënës, ndërsa pjesa tjetër do të mbulohet me staf mësimdhënës me orar jo të plotë nga Policia e Kosovës, e të angazhuar nga AKSP. Me qëllim të mbulimit të këtij kualifikimi, AKSP ne përputhje me legjislacionin e aplikueshëm ne AKSP, ne bashkëpunim me Policinë e Kosovës, ka përgatitur listën e personelit trajnues të cilët do të angazhohen në kuadër të këtij kualifikimi. Numri i përgjithshëm i personelit trajnues është 23. CV-të janë të bashkangjitura (shih Aneksin 18). Personeli i angazhuar në ofrimin dhe vlerësimin e kualifikimit është kompetent meqë pjesa dërmuese e tyre kanë të përfunduar shkollimin e lartë dhe kanë përvojën adekuate në module të caktuara në kuadër të këtij kualifikimi. Shumica e personelit trajnues ka gradën BA, një pjesë e tyre MA, Angazhimi i personelit do të behet sipas planit institucional për fillimin e trajnimit.

Personelit trajnues do të nënshkruaj kontrate dhe do të angazhohet me rastin e fillimit të trajnimit (procedura është përcaktuar me vendim nr.4/18 të Bordit të AKSP-se). Varësisht nga kohëzgjatja e trajnimit personeli trajnues do të angazhohet me kohe të përkohshme dhe kohe të përhershme (ANEKSI 8 dhe ANEKSI 9)

Bordi i AKSP-se si organ me i larte vendimmarrës ne politikat e trajnimeve ne fushën e sigurisë publike, ne mbledhjen e 35 te mbajtur me date 23.02.2021 ka aprovuar kurrikulat e rishikuara bazuar në punen e grupit punues per rishikimin e kurrikulave te trajnimeve profesionale te dates 30.09.2020 te nxjerr nga bordi i AKSP. Stafii trajnues i DK-së do të angazhohet ne programet trajnuese ne përputhje me Ligjin e AKSP-se (shih ANEKSIN 2).

Dokumentet e kërkuara t'i bashkëngjiten aplikacionit.

ANEKSI 7- Lista e stafit mësimdhënës për kualifikimin Zyrtar doganor, e aprovuar nga Bordi i AKSP-së

ANEKSI 18- CV-të e stafit mësimdhënës për kualifikimin Zyrtar doganor

ANEKSI 8 - Mostra e kontratës së përhershme

ANEKSI 9 - Mostra e kontratës së përkohshme

- **Kualifikimi Zjarrfikës** - Akademia e Kosovës për Siguri Publike në bashkëpunim me AME-në, ka përgatitur listën e personelit për ofrimin dhe vlerësimin e kualifikimit “Zjarrfikës”. Ky kualifikim përmban gjithsej 880 orë duke përfshirë edhe modulet zgjedhore, prej tyre 810 orë janë kontakt dhe mbikëqyrje, ndërsa 70 orë janë vetë studim. Nga 810 orë kontakt dhe mbikëqyrje, 405 orë apo 50% do të mbulohen me staf të përhershëm trajnues, ndërsa pjesa tjetër do të mbulohet me staf trajnues me orar jo të plotë nga AME-ja, të angazhuar nga AKSP-ja. Numri i përgjithshëm i personelit trajnues është nëntë (9). Lista e personelit trajnues është aprovuar nga Bordi i AKSP- se me vendim nr.7/18 të datës 13.03.2017 (shih ANEKSIN nr. 11 dhe 13 AME).

Personelit trajnues do te nënshkruaj kontrate dhe do te angazhohet me rastin e fillimit te trajnimit (procedura është përcaktuar me vendim nr.4/18 te Bordit te AKSP-se). Varësisht nga kohëzgjatja e trajnimit personeli trajnues do te angazhohet me kohe te përkohshme dhe kohe te përhershme (ANEKSI 8 dhe ANEKSI 9)

Bordi i AKSP-se si organ me i larte vendimmarrës ne politikat e trajnimeve ne fushën e sigurisë publike, ne mbledhjen e 35 te mbajtur me date 23.02.2021 ka aprovuar kurrikulat e rishikuara bazuar në punen e grupit punues per rishikimin e kurrikulave te trajnimeve profesionale te dates 30.09.2020 te nxjerr nga bordi i AKSP. Staf i trajnues i DK-së do te angazhohet ne programet trajnuese ne përputhje me Ligjin e AKSP-se (shih ANEKSI 2).

Dokumentet e kërkuara t'i bashkëngjiten aplikacionit.

ANEKSI 7- Lista e stafit mësimdhënës për kualifikimin Zjarrfikës, e aprovuar nga Bordi i AKSP-së

ANEKSI 18- CV-të e stafit mësimdhënës për kualifikimin Zjarrfikës

ANEKSI 8 - Mostra e kontratës së përhershme

ANEKSI 9 - Mostra e kontratës së përkohshme

- **Kualifikimi Zyrtar Korrektues** - Akademia e Kosovës për Siguri Publike ne bashkëpunim me SHKK-në, ka përgatitur listën e personelit për ofrimin dhe vlerësimin e kualifikimit (shih ANEKSI 7). Ky kualifikim përmban gjithsej 1200 orë duke përfshirë edhe modulet zgjedhore, prej tyre 1018 orë janë kontakt dhe mbikëqyrje, ndërsa 69 orë janë vetë studim. (shih ANEKSI 5). Nga 1018 orë kontakt dhe mbikëqyrje, 509 orë apo 50% do te mbulohen me staf te përhershëm mësimdhënës, ndërsa pjesa tjetër do të mbulohet me staf mësimdhënës me orar jo të plotë nga Policia e Kosovës, e të angazhuar nga AKSP. Me qëllim te mbulimit te këtij kualifikimi, AKSP ne përputhje me legjislacionin e aplikueshëm ne AKSP, ne bashkëpunim me Policinë e Kosovës, ka përgatitur listën e personelit trajnues te cilët do te angazhohen ne kuadër te këtij kualifikimi. Numri i përgjithshëm i personelit trajnues është 26. CV-të janë te bashkëngjitura (shih Aneksin 18) Personeli i angazhuar në ofrimin dhe vlerësimin e kualifikimit është kompetent meqë pjesa dërmuese e tyre kanë të përfunduar shkollimin e lartë dhe kanë përvojën adekuate në module të caktuara në kuadër të këtij kualifikimi. Shumica e personelit trajnues ka gradën BA, një pjese e tyre MA, ndërsa një zyrtar trajnues me grade PhD. (shih ANEKSI 7). Ne kuadër te listës janë 2 zyrtar te cilët kanë vetëm kualifikimin e shkollës se mesme, mirëpo te njëjtit kanë ekspertizë adekuate dhe përvojë shumëvjeçare operative nga fushë veprimtaria përkatëse megjithëse për këtë qëllim fondi i orëve te cilat do te mbulohen prej tyre është i vogël .

Angazhimi i personelit do te behet sipas planit institucional për fillimin e trajnimit.

Personelit trajnues do te nënshkruaj kontrate dhe do te angazhohet me rastin e fillimit te trajnimit (procedura është përcaktuar me vendim nr.4/18 te Bordit te AKSP-se). Varësisht nga kohëzgjatja e trajnimit personeli trajnues do te angazhohet me kohe te përkohshme dhe kohe te përhershme (ANEKSI 8 dhe ANEKSI 9)

Bordi i AKSP-se si organ me i larte vendimmarrës ne politikat e trajnimeve ne fushën e sigurisë publike, ne mbledhjen e 35 te mbajtur me date 23.02.2021 ka aprovuar kurrikulat e rishikuara bazuar në punene e grupit punues per rishikimin e kurrikulave te trjanimave profesionale te dates 30.09.2020 te nxjerr nga bordi i AKSP.

Stafi trajnues i SHKK-së do te angazhohet ne programet trajnuese ne përputhje me Ligjin e AKSP-se (shih ANEK SIN 2).

Dokumentet e kërkuara t'i bashkëngjiten aplikacionit.

ANEKSI 7- Lista e stafit mësimdhënës për kualifikimin Zyrtar Korrektues, e aprovuar nga Bordi i AKSP-së

ANEKSI 18- CV-të e stafit mësimdhënës për kualifikimin Zyrtar Korrektues

ANEKSI 8 - Mostra e kontratës së përhershme

ANEKSI 9 - Mostra e kontratës së përkohshme

- **Kualifikimi Zyrtar Sprovues**- Akademia e Kosovës për Siguri Publike ne bashkëpunim me SHSK-në, ka përgatitur listën e personelit për ofrimin dhe vlerësimin e kualifikimit (shih ANEK SIN 7). Ky kualifikim përmban gjithsej 680 orë duke përfshirë edhe modulet zgjedhore, prej tyre 533 orë janë kontakt dhe mbikëqyrje, ndërsa 93 orë janë vetë studim dhe Vlersim 54 orë. Nga 533 orë kontakt dhe mbikëqyrje, së paku 50% do te mbulohen me staf te përhershëm mësimdhënës, ndërsa pjesa tjetër do të mbulohet me staf mësimdhënës me orar jo të plotë nga SHSK-ja, e të angazhuar nga AKSP-ja.

Me qëllim te mbulimit te këtij kualifikimi, AKSP ne përputhje me legjislacionin e aplikueshëm ne AKSP, ne bashkëpunim me Shërbimin Sprovues të Kosovës, ka përgatitur listën e personelit trajnues te cilët do te angazhohen ne kuadër te këtij kualifikimi. Numri i përgjithshëm i personelit trajnues është 18. CV-të janë të bashkangjitura (shih ANEK SIN 18)

Personeli i angazhuar në ofrimin dhe vlerësimin e kualifikimit është kompetent meqë pjesa dërmuese e tyre kanë të përfunduar shkollimin e lartë dhe kanë përvojën adekuate në module të caktuara në kuadër të këtij kualifikimi. Shumica e personelit trajnues ka gradën BA, një pjese e tyre MA, (shih ANEK SIN 7). Ne kuadër te listës janë dy zyrtar te cilët kanë vetëm kualifikimin e shkollës se mesme, mirëpo te njëjtit kanë ekspertizë adekuate dhe përvojë shumëvjeçare ne fushën operative nga fushë veprimtaria përkatëse megjithëse për këtë qellim fondi i orëve te cilat do te mbulohen prej tyre është i vogël .

Angazhimi i personelit do te behet sipas planit institucional për fillimin e trajnimit. Personelit trajnues do te nënshkruaj kontrate dhe do te angazhohet me rastin e fillimit te trajnimit (procedura është përcaktuar me vendim nr.5/18 te Bordit te AKSP-se). Varësisht

nga kohëzgjatja e trajnimit personeli trajnues do të angazhohet me kohe të përkohshme dhe kohe të përhershme (shih mostrën e kontratës me kohe të përhershme /përkohshme). (shih ANEKSIN 8 dhe ANEKSIN 9)

Bordi i AKSP-se si organ me i larte vendimmarrës ne politikat e trajnimeve ne fushën e sigurisë publike, ne mbledhjen e 18 te mbajtur me date 13.03.2017 ka vendosur qe personeli i SHSK-së te angazhohet ne programet trajnuese ne përputhje me Ligjin e AKSP-se (shih ANEKSIN 2). Lista e personelit trajnues është aprovuar nga Bordi i AKSP-se me vendim nr.5/18 te datës 13.03.2017.

Dokumentet e kërkuara t'i bashkëngjiten aplikacionit.

ANEKSI 7- Lista e stafit mësimdhënës për kualifikimin Zyrtar Sprovues,, e aprovuar nga Bordi i AKSP-së

ANEKSI 18- CV-të e stafit mësimdhënës për kualifikimin Zyrtar Sprovues,

ANEKSI 8 - Mostra e kontratës së përhershme

ANEKSI 9 - Mostra e kontratës së përkohshme

Tabela e kategorive te trajnimeve qe ofrohen ne AKSP per ISP

Institucionet e sigurise publike - ISP	Kategoritë e trajnimeve AKSP				
	Trajnimet Profesionale	Trajnimet Bazike	Trajnimet e Avansuara	Trajnimet e Specializuara	Trajnimet për instruktor
Policia e Kosovës	1	32	37	11	9
Agjencioni për Menaxhim të Emergjencave	1	20	1	1	1
Dogana e Kosovës	1	12	8	5	/
Departamenti për Siguri në Bashkësi-MPB	/	1	/	/	/
Shërbimi Korrektues i Kosovës	1	4	2	/	1
Akademia e Kosovës për Siguri Publike	/	7	1	/	/
Inspektoriati Policor i Kosoves	1	/	/	/	/
Sherbimi sprovues i Kosovës	1	/	/	/	/
Agjencioni për Forenzikë i Kosovës	/	/	/	2	/
<b>Totali i trajnimeve sipas kategorive</b>	<b>6</b>	<b>76</b>	<b>49</b>	<b>19</b>	<b>11</b>
<b>Totali i pergjithshem i trajnimeve</b>	<b>161</b>				

#### 4.CILAT JANË KAPACITETET TONA (Infrastruktura/mjetet/burimet njerëzore)

##### **Infrastruktura fizike / Ndërtesat**

AKSP-ja për zhvillimin dhe realizimin e Programit profesional për Arsim Aftësim Profesional, Programit Studimor Bachelor në Siguri Publike dhe realizimin e misionit të saj institucional posedon, hapësira, salla, kabinete dhe amfiteatro si vijon:

4.1 Tabela / Hapësirat

<b>Hapësirat</b>	<b>Numër</b>	<b>Sipërfaqja në m<sup>2</sup></b>
Salla të mësimi	20	1522.63 m <sup>2</sup>
Laboratorët	2	140 m <sup>2</sup>
Kabinete	10	150 m <sup>2</sup>
Amfiteatro	1	850 m <sup>2</sup>
Salla Sportive	2	1222.68 m <sup>2</sup>
Konvikte për akomodim	3	7805 m <sup>2</sup>
Ndërtesa e FSP	1	7000 m <sup>2</sup>

Në vazhdim një përshkrim i shkurtë për të gjitha objektet të cilat i posedon AKSP në kuadër të kampusit të saj

##### **Ndërtesa kryesore**

Ndërtesa kryesore është objekti kryesor dhe gjithsej ka 20 klasë mësimi të cilat janë të pajisur me projektorë, kompjuterë dhe kanë mbulim të plotë me Wi-fi.

Sipërfaqja e përgjithshme e klasave në këtë objekt është 1522.63 kurse sipërfaqja e përgjithshme është 4953.07 m<sup>2</sup> që shihet se mesatarja e sipërfaqes së klasave është 76.13 m<sup>2</sup>. Çdo klasë, në këtë objekt, ka nga 15 tavolina dhe 30 karrige, që do të thotë se në një klasë mund t'i ndjekin mësimet 30 kadet /student/vijues të trajnimeve, pra ndërtesa kryesore ka kapacitet për 600 kadet /student vijues të Programit Bachelor / vijues të trajnimeve të ndryshme, të ndjekin njëkohësisht aktivitetet e tyre.

Klasat janë të pajisura me projektor po ashtu, nëntë prej tyre janë të pajisura me smart- board kurse të gjitha klasat janë të pajisura me tabelë të bardhë. Pjesë e ndërtesës kryesore po ashtu është edhe një numër i konsiderueshëm i zyrave të cilat shërbejnë për nëpunësit e administratës të cilët veprojnë në kuadër të AKSP-së.

### **Konvikti I**

AKSP-ja ofron akomodim për të gjithë kadetët /studentët vijues të Programit Bachelor /vijuesit e trajnimeve të ndryshme në kuadër të AKSP-së, të cilët dëshirojnë të banojnë gjatë kohës së ndjekjes së aktiviteteve të tyre përkatëse. Konvikti i ka sipërfaqe prej 2706.35 m<sup>2</sup> dheshërben për akomodimin e studentëve meshkuj, kapaciteti i banimit në këtë objekt është 600 vetë.

### **Konvikti II**

Konvikti II ofron akomodim për femrat, instruktorët të cilët dëshirojnë të banojnë gjatë kohës së ndjekjes së aktiviteteve të tyre përkatëse i cili ka sipërfaqe prej 1293.07 m<sup>2</sup>.

### **Konvikti III i Kategorisë së Lartë në AKSP**

Konvikti i kategorisë së Lartë gjendet në kuadër të kampusit të AKSP-së dhe është i dedikuar për banim. Sipërfaqja e përgjithshme e objektit gjithsejtë 3,803.95 m<sup>2</sup>

### **Salla për trajnime simulative me arme zjarri FATS**

Salla për trajnime simulative me arme zjarri FATS-i përfshin 144 m<sup>2</sup> dhe posedon sistemin më të avancuar të pajisjes simulative i cili është i vendosur në sallën kryesore.

### **Palestra sportive**

Objekti i palestrës sportive ka sipërfaqe prej 1222.68 m<sup>2</sup> e cila mundëson zhvillimin e aktiviteteve sportive për të gjithë kadetët /studentët vijues të Programit Bachelor / vijuesit e trajnimeve të ndryshme dhe njeherit edhe për mbajtjen e testeve fizike për kadetët e rinjë, po ashtu në këtë objekt gjendet edhe salla e gjimnastikës me pajisje fitnesi.

### **Mensa**

Objekti i mensës përfshin sipërfaqe prej 548.75 m<sup>2</sup> dhe shërben për të ofruar racione ushqimi për kadetët /studentët vijues të Programit Bachelor / vijuesit e trajnimeve të ndryshme, kapaciteti i së cilës përfshin 300 persona

### **Ambulanca**

Objekti i ambulancës ka sipërfaqe prej 131.8 m<sup>2</sup> pra ka hapësirë të mjaftueshme për ofrimin e trajtimit primar shëndetësor për të gjithë vijuesit kadetët /studentët vijues të Programit Bachelor / vijuesit e trajnimeve të ndryshme në AKSP.

### **Logjistika**

Objekti i logjistikës ka sipërfaqe 1111 m<sup>2</sup> e cila përfshin depot për sistemimin e materialeve të ndryshme të cilat përdoren për shërbime të ndryshme në AKSP.

### **Ngrohtorja**

Përmes objektit të ngrohtores realizohet ngrohja qendrore për të gjitha objektet e AKSP-së. Objekti i ngrohtores ka / sipërfaqe 168.16 m<sup>2</sup> dhe është i pajisur me sistemin e kalldajave që shërbejnë për këtë proces të ngrohjes.

### **Arkiva**

Objektin i arkivës ka sipërfaqe prej 78.84 m<sup>2</sup> dhe është i pajisur me infrastrukturën përkatëse përmes së cilës arkivohen dhe ruhen të gjitha dokumentet në nivel të AKSP-së.

### **Ndërtesa (salla) nr. 14**

Ky objekt ka sipërfaqe prej 684.85 m<sup>2</sup> përdoret për organizimin e ligjëratave për studentet e Fakultetit të Sigurisë Publike dhe për trajnime tjera të ndryshme.

### **Qendra mësimore “Steve Bennet”**

Qendra Steve Bennet ka sipërfaqe prej 1753.39 m<sup>2</sup> në të cilën gjenden dy salla të cilat shërbejnë për takime të Menaxhmentit, konferenca të ndryshme, takime të Bordit të AKSP-së dhe janë të pajisura me të gjithë inventarin e nevojshëm bashkëkohor për realizimin e këtyre aktiviteteve.

### **Depoja**

Objekti i deponisë ka sipërfaqe prej 1418.87 m<sup>2</sup> dhe një infrastrukturë të mjaftueshme që përdoret për deponimin e mallrave të ndryshme që shërbejnë për nevojat e AKSP-së.

### **Ndërtesa e kopshtarisë**

Duke u bazuar në faktin se kampusi i AKSP-së është një hapësirë e gjerë kemi ekipin i cili mirëmban hapësirat dhe ky objekt shërben për nevojat e këtij ekipi si dhe ruajtjen e mjeteve të punës. Ky objekt ka sipërfaqe prej 29.50 m<sup>2</sup>.

### **Ndërtesa Administrative**

Në objektin e Administratës janë të vendosur Menaxhmenti i AKSP-së dhe nëpunës tjerë të cilët merren me mbarëvajtjen e punëve të AKSP-së. Ky objekt ka sipërfaqe prej 621.2 m<sup>2</sup> dhe posedon infrastrukturën bashkëkohore të nevojshme e cila ju ofron nëpunësve një komoditet dhe mirëqenie gjatë orarit të punës.

### **Ndërtesa e poligonit të mbyllur**

Ndërtesa e poligonit të mbyllur, për trajnim me armë të shkurtra me sipërfaqe prej 400 m<sup>2</sup> shfrytëzohet nga të gjithë vijuesit te trajnimeve të cilët obligohen të vijojnë trajnimin me arme zjarri. Ky objekt ka të inkorporuar një sistem kontrolli të teknologjisë së fundit.

### **Ndërtesa e Sigurimit**

Objekti i Sigurimit ka sipërfaqe prej 108.7 m<sup>2</sup> shfrytëzohet nga zyrtaret e sigurimit të cilët janë përgjegjës për ruajtjen e hapësirave të AKSP-së. Ky objekt është i pajisur me sistemin e kamerave në të gjithë hapësirat e AKSP-së dhe monitorohet 24/7.

### **Stacioni i pompave**

Në objektin e sistemit e të pompave janë të montuara pompat për qarkullimin e ujit teknik në të gjitha objektet dhe ka sipërfaqe prej 20 m<sup>2</sup>

### **Lavanderia**

Spektori i Logjistikes ka objektin e lavanderisë me sipërfaqe prej 288.09 m<sup>2</sup> ,në të cilin gjendet ekipi i cili kujdeset për pastrimin e uniformave të kadetëve dhe gjerave të tjera, gjë e cila realizohet përmes makinave të lavanderise të cilat janë te vendosura ne objektin përkatës.

### **Ndërtesa e Fakultetit të Sigurisë Publike**

Spektori i Logjistikes ka ne përfundimin e sipër edhe ndërtesën e Fakultetit te Sigurisë Publike me sipërfaqe prej 7000 m<sup>2</sup> . Ne këtë objekt do vendoset administrata e FSP me stafin akademik dhe student. Aktualisht ky objekt ka qene i parapare te përmbyllët ne fundvit të vitit 2020, mirëpo marr për bazë kohën e pandemisë, punimet përfundimtare kane vazhduar vetëm pas lehtësimit te masave Covid 19.

**Master Plani** - AKSP-ja ka të hartuar Master Planin për Kompleksin e saj ku është përcaktuar korniza për projektimin, ndërtimin dhe shfrytëzimin e objekteve të kompleksit të AKSP. Master plani i siguron institucionit një bazë për zhvillim të këtij kompleksi, me një infrastrukturë bashkëkohore dhe me një plan i cili do të mundësojë investime të mëtutjeshme në kompleks.(shih Aneksin nr. 3)



## Burimet njerëzore

Bazuar ne Ligjin Nr.04/L-053 për Akademinë e Kosovës për Siguri Publike (shih Aneksin 2), personeli i AKSP-se ndahet në:

- personel menaxhues;
- personel mbështetës;
- personel trajnues dhe mësimdhënës.

Numri i vendeve të punës të konfirmuara në buxhet është gjithsejtë njëqind e nëntëdhjete e shtatë (166).

Numri aktual i të punësuarve është njëqind e katërdhjetë e gjashtë (146).

Numri aktual i të punësuarve sipas strukturës kualifikuese, etnike dhe gjinore e pasqyruar në tabelë:

Totali i stafit të AKSP	Përbërja strukturore e stafit të AKSP																
	Ngritja profesionale				Përbërja etnike									Gjinore		Aftësi të kufizuar	
	Fakultet	Shkollim i lartë	Shkollim i mesëm	shkollim fillor	Shqiptar	Serbë	Boshnjak	Turk	Goran	Ashkali	Egjiptian	Romë	Etni tjera	Mashkull	Femër	Mashkull	Femër
146	79	1	66	0	141	3	0	2	0	0	0	0	0	99	47	2	0

Tabela 4.2 Numri i të punësuarve, kualifikimet, përkatësia etnike, struktura gjinore në AKSP (shih ANEKSIN nr.4)

**Trajnimet e ofruara brenda vendit per stafin e AKSP-se**

<b>nr</b>	<b>Emertimi i trajnimit</b>	<b>organizuar nga</b>	<b>data</b>	<b>vendi</b>	<b>zyrtar te trajnuar</b>
1	Trajnimi Ndhima e Pare	AKSP	03-05.10.2022	Vushtrri	<b>2</b>
2	Menaxhimi i Kontrates	AKSP	15-16.11.2022	Vushtrri	<b>50</b>
3	Moduli i Menaxhimit te Parase se Gatshme SIMFK	Dep.Thesarit MF	01-01.03.2022	Vushtrri	<b>1</b>
4	Training on Smartphone Videography and Digital Public Relations	OSCE	02-05.06.2022	Vushtrri	<b>1</b>
5	Crisis Communication Training for officers of the security sector	OSCE	03-07.10.2022	Prishtine	<b>1</b>
6	Networking with Windows Server 2016-2022	AUK	23-23.02.2022	Prishtine	<b>1</b>
7	International law enforcment cooperation in fighting organised crime	CEPOL	16-20.05.2022	Prishtine	<b>1</b>

**Trajnimet e ofruara jashte vendit per stafin e AKSP-se**

<b>nr</b>	<b>Emertimi i trajnimit</b>	<b>organizuar nga</b>	<b>data</b>	<b>vendi</b>	<b>zyrtar te trajnuar</b>
1	Natherlands Helsinki Committee	NHC	16-20.05.2022	Holand	<b>1</b>
2	Pergaditja, menaxhimi dhe monitorimi i kontratave permes prokurimit	ELSA	24-27.06.2022	Shqiperi	<b>3</b>
3	Administrimi i Punes ne Zyre & menaxhimi pasurise jo financiare	ELSA	24-27.06.2022	Shqiperi	<b>3</b>
4	Estonian Academy of Security Sciences ( EETALLINN10)	ERASMUS+	15-19.06.2022	Estoni	<b>6</b>
5	Digitalization of Policing	INTERPA	03-07.10.2022	Bangladesh	<b>2</b>
6	Modern study process in law staff education	AEPC	27-28.09.2022	Latvia	<b>1</b>

## Mjetet

### Mjetet e Kualifikimit për Zyrtar Policor

AKSP-ja posedon të gjitha pajisjet që janë te nevojshme për ofrimin gjegjësisht konkretizimin e kurikulës dhe moduleve të saj bazuar ne metodat me moderne për ligjërimit siç janë: Klasa, Projektor, Kompjuter, Laborator, Poligone, sallat e ushtrimeve, Simulator për gjuajtje me armë, Hapësira për ndihmën e parë etj.

Mirëpo Akademia me qëllim të implementimit të Kurikulës përmes vendimit Nr. 3/18 të Bordit të AKSP (shih ANEKSIN 6) ka arrite bashkëpunimin me PK-në ku të dyja Institucionet janë akorduar që ta përkrahin njëra –tjetrën me resurset e nevojshme (pajisje) për implementimin e kurrikulës.

Lista e Pajisjeve kryesore për realizimin e Kurikulës së PK-së	
Pajisjet nga AKSP-ja	Pajisjet nga PK-ja
<ul style="list-style-type: none"><li>• Pajisjet e klasës</li><li>• Projektori</li><li>• Flipchart</li><li>• Markera</li><li>• Tabela e bardhë</li><li>• Uniforma e kadetit</li><li>• Klasa me kompjuter</li><li>• Poligoni i qitjes i mbyllur dhe i hapur,</li><li>• armët (pistoleta Glock 19) për trajnim,</li><li>• municion,</li><li>• Poligoni i vozitjes</li><li>• uniforma, rripi zyrtar, jelek anti plumb, bateri, mbrojtëse veshi, syze mbrojtëse,</li><li>• Laboratori i Forenzikes</li><li>• Automjeti për trajnimet gjegjëse nga fusha e trafikut</li><li>• Qyteza simulative</li><li>• Dhoma simulative</li><li>• Pajisja për simulim me arme zjarri FATS-it</li><li>• Sallat sportive (me pajisjet përcjellëse)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hapësirat e PK-së për kryerjen e praktikës profesionale</li><li>• Pajisje të Policisë së Kosovës si në vijim:<ul style="list-style-type: none"><li>- prangat,</li><li>- shufra,</li><li>- jeleku i sigurisë,</li><li>- pajisje për audio-video</li><li>- elektrik dore,</li><li>- arma zyrtare,</li><li>- formulari i raportit fillestar,</li><li>- manuali,</li><li>- mostra (regjistra) të dokumenteve</li><li>- Veturat e Policisë, etj.</li></ul></li></ul>

## Mjetet e Kualifikimit për Inspektor të Inspektoratit Policor të Kosovës

AKSP-ja posedon të gjitha pajisjet që janë te nevojshme për ofrimin gjegjësisht konkretizimin e kurikulës dhe moduleve të saj bazuar ne metodat me moderne për ligjërime siç janë: Klasa, Projektor, Kompjuter, Laborator, Poligone, sallat e ushtrimeve, Simulator për gjuajte me armë, Hapësira për ndihmën e parë etj. Mirëpo Akademia me qëllim të implementimit të Kurikulës përmes vendimit Nr. 8/18 të Bordit të AKSP(shih ANEKSIN 6) ka arrite bashkëpunimin me IPK-në ku të dyja Institucionet janë akorduar që ta përkrahin njëra – tjetrën me resurset e nevojshme (pajisje) për implementimin e kurikulës.

Lista e Pajisjeve kryesore për realizimin e Kurikulës së IPK-së	
Pajisjet nga AKSP-ja	Pajisjet nga IPK-ja
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pajisjet e klasës</li> <li>• Projektori</li> <li>• Flipchart</li> <li>• Markera</li> <li>• Tabela e bardhë</li> <li>• Uniforma e kadetit</li> <li>• Klasa me kompjuter</li> <li>• Poligoni i qitjes,</li> <li>• armët (pistoleta Glock 19) për trajnim,</li> <li>• municion,</li> <li>• Poligoni i vozitjes</li> <li>• uniforma, rripi zyrtar, jelek anti plumb, bateri, mbrojtëse veshi, syze mbrojtëse, etj</li> <li>• Pajisja për simulim me arme zjarri FATS-it</li> <li>• Qyteza simulative</li> <li>• Dhoma simulative</li> <li>• Sallat sportive (me pajisjet përcjellëse)</li> <li>• Salla e kompjuterëve</li> <li>• Pajisje për kontrolle të ndryshme (dorëza, maskë, dara, kaçavida, pajser, thikë-skalper, llapmë- bateri, reflektor, kamere special, pajisje e vogël dhe e mesme për detektimin e radioaktivitetit, pasqyra, pajisje për detektimin e dendësisë, çelësa të ndryshëm për hapjen e mjeteve të ndryshme, metri, ngjitësi, kalkulatori, çekani, shkallët</li> <li>• Poligoni i vozitjes etj.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hapësirat e IPK-së për kryerjen e praktikës profesionale (INTERSHIPIN)</li> <li>• Pajisje të Inspektoratit Policor si në vijim: <ul style="list-style-type: none"> <li>- prangat,</li> <li>- shufra,</li> <li>- jeleku i sigurisë,</li> <li>- pajisje për audio-video</li> <li>- elektrik dore,</li> <li>- arma zyrtare,</li> <li>- formulari i raportit fillestar,</li> <li>- manuali,</li> <li>- vetura e inspektoratit policor,</li> <li>- mostra (regjistra) të dokumenteve</li> <li>- Veturat e Inspektoratit Policor, etj.</li> </ul> </li> </ul>

## Mjetet e Kualifikimit për Zjarrfikës

AKSP-ja posedon të gjitha pajisjet që janë te nevojshme për ofrimin gjegjësisht konkretizimin e kurikulës dhe moduleve të saj bazuar ne metodat me moderne për ligjërime siç janë: Klasa, Projektor, Kompjuter, Laborator, Poligone, sallat e ushtrimeve, Simulator për gjuajte me armë, Hapësira për ndihmën e parë etj.

Mirëpo Akademia me qëllim të implementimit të Kurikulës përmes vendimit Nr. 7/18 të Bordit të AKSP (shih ANEKSIN 6) ka arrite bashkëpunimin me AME-në ku të dyja Institucionet janë akorduar që ta përkrahin njëra –tjetrën me resurset e nevojshme (pajisje) për implementimin e kurikulës si vijon:.(shih Aneksin 16)

Lista e Pajisjeve kryesore për realizimin e Kurrikulës së AME-së	
Pajisjet nga AKSP-ja	Pajisjet nga AME-ja
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pajisjet e klasës</li> <li><input type="checkbox"/> Projektori</li> <li><input type="checkbox"/> Flipchart</li> <li><input type="checkbox"/> Markera</li> <li><input type="checkbox"/> Tabela e bardhë</li> <li><input type="checkbox"/> Uniforma e kadetit</li> <li><input type="checkbox"/> Klasa me kompjuter</li> <li><input type="checkbox"/> Qelia e burgut (AKSP) për luajtjen e roleve</li> <li><input type="checkbox"/> Poligoni i vozitjes,</li> <li><input type="checkbox"/> armët (pistoleta Glock 19),</li> <li><input type="checkbox"/> municion,</li> <li><input type="checkbox"/> uniforma, rripi zyrtar, jelek anti plumb, bateri,</li> <li><input type="checkbox"/> mbrojtëse veshi, syze mbrojtëse,</li> <li><input type="checkbox"/> ambulanca</li> <li><input type="checkbox"/> Qyteza simulative</li> <li><input type="checkbox"/> Dhoma simulative</li> <li><input type="checkbox"/> Sallat sportive (me pajisjet përcjellëse)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Hapësirat e AME-së për kryerjen e praktikës profesionale</li> <li><input type="checkbox"/> Poligoni</li> <li><input type="checkbox"/> Uniforma e punës e zjarrfikësit..... 25 kompl</li> <li><input type="checkbox"/> Pajisjet zjarrfikëse (pajisjet e kamionit të zjarr fikjes) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pajisjet Personale Mbrojtëse të Zjarrfikësit</li> <li>• Kamioni për zjarr fikje (plotësisht i pajisur sipas dokumentit Autocisterna për zjarr fikje, Shkallët automobilistike për zjarr fikje dhe shpëtim (shkallëhidraulike) Aparatet e frymëmarrjes Fikset e zjarrit Pajisje hidraulike Pajisje pneumatike)</li> <li>• Rollis</li> <li>• Pajisjet për ndihmë të parë: (Çanta e ndihmës së parë për reagim emergjent komplet me pajisje Barela për bartje, Barela zhiletë, Dysheku me vakum, Pajisja përnxjerrjen e viktimës</li> <li>• Pajisjet për komunikim dhe orientim (GPS,Radiolidhje dore, Radiolidhje mobile) etj.</li> </ul> </li> </ul>

## Mjetet e Kualifikimit për Zyrtar Korrektues

AKSP-ja posedon të gjitha pajisjet që janë te nevojshme për ofrimin gjegjësisht konkretizimin e kurikulës dhe moduleve të saj bazuar ne metodat me moderne për ligjërim siç janë: Klasa, Projektor, Kompjuter, Laborator, Poligone, sallat e ushtrimeve, Simulator për gjuajte me armë, Hapësira për ndihmën e parë etj.

Mirëpo Akademia me qëllim të implementimit të Kurikulës përmes vendimit Nr. 4/18 të Bordit të AKSP (shih ANEKSIN 6) ka arrite bashkëpunimin me SHKK-në ku të dyja Institucionet janë akorduar që ta përkrahin njëra –tjetrën me resurset e nevojshme (pajisje) për implementimin e kurikulës.

Lista e Pajisjeve kryesore për realizimin e Kurikulës së SHKK-së	
Pajisjet nga AKSP-ja	Pajisjet nga SHKK-ja
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Pajisjet e klasës</li><li><input type="checkbox"/> Projektori</li><li><input type="checkbox"/> Flipchart</li><li><input type="checkbox"/> Markera</li><li><input type="checkbox"/> Tabela e bardhë</li><li><input type="checkbox"/> Uniforma e kadetit</li><li><input type="checkbox"/> Klasa me kompjuter</li><li><input type="checkbox"/> Qelia e burgut (AKSP) për luajtjen e roleve</li><li><input type="checkbox"/> Poligoni i qitjes,</li><li><input type="checkbox"/> armët (pistoleta Glock 19),</li><li><input type="checkbox"/> municion,</li><li><input type="checkbox"/> uniforma, rripi zyrtar, jelek anti plumb, bateri, mbrojtëse veshi, syze mbrojtëse,</li><li><input type="checkbox"/> Pajisja për simulim me arme zjarri FATS-it</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hapësirat e SHKK-së për kryerjen e praktikës profesionale (INTERSHIPIN)</li><li>• Pajisjet e rregullta të punës së zyrtarit korrektues (prangat për duar, shufra, spreji, radiot)</li><li>• Qelia e burgut për trajnim</li><li>• Ndërtesa e njësitit për intervenim në Dubravë</li><li>• Pajisjet për ndihmë të parë (manekini i ndihmës së parë, maskë xhepi, çanta e ndihmës së parë)</li><li>• Qendra trajnuese në Burgun e Dubravës (njësi për intervenim)</li><li>• Uniforma</li><li>• Çelësat e nevojshëm</li><li>• Radio lidhje etj.</li></ul>

## Mjetet e Kualifikimit për Zyrtar Sprovues

AKSP-ja posedon të gjitha pajisjet që janë të nevojshme për ofrimin gjegjësisht konkretizimin e kurikulës dhe moduleve të saj bazuar në metodat me moderne për ligjërime siç janë: Klasa, Projektor, Kompjuter, Poligone, sallat e ushtrimeve, Hapësira për ndihmën e parë etj.

Mirëpo Akademia me qëllim të implementimit të Kurikulës përmes vendimit Nr. 5/18 të Bordit të AKSP (shih ANEKSIN 6) ka arritur bashkëpunimin me SHSK-në ku të dyja Institucionet janë akorduar që ta përkrahin njëra –tjetrën me resurset e nevojshme (pajisje) për implementimin e kurikulës. (shih Aneksin 16)

<b>Lista e Pajisjeve kryesore për realizimin e Kurikulës së SHSK-së</b>	
<b>Pajisjet nga AKSP-ja</b>	<b>Pajisjet nga SHSK-ja</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Klasa</li><li>• Qasja individuale në kompjuter/lloptop dhe internet</li><li>• Flipchart</li><li>• Markera</li><li>• Projektor</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hapësirat e AME-së për kryerjen e praktikës profesionale</li></ul>

## **Financat**

Burimet financiare janë transparente dhe të planifikuar në pajtim me ligjet dhe rregulloret e Kosovës, të cilat e rregullojnë buxhetin dhe çështjet financiare:

- Ligji Nr. 03/L-048 Menaxhimi i Financave Publike dhe Përgjegjësitë ( ANEKSI nr.10)
- Ligji Nr.04/1-165 Buxheti i Republikës së Kosovës për vitin fiskal 20 ( ANEKSI nr.11)
- Rregullat Financiare të Thesarit dhe Udhëzimet Administrative

Procesi i buxhetimit është si vijon:

1. Përgatitja e pasqyrave financiare për vitin e kaluar fiskal (afati i fundit: 31.01); ( ANEKSI nr.12)
2. Procedimi e të gjitha kërkesave për zotimin e fondeve, ekzekutimi i pagesave, rimbushja e fondit të parave të imëta;
3. Koordinimi i të gjitha punëve me faktorët relevantë, që kanë të bëjnë me menaxhimin e Buxhetit dhe Financave në kuadër të AKSP-së dhe jashtë saj siç janë: Departamenti për Buxhet dhe Financa në Ministrinë e Punëve të Brendshme, Departamenti i Buxhetit dhe Thesarit në kuadër të MF-së etj.
4. Koordinimi dhe harmonizimi i të gjitha kërkesave sektoriale për planifikimin buxhetor 2020- 2023 nëpërmjet proceseve buxhetore (Qarkorja Buxhetore për vitin fiskal 2022); (ANEKSI nr.13)
5. Përgatitja e pasqyrës së rrjedhjes së parasë;
6. Planifikimi i projekteve kapitale për periudhën 2022 – 2025 dhe paraqitja e tyre në sistemin PIP (programet e investimeve publike);
7. Përgatitjet për procesin e rishikimit të buxhetit (fundi i qershorit 2022)



<b>Akademia e Kosovës për Siguri Publike</b>	Viti <b>2020</b> Buxhetuar	Viti <b>2021</b> Vlerësuar	Viti <b>2022</b> Vlerësuar
<b>Total</b>	<b>3,825,504.00</b>	<b>4,008,702.00</b>	<b>4,008,702.00</b>
Numri i punëtorëve	161	166	166
Paga dhe Mëditje	1,211,383.00	1,217,440.00	1,217,440.00
Mallra dhe shërbime	1,470,091.00	1,547,232.00	1,547,232.00
Shpenzime komunale	144,030.00	144,030.00	144,030.00
Subvencione dhe Transfere	0	0	0
Shpenzime kapitale	1,111,000.00	1,080,000.00	1,080,000.00
<b>Burimet e financimit</b>	<b>3,825,504.00</b>	<b>4,008,702.00</b>	<b>4,008,702.00</b>
Garantët qeveritarë	0	0	0
Të hyrat vetanake	0	0	0
Financimet nga huamarrjet	0	0	0
Garantët nga donatorët	0	0	0

## REZULTATET DHE TË ARRITURAT E KANDIDATËVE

Gjatë viteve 2019, 2020 dhe 2021 në Akademinë e Kosovës për Siguri publike janë zhvilluar **151** trajnime me ç’ rast janë trajnuar **3248** vijues.

Të dhënat e paraqitura në formë tabelore paraqesin vlerësimin kualitativ të vijueseve, referuar UA Nr. 02/2012 për trajnime dhe Zhvillim të kurrikulave ( Aneksi nr.14), i cili saktëson pragun ekalueshmërisë 60-69%.

Në vijim i kemi paraqitur në mënyrë tabelore të gjitha trajnimet e realizuara nga Agjencitë për Siguri Publike dhe Partnerët Ndërkombëtarë në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike gjatë periudhës Janar-Dhjetor të vitit 2019.

Nr	Emri i Agjencionit/Organizatës	Numri i trajnimeve	Gjinia - Mashkuj	Gjinia - Femra	Numri i vijuesëve
1	Policia e Kosovës	17	480	156	636
2	Policia e Kosovës, Divizioni i Trajnimeve Prishtinë	2	22	0	22
3	Policia e Kosovës në bashkëpunim me Policinë e Turqisë	5	59	7	66
4	Policia e Kosovës në bashkëpunim me UNDP	1	31	1	32
5	Policia e Kosovës në bashkëpunim me Ambasadën e Francës	2	30	4	34
6	Agjencia për Menaxhimin e Emergjencave	5	90	6	96
7	Dogana e Kosovës	2	41	0	41
8	Shërbimi Korrektues i Kosovës	1	110	09	119
9	Inspektorati Policor i Kosovës	1	14	02	16
10	ICITAP	5	112	16	128
11	OSBE	5	68	15	83
12	Bashkimi Evropian	1	17	3	20
13	Departamenti i Trajnimeve dhe Përkrahjes Arsimore - AKSP	4	67	9	76
<b>Numri i trajnimeve dhe vijuesëve</b>		<b>51</b>	<b>1141</b>	<b>228</b>	<b>1369</b>

Në vijim i kemi paraqitur në mënyrë tabelore vetëm trajnimet e realizuara nga Agjencitë për Siguri Publike sipas kategorizimit gjatë periudhës Janar-Dhjetor të vitit 2019.

Nr	Emri i Agjencionit/Organizatës	Numri i trajnimeve bazike	Numri i trajnimeve të avancuara	Numri i trajnimeve të specializuara	Numri i trajnimeve për instruktor	Numri i trajnimeve profesionale
1	Policia e Kosovës	7	4	/	4	1
2	Agjencia për Menaxhimin e Emergjencave	5	/	/	/	/
3	Inspektorati Policor i Kosovës	/	/	/	/	1
4	Shërbimi Sprovues i Kosovës	/	/	/	/	/
5	Shërbimi Korrektues i Kosovës	/	/	/	/	1
6	Dogana e Kosovës	2	/	/	/	/
<b>Numri i trajnimeve</b>		<b>14</b>	<b>4</b>	<b>/</b>	<b>4</b>	<b>3</b>

Në vijim kemi paraqitur në mënyrë tabelore vetëm numrin e vijuesëve në trajnime sipas kategorizimit gjatë periudhës Janar-Dhjetor të vitit 2019.

Nr	Emri i Agjencionit/Organizatës	Numri i vijuesëve në trajnime bazike	Numri i vijuesëve në trajnime të avancuara	Numri i vijuesëve në trajnime të specializuara	Numri i vijuesëve në trajnime për instruktor	Numri i vijuesëve në trajnimeve profesionale
1	Policia e Kosovës	73	47	/	81	416
2	Agjencia për Menaxhimin e Emergjencave	96	/	/	/	/
3	Inspektorati Policor i Kosovës	/	/	/	/	16
4	Shërbimi Sprovues i Kosovës	/	/	/	/	/
5	Shërbimi Korrektues i Kosovës	/	/	/	/	119
6	Dogana e Kosovës	41	/	/	/	/
<b>Numri i vijuesëve</b>		<b>210</b>	<b>47</b>	<b>/</b>	<b>81</b>	<b>551</b>

Në vijim i kemi paraqitur në mënyrë tabelore të gjitha trajnimet e realizuara nga Agjencitë për Siguri Publike dhe Partnerët Ndërkombëtarë në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike gjatë periudhës Janar-Dhjetor të vitit 2020.

Nr	Agjencia / Organizata	Numri i trajnimeve	Gjinia - Mashkuj	Gjinia - Femra	Numri i vijuesve
1	Policia e Kosovës	6	524	78	602
2	Dogana e Kosovës	3	28	4	32
3	Divizioni i Trajnimeve, Departamenti i Trajnimeve dhe Përkrahjes Arsimore në AKSP	1	21	2	23
<b>Numri i trajnimeve dhe vijuesëve</b>		<b>10</b>	<b>573</b>	<b>84</b>	<b>657</b>

Në vijim i kemi paraqitur në mënyrë tabelore vetëm trajnimet e realizuara nga Agjencitë për Siguri Publike sipas kategorizimit gjatë periudhës Janar-Dhjetor të vitit 2020.

Nr	Emri i Agjencionit/Organizatës	Numri i trajnimeve bazike	Numri i trajnimeve të avancuara	Numri i trajnimeve të specializuara	Numri i trajnimeve për instruktor	Numri i trajnimeve profesionale
1	Policia e Kosovës	1	4	/	/	1
2	Agjencia për Menaxhimin e Emergjencave	/	/	/	/	/
3	Inspektorati Policor i Kosovës	/	/	/	/	/
4	Shërbimi Sprovues i Kosovës	/	/	/	/	/
5	Shërbimi Korrektues i Kosovës	/	/	/	/	/
6	Dogana e Kosovës	3	/	/	/	/
<b>Numri i trajnimeve</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>1</b>

Në vijim kemi paraqitur në mënyrë tabelore vetëm numrin e vijuesëve në trajnime sipas kategorizimit gjatë periudhës Janar-Dhjetor të vitit 2020.

Nr	Emri i Agjencionit/Organizatës	Numri i vijuesëve në trajnime bazike	Numri i vijuesëve në trajnime të avancuara	Numri i vijuesëve në trajnime të specializuara	Numri i vijuesëve në trajnime për instruktor	Numri i vijuesëve në trajnimeve profesionale
1	Policia e Kosovës	4	167	/	/	431
2	Agjencia për Menaxhimin e Emergjencave	/	/	/	/	/
3	Inspektorati Policor i Kosovës	/	/	/	/	/
4	Shërbimi Sprovues i Kosovës	/	/	/	/	/
5	Shërbimi Korrektues i Kosovës	/	/	/	/	/
6	Dogana e Kosovës	32	/	/	/	/
<b>Numri i vijuesëve</b>		<b>36</b>	<b>167</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>431</b>

Në vijim i kemi paraqitur në mënyrë tabelore të gjitha trajnimet e realizuara nga Agjencitë për Siguri Publike dhe Partnerët Ndërkombëtarë në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike gjatë periudhës Janar-Dhjetor të vitit 2021.

Nr	Agjencia/Organizata	Numri i trajnimeve	Gjinia - Mashkuj	Gjinia - Femra	Numri i vijuesve
1	Policia e Kosovës	68	812	83	895
2	Policia e Kosovës në bashkëpunim me Agjencinë Turke për Bashkëpunim dhe Koordinim (TIKA)	1	13	2	15
3	Policia e Kosovës në bashkëpunim me UNDP	2	51	5	56
4	Policia e Kosovës në bashkëpunim me Ambasadën e Francës	1	15	0	15
5	Shërbimi Korrektues i Kosovës	5	52	13	65
6	Agjencia për Menaxhim të Emergjencave	3	41	0	41
7	Dogana e Kosovës	3	44	0	44
8	OSBE	2	20	1	21
9	Akademia e Kosovës për Siguri Publike	5	56	13	69
<b>Numri i trajnimeve dhe vijuesve</b>		<b>90</b>	<b>1104</b>	<b>117</b>	<b>1221</b>

Në vijim i kemi paraqitur në mënyrë tabelore vetëm trajnimet e realizuara nga Agjencitë për Siguri Publike sipas kategorizimit gjatë periudhës Janar-Dhjetor të vitit 2021.

Nr	Emri i Agjencionit/Organizatës	Numri i trajnimeve bazike	Numri i trajnimeve të avancuara	Numri i trajnimeve të specializuara	Numri i trajnimeve për instruktor	Numri i trajnimeve profesionale
1	Policia e Kosovës	19	42	1	4	1
2	Agjencia për Menaxhimin e Emergjencave	3	/	/	/	/
3	Inspektorati Policor i Kosovës	/	/	/	/	/
4	Shërbimi Sprovues i Kosovës	/	/	/	/	/
5	Shërbimi Korrektues i Kosovës	4	1	/	/	/
6	Dogana e Kosovës	3	/	/	/	/
<b>Numri i trajnimeve</b>		<b>29</b>	<b>43</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

Në vijim kemi paraqitur në mënyrë tabelore vetëm numrin e vijuesëve në trajnime sipas kategorizimit gjatë periudhës Janar-Dhjetor të vitit 2021.

Nr	Emri i Agjencionit/Organizatës	Numri i vijuesëve në trajnime bazike	Numri i vijuesëve në trajnime të avancuara	Numri i vijuesëve në trajnime të specializuara	Numri i vijuesëve në trajnime për instruktor	Numri i vijuesëve në trajnimeve profesionale
1	Policia e Kosovës	197	417	19	47	197
2	Agjencia për Menaxhimin e Emergjencave	41	/	/	/	/
3	Inspektorati Policor i Kosovës	/	/	/	/	/
4	Shërbimi Sprovues i Kosovës	/	/	/	/	/
5	Shërbimi Korrektues i Kosovës	53	12	/	/	/
6	Dogana e Kosovës	44	/	/	/	/
<b>Numri i vijuesëve</b>		<b>335</b>	<b>429</b>	<b>19</b>	<b>47</b>	<b>197</b>

Në vijim i kemi paraqitur në mënyrë tabelore të gjitha trajnimet e realizuara nga Agjencitë për Siguri Publike dhe Partnerët Ndërkombëtarë në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike gjatë periudhës Janar-Dhjetor të vitit 2022.

Nr	Agjencia/Organizata	Numri i trajnimeve	Gjinia - Mashkuj	Gjinia - Femra	Numri i vijuesve
1	Policia e Kosovës	41	416	69	485
2	Policia e Kosovës në bashkëpunim me UNDP	2	20	9	29
3	Policia e Kosovës në bashkëpunim me Bashkimin Evropian	3	34	3	37
4	Shërbimi Korrektues i Kosovës	2	12	14	26
5	Agjencia për Menaxhim të Emergjencave	9	145	4	149
6	Dogana e Kosovës	3	43	0	43
7	OSBE	4	59	9	68
8	ICITAP	1	28	7	35
9	Akademia e Kosovës për Siguri Publike (përfshirë trajnimet e realizuara me Komisionin Rregullativ të Prokurimit Publik si dhe IKAP)	9	128	57	185
<b>Numri i trajnimeve dhe vijuesve</b>		<b>74</b>	<b>885</b>	<b>172</b>	<b>1057</b>

Në vijim i kemi paraqitur në mënyrë tabelore vetëm trajnimet e realizuara nga Agjencitë për Siguri Publike sipas kategorizimit gjatë periudhës Janar-Dhjetor të vitit 2022.

Nr	Emri i Agjencionit/Organizatës	Numri i trajnimeve bazike	Numri i trajnimeve të avancuara	Numri i trajnimeve të specializuara	Numri i trajnimeve për instruktor	Numri i trajnimeve profesionale
1	Policia e Kosovës	8	30	/	3	/
2	Agjencia për Menaxhimin e Emergjencave	9	/	/	/	/
3	Inspektorati Policor i Kosovës	/	/	/	/	/
4	Shërbimi Sprovues i Kosovës	/	/	/	/	/
5	Shërbimi Korrektues i Kosovës	1	1	/	/	/
6	Dogana e Kosovës	3	/	/	/	/
<b>Numri i trajnimeve</b>		<b>21</b>	<b>31</b>	<b>/</b>	<b>3</b>	<b>/</b>

Në vijim i kemi paraqitur në mënyrë tabelore vetëm numrin e vijuesëve nga Agjencitë për Siguri Publike sipas kategorizimit gjatë periudhës Janar-Dhjetor të vitit 2022.

Nr	Emri i Agjencionit/Organizatës	Numri i vijuesëve në trajnime bazike	Numri i vijuesëve në trajnime të avancuara	Numri i vijuesëve në trajnime të specializuara	Numri i vijuesëve në trajnime për instruktor	Numri i vijuesëve në trajnimeve profesionale
1	Policia e Kosovës	159	292	/	34	/
2	Agjencia për Menaxhimin e Emergjencave	149	/	/	/	/
3	Inspektorati Policor i Kosovës	/	/	/	/	/
4	Shërbimi Sprovues i Kosovës	/	/	/	/	/
5	Shërbimi Korrektues i Kosovës	12	14	/	/	/
6	Dogana e Kosovës	43	/	/	/	/
<b>Numri i vijuesëve</b>		<b>363</b>	<b>306</b>		<b>34</b>	

AGJENCITË E SIGURISË PUBLIKE	NUMRI I TRAJNIMEVE				NUMRI I VIJUESËVE			
	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022
Policia e Kosovës (duke përfshirë edhe trajnimet e realizuara në bashkëpunim me organizata ndërkombtare)	27	6	72	46	790	602	981	551
Agjencia e Menaxhimit Emergjent	5	/	3	9	96	/	41	149
Inspektorati Policor i Kosovës	1	/	/	/	16	/	/	/
Shërbimi Sprovues i Kosovës	/	/	/	/	/	/	/	/
Shërbimi Korrektues i Kosovës	1	/	5	2	119	/	65	26
Dogana e Kosovës	2	3	3	3	41	32	44	43
<b>GJITHSEJ</b>	<b>36</b>	<b>9</b>	<b>83</b>	<b>60</b>	<b>1062</b>	<b>634</b>	<b>1131</b>	<b>769</b>



AGJENCITË E SIGURISË PUBLIKE	NUMRI I TRAJNIMEVE			
	2019	2020	2021	2022
Policia e Kosovës (duke përfshirë edhe trajnimet e realizuara në bashkëpunim me organizata ndërkombtare)	27	6	72	46
Agjencia e Menaxhimit Emergjent	5	/	3	9
Inspektorati Policor i Kosovës	1	/	/	/
Shërbimi Sprovues i Kosovës	/	/	/	/
Shërbimi Korrektues i Kosovës	1	/	5	2
Dogana e Kosovës	2	3	3	3
<b>GJITHSEJ</b>	<b>36</b>	<b>9</b>	<b>83</b>	<b>60</b>

**Korniza Kombëtare për Sigurim të Cilësisë për:  
- Institucionet e Arsimit dhe Aftësisë Profesionale (IAAP)**

Emri i IAAP	Akademia e Kosoves per Siguri Publike					
Adresa: Emali: Telefoni:	Rr. "Gjergj Kastrioti Skënderbeu" P.n. 42000 Vushtrri, Republika e Kosovës. Informatat kontaktuese të AKSP-së janë: Telefoni +381 (0)28 590 070, www..aksp-ks.net					
Periudha e vet-vlerësimit	Viti: 2022	Nga muaji;	Janar 2022			
		Deri ne muajin:	Dhjetor 2022			
Cikle të vet-vlerësimit të zhvilluara deri me tani						
Parimet e Cilësisë	Përgjegjësitë e menaxhmentit	Menaxhimi i resurseve	Hartimi dhe zhvillimi	Ofrimi, Vlerësimi dhe Certifikimi	Procesi i vet-vlerësimit	Procesi për përmirësim
Mesatarja e vlerësimit (nota <sup>1</sup> mesatare)	<b>3.13</b>	<b>3.00</b>	<b>3.50</b>	<b>3.20</b>	<b>3.00</b>	<b>3.00</b>
Kualifikimet që ofrohen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zyrtar Policor,</li> <li>- Zyrtar Doganor,</li> <li>- Zyrtar Korrektues,</li> <li>- Zyrtar Sprovues,</li> <li>- Zjarrfikës,</li> <li>- Inspektor i IPK-se,</li> </ul>					
Emri, mbiemri i drejtorit dhe nënshkrimi	Kastriot Jashari zv. Drejtor i Pergjithshem i AKSP-se					
Emri, mbiemri i koordinatorit për sigurimin e cilësisë dhe nënshkrimi	Emin Uka Udheheqes i DSC-se					

<sup>1</sup> Përshkrimi i notave:

**4 - Përparësi:** realizim shumë i mirë, që është mbi kërkesat optimale dhe mbi nivelin e pritur të performancës/realizimit, që mbështetet me dëshmi;

**3 - Mirë:** realizim i kënaqshëm, që përmbushë kërkesat optimale që ka mundësi të zhvillohet në përparësi, që mbështetet me dëshmi;

**2 - Mjaftueshëm:** pjesërisht i kënaqshëm, i përmbushë kërkesat minimale, ka nevojë për përmirësim dhe adaptim;

**1 - Jo i mjaftueshëm:** realizim jo i mjaftueshëm, që nuk i përmbushë kërkesat, ekzistojnë zbrazëtira (mangësi) serioze, që duhet të merren në konsideratë për përmirësim.

PARIMI I CILËSISË 1 – PËRGJEGJËSITË E MENAXHMENTIT

Nr.	TREGUESIT	NOTIMI			VLERËSIMI/DËSHMIA
1	Menaxhmenti zhvillon dhe zbaton misionin, vizionin dhe objektivat strategjike të institucionit për rritjen e efikasitetit dhe produktivitetit në punë, me të gjithë personelin dhe palët e interesit.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>AKSP-ja ka zbatuar misionin, vizionin dhe vlerat e saja të cilat janë të pasqyruara në Strategjinë Zhvillimore dhe Plani i Veprimit të AKSP-së për vitet 2019 – 2022.</p> <p>Strategjia Zhvillimore e Akademisë është bazuar në parimet që burojnë nga Kushtetuta e Republikës së Kosovës, legjislacioni në fuqi, si dhe në instrumentet ndërkombëtare. Strategjia e AKSP-së është bazuar edhe në praktikatat më të mira të institucioneve të akredituara në fushën e sigurisë publike, duke aplikuar standardet më të avancuara ndërkombëtare.</p> <p>Menaxhmenti ka realizuar disa aktivitete lidhur me njoftimin e stafit rreth misionit, vizionit dhe vlerave duke i transmetuar tek të gjithë stafi përmes dokumenteve të hartuara, publikimeve të vendosura në pika kyçe të objekteve si dhe përmes takimeve të punës.</p> <p><i>Dokumentet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vendimi 234 për Themelimin e Grupit Punues për hartimin e draft-Strategjisë zhvillimore për Akademinë e Kosovës për Siguri Publike dhe planit të veprimit për vitin 2023-2026.</li> <li>- Strategjia Zhvillimore dhe Plani i Veprimit të AKSP-së për vitet 2019 – 2022,</li> <li>- Plani i komunikimit të strategjisë</li> <li>- Plani i punës së AKSP për vitin 2022,</li> <li>- Plani i veprimit për vitin 2022,</li> <li>- Lista e rrezikut për vitin 2022,</li> </ul>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- MPB raportet dhe planifikimet mujore per vitin 2022</li> <li>- Raportimi per PVP AKSP-TM1-TM4,</li> <li>- Raportet periodike te punes per vitin 2022</li> <li>- Draft –Plani i performancës për vitin 2023</li> <li>- Raporti nga Monitorimi i NJQH-MF për Menaxhimin e kontrollit financiar të AKSP për vitin 2021 shtator 2022,</li> <li>- Dëshmi mbi monitorimin e ndryshimeve ligjore dhe strategjike,</li> <li>- Rregullorja 05/2014 për organizimin e brendshëm,</li> <li>- Grupet tjera punuese të emëruara nga jashtë AKSP-së,</li> <li>- Njoftimi për ndryshime nga MPB,</li> <li>- Njoftimi me ndryshime startegjike,</li> </ul>
2	Menaxhmenti vazhdimisht përcjell dhe monitoron të arriturat e objektivave strategjike dhe performancën institucionale.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Në bazë të monitorimit dhe vlerësimit hartohen raporte me rekomandime dhe planet për përmirësimin e cilësisë të programet mësimor.</p> <p>Po ashtu behet vlerësimi i performancës menagjeriale duke ndërmarrë këto aktivitete si ne vijim: ne çdo fillim te vitit hartohet plani i punës konform edhe objektivave strategjike, ku ne periudha periodike behet vlerësimi i realizimit te aktiviteteve te atij plani me qellim qe te kemi një pasqyre reale rreth orientimit dhe arritjeve.AKSP ofron raporte periodike dhe panfikime ne aspektin mujor ne MPB.</p> <p>AKSP-ja ka ndërtuar sistemin e sigurimit të cilësisë e cila përmes DSC-se bën monitorimin dhe vlerësimin e cilësisë te programeve mësimore dhe ate insitucionale.</p> <p><i>Dokumentet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategjia Zhvillimore dhe Plani i Veprimit të AKSP-së për vitet 2019 – 2022,</li> <li>- Plani i komunikimit të strategjisë,</li> <li>- MPB raportet dhe planifikimet mujore per vitin 2022</li> </ul>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raportimi per PVP AKSP-TM1-TM4,</li> <li>- Plani i punes se AKSP per vitin 2022,</li> <li>- Plani i veprimit per vitin 2022,</li> <li>- Lista e rrezikut per vitin 2022,</li> <li>- MPB raportet dhe planifikimet mujore per vitin 2022</li> <li>- Raportimi per PVP AKSP-TM1-TM4,</li> <li>- Raporti i punës TM1- TM3 2022 Janar- Shtator</li> <li>- Raportet periodike te punes per vitin 2022</li> <li>- Draft-Plani i performances per vitin 2023</li> <li>- Doracaku i cilesise</li> <li>- Plani i vjetor i punes se DSC per vitin</li> <li>- Raportet e pergjithshme vjetore per trajnime dhe mjedis arsimor</li> </ul>
3	Menaxhmenti monitoron dhe mbështetë të arriturat e nxënësve/kandidatëve dhe mësimeve/trajnerëve		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Në grupet punuese për hartimin e programeve mësimore janë përfshirë ekspertë vendor të ISP-ve, dhe AKSP- së.</p> <p><i>Dokumentet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vendimi i krijimit te grupeve punuese per SP ,</li> <li>- Vendimi i krijimit te grupit punues per kurrikula</li> </ul>

4	Menaxhmenti planifikon buxhetin (me prioritet për ofrimin cilësor të kualifikimeve përkatëse), menaxhon obligimet financiare si dhe i nënshtrohet kontrolleve të rregullta financiare.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet: <b>FINANCAT</b></i></p> <p>Planifikimi, Menaxhimi , Organizimi ,Kontrolli dhe Ekzekutimi i Buxhetit në kuadër të AKSP-së është në pajtueshmëri të plotë me Ligjin mbi Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë , Rregulloret dhe Udhëzimet financiare të aplikueshme në Republikën e Kosovës. AKSP përdor sistemin SIMFK për menaxhimin e të dhënave buxhetore .</p> <p>Menaxhimi i kontrollit financiar i AKSP- së i është nënshtuar edhe kontrollit dhe monitorimit nga Njësia Qëndrore Harmonizuese/NJQH-MF</p> <p><i>Dokumentet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raporti nga Monitorimi i NJQH-MF për Menaxhimin e kontrollit financiar të AKSP per vitin 2021- shtator 2022</li> <li>- Pasqyrat financiare KASH 2022</li> <li>- Planifikimet financiare 2022-2025</li> <li>- PCF 2- 2023 -2025,</li> <li>- PCF 3- 2023 – 2025,</li> <li>- Raporti vjetor financiar 31 Dhjetor 2021.</li> </ul>
5	Menaxhmenti krijon dhe rritë bashkëpunimin dhe partneritetin me ofruesit tjerë të AAP, agjencitë relevante dhe pale të tjera të interesit.	4			<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Akademia e Kosovës për Siguri Publike (AKSP) ka arritur dhe vazhdon të përkrahet përmes formave apo programeve dhe fondeve të ndryshme në nivel vendor dhe ndërkombëtar.</p> <p>Sa i përket të përfshirëve në aktivitetet e Erasmus+, vitin e kaluar (2021), AKSP ka arritur që të dërgojë 6 pjesëtarë të vet jashtë shtetit përmes këtij programi, dhe atë nga 2: studentë, pjesëtarë të stafit akademik dhe të atij administrativ.</p> <p>Përderisa, për dallim nga viti praparak, në këtë vit (2022) ka pasur gjithsej 20 të shkëmbyer, prej të cilëve 8</p>

					<p>pjesëtarë ardhës (5 të stafit administrativ e 5 të tjerë të stafit akademik) dhe 12 shkues (prej të cilëve 4 studentë, 2 të stafit akademik dhe 6 të tjerë të atij administrativ).</p> <p><i>Dokumentet:</i>  Bashkëpunimi ndërkombëtar i paformalizuar me organizata dhe institucione si ne vijim:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asociacioni i Kolegjeve Policore Evropiane (AEPC) <a href="https://www.aepc.net">https://www.aepc.net</a></li> <li>- Agjencia e Bashkimit Evropian për Trajnim në Zbatimin e Ligjit (CEPOL) <a href="https://www.cepoleuropa.eu">https://www.cepoleuropa.eu</a>,</li> <li>- Asociacioni Evropian i Kolegjeve të Shërbimit të Zjarrfikjes (EFSCA) <a href="http://www.efsc.org/SitePages/Home.aspx">http://www.efsc.org/SitePages/Home.aspx</a></li> <li>- Rrjeti Ndërkombëtar Frankofon i Trajnimit Policor (FRANCOPOL) <a href="http://www.francopol.org">http://www.francopol.org</a></li> <li>- Asociacioni Ndërkombëtar i Drejtorëve të Standardeve dhe Trajnimit të Zbatimit të Ligjit (IADLEST) <a href="https://www.iadlest.org">https://www.iadlest.org</a></li> <li>- Asociacioni Ndërkombëtar i Akademive Policore (INTERPA) <a href="http://www.interpa.org">http://www.interpa.org</a></li> <li>- Kolegji Universitar Policor i Finlandës <a href="http://www.polamk.fi">http://www.polamk.fi</a></li> <li>- Akademia e Estonisë e Shkencave të Sigurisë <a href="http://www.sisekaitse.ee">http://www.sisekaitse.ee</a></li> <li>- Akademia e Sigurisë së Shqipërisë <a href="http://www.asp.gov.al">http://www.asp.gov.al</a>,</li> </ul>
--	--	--	--	--	---

					<p>-Instituti i Trajnimit i Shërbimeve Korrektues dhe Sprovues <a href="http://www.rskk.fi/fi">http://www.rskk.fi/fi</a></p> <p>-Universiteti Laurea i Shkencave të Aplikuara <a href="https://www.laurea.fi">https://www.laurea.fi</a></p> <p>-Akademia Policore e Malit të Zi <a href="http://www.policijskaakademija.me">http://www.policijskaakademija.me</a></p> <p>- Fakulteti i Sigurisë i Universitetit “St. Kliment Ohridski” në Maqedoninë Veriore <a href="http://www.fb.uklo.edu.mk">http://www.fb.uklo.edu.mk</a></p> <p>-Qendra e Trajnimit Policor e Ministrisë së Punëve të Brendshme e Maqedonisë së Veriut <a href="https://mvr.gov.mk/profilepage/pomoshnik-minister-co">https://mvr.gov.mk/profilepage/pomoshnik-minister-co</a></p> <p>-Qendra e Gjenevës për Qeverisjen e Sektorit të Sigurisë <a href="https://www.dcaf.ch">https://www.dcaf.ch</a></p> <p>-Kolegji Policor i Brandenburgut <a href="https://hpolbb.de">https://hpolbb.de</a></p> <p>-Shkolla Kryesore e Shërbimit të Zjarrfikjes e Polonisë <a href="https://www.sgsp.edu.pl">https://www.sgsp.edu.pl</a></p> <p>-Kolegji Universitar Policor i Norvegjisë <a href="https://www.politihogskolen.no">https://www.politihogskolen.no</a></p> <p>- Universiteti Policor i Gjermanisë <a href="https://www.dhpol.de">https://www.dhpol.de</a></p> <p>-Akademia Policore e Saksonisë së Ulët, Gjermani <a href="https://www.pa.polizei-nds.de/startseite">https://www.pa.polizei-nds.de/startseite</a></p> <p>- Qendra për Siguri Publike e Universitetit Northwestern, SHBA <a href="https://sps.northwestern.edu/center-for-public-safety">https://sps.northwestern.edu/center-for-public-safety</a></p>
--	--	--	--	--	---



						- Universiteti Utah Valley, SHBA <a href="https://www.uvu.edu">https://www.uvu.edu</a>
6	Menaxhmenti përfshihet apo zhvillon projekte të ndryshme më qëllim zhvillimi, trajnimi, punësimi, mobilitet, etj. në nivel vendor dhe ndërkombëtar (vlen për ofruesit formal të AAP).	4				<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i> Akademia ka arritur të jetë përfituese dhe zhvilloj projekte, bashkëpunime dhe marrëveshje me partnerë të cilat kanë kontribuar në zhvillimin lokal, rajonal dhe atë të nivelit ndërkombëtar Evropian.</p> <p>Bashkëpunimi i formalizuar kombëtar me institucione dhe organizata si ne vijim:</p> <p>-Universiteti i Prishtinës Hasan Prishtina <a href="https://www.uni-pr.edu">https://www.uni-pr.edu</a></p> <p>- Universiteti i Gjilanit Kadri Zeka <a href="https://www.uni-gjilan.net">https://www.uni-gjilan.net</a></p> <p>-Asociacioni Ndërkombëtar i Drejtorëve të Standardeve dhe Trajnimit të Zbatimit të Ligjit (IADLEST) <a href="https://www.iadlest.org">https://www.iadlest.org</a></p> <p>- Kolegji AAB <a href="https://www.aab-edu.net">https://www.aab-edu.net</a></p> <p>-Akademia e Drejtësisë <a href="https://www.ad.rks-gov.net">https://www.ad.rks-gov.net</a></p> <p>Biblioteka Kombëtare e Kosovës “Pjetër Bogdani” <a href="https://www.biblioteka-ks.org">https://www.biblioteka-ks.org</a></p> <p>-Universiteti i Mitrovicës Isa Boletini <a href="https://www.umib.net">https://www.umib.net</a></p> <p>- Qendra e Trajnimeve dhe Burimeve për Avokim (Advocacy Training And Resource Center – ATRC) <a href="https://advocacy-center.org-">https://advocacy-center.org-</a></p>

					- Asociacioni i Bibliotekave Elektronike të Kosovës
7	Menaxhmenti shqyrton dhe analizon të dhënat me karakter social, ekonomik, demografik, ligjor dhe ekologjik si dhe i përdor ato për zhvillime strategjike.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>AKSP-ja në mënyre të vazhdueshme bën mbledhjen e informatave rreth ndryshimeve të rëndësishme si ato sociale, ekologjike, ekonomike, ligjore dhe demografike, ku të njëjtat i inkorporon në planin e saj të punës duke icaktuar prioritetet në bazë të kërkesave të palëve të interesit. Secila njësi bënë monitorimin e ndryshimeve të lartcekura sipas fushëveprimit të saj dhe njëkohësisht njoftohen të gjithë akteret relevant në AKSP.</p> <p><i>Dokumentet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vendimi 234 për Themelimin e Grupit Punues për hartimin e draft-Strategjisë zhvillimore për Akademinë e Kosovës për Siguri Publike dhe planit të veprimit për vitin 2023-2026.</li> <li>- Strategjia Zhvillimore dhe Plani i Veprimit të AKSP-së për vitet 2019 – 2022,</li> <li>- Plani i komunikimit të strategjisë Plani i punes per vitin 2022</li> <li>- Plani i performances per vitin 2023</li> <li>- Dëshmi mbi monitorimin e ndryshimeve ligjore-strategjike</li> </ul>
8	Menaxhmenti përdor të dhëna për zhvillime strategjike.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Në bazë të strategjisë zhvillimore dhe Planit të Veprimit të AKSP-së grumbullohen dhe analizohen të dhënat për të cilat çdo fund vit hartohet raporti i cili pasqyron gjendjen reale të Institucionit dhe i njëjti shërben si mekanizëm për hartimin e planit për përmirësim dhe adaptim të planit vjetor të punës së</p>

					<p>AKSP-së për vitet vijuese.</p> <p>Po ashtu plani i punës së AKSP-së bazohet edhe ne dokumente tjera strategjike dhe ligjore ku kërkesat dhe nevojat e tyre i adapton me aktivitetet dhe objektivat vjetore</p> <p><i>Dokumentet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Raporti i permbledhur te trajnimeve,</li> <li>-Raporti i permbledhur i arsimit te larte,</li> <li>-Raporti i permbledhur per mjedisin arsimor ne trajnime dhe arsim te larte,</li> <li>-Raporti i permbledhur mbi kenaqshmerine e personelit ne AKSP,</li> <li>-Raporti vjetor i punës se AKSP,</li> <li>-Raporti vjetor i punës se DSC.</li> </ul>
9	Menaxhmenti mbështetë dhe monitoron sistemin e të dhënave lidhur me sigurinë, saktësinë dhe rifreskimin e tyre.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>AKSP ka sistemin e vet të informimit përmes WEB faqes së saj dhe komunikimit të brendshëm. Të gjitha të dhënat verifikohen, regjistrohen dhe mirëmbahen në mënyre elektronike në data-bazë si dhe në mënyrë fizike në arkiv, për të gjitha aktivitetet e trajnimeve që zhvillohen në AKSP. Të gjitha të dhënat mbahen në vende të sigurta dhe të besueshme, kontrollohen dhe shqyrtohen në mënyrë të rregullt.</p> <p><i>Dokumentet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Përshkrimi i punës së DTI,</li> <li>-UA për llogaritë elektronike zyrtare,</li> <li>-UA mbi sigurinë dhe qasjen në bazat e të dhënave,</li> <li>-UA për menaxhimin dhe përdorimin e internetit,</li> <li>- Rregullore për standarde për Sistemet e sigurise së pajisjeve,</li> <li>- Vendimi per grupin punues per siguri kibernetike.</li> </ul>

10	Menaxhmenti zhvillon dhe mirëmbanë sistemin e sigurimit të cilësisë përmes politikave, procedurave, rregulloreve dhe udhëzimeve të ndryshme.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Planet strategjike dhe operative, aktet dhe udhëzimet e cilësisë janë të përfshira në sistemin e sigurimit të cilësisë: Doracaku i Cilësisë, Manuali për Praktik Profesionale i Sigurisë Publike.</p> <p><i>Dokumentet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Doracaku i cilësisë,</li> <li>-Korniza logjike,</li> <li>-Raporti i përmbledhur të trajnimit profesional ,</li> <li>-Raporti i përmbledhur të trajnimit bazik,</li> <li>-Raporti i përmbledhur të trajnimit të avancuar,</li> <li>-Raporti i përmbledhur të trajnimit të specializuar,</li> <li>-Raporti i përmbledhur të trajnimit për instruktor,</li> <li>-Raporti i përmbledhur i trajnimeve për Policinë e Kosovës,</li> <li>-Raporti i përmbledhur i trajnimeve për Sherbimin Korrektues,</li> <li>-Raporti i përmbledhur i trajnimeve për Sherbim Sprovues,</li> <li>-Raporti i përmbledhur i trajnimeve për Inspektorat të PK,</li> <li>-Raporti i përmbledhur i trajnimeve për Agjencinë e Emergjencave të Kosovës,</li> <li>-Raporti i përmbledhur i trajnimeve për Doganën e Kosovës,</li> <li>-Raporti i përmbledhur për mjedisin arsimor në trajnime,</li> <li>-Raporti i përmbledhur mbi kenaqshmerinë e personelit në AKSP,</li> <li>-Raporti i përmbledhur mbi identifikimin e sfidave me COVID-19 ,</li> <li>-Raporti vjetor i punës së AKSP,</li> <li>-Raporti vjetor i punës së DSC.</li> </ul>
----	--	--	---	--	---

11	Menaxhmenti përcakton dhe emëron personin/personat përgjegjës për sigurim të cilësisë.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Në bazë të Nenit 21 të Rregullores (QRK) Nr.05/2014 për organizimin e brendshëm të AKSP-së, DSC është përgjegjës për sigurimin e cilësisë.</p> <p><i>Dokumentet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Rregullorja 05/2014 për organizimin e brendshëm,</li> <li>-Organogrami i AKSP,</li> <li>-Pershkrimi i DSC-se,</li> <li>-Pershkrimi i pozitave në kuader të DSC-se.</li> </ul>
12	Menaxhmenti dhe i tërë personeli janë të angazhuar për të siguruar se sistemi për menaxhimin e cilësisë zbatohet dhe vazhdimisht përmirësohet.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Akademine e Kosovës për Siguri Publike konform obligimit ligjor (neni 13 pika 1.7 të Ligjit Nr.04/L-053) ka zhvilluar sistemin e i menaxhimit të brendshëm të cilësisë.</p> <p><i>Dokumentet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Doracaku i cilësisë,</li> <li>-Raportet periodike nga DSC,</li> <li>-Plani i punës së DSC,</li> <li>-Plani i veprimit të DSC.</li> </ul>
13	Zbatimi i politikave për rekrutim të personelit realizohet sipas kërkesave të kualifikimeve përkatëse dhe legjisllacionit në fuqi.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Personeli punësohet sipas kriterëve të përcaktuara me dispozitat e Ligji 06/L-114 për Zyrtar Publik, Rregulloren mbi procedurat e rekrutimit, si dhe aktet tjera nënligjore që rrjedhin nga Institucionet e Sigurisë Publike që veprojnë në AKSP, rekrutimin e stafit e bëjnë sipas ligjit dhe akteve nënligjore të aplikueshme në kuadër të institucionit përkatës, ku përveç mundësive të barabarta për përzgjedhje ofrohet edhe transparencë dhe inkurajim të barazisë gjinore dhe respektimin e të drejtave të minoriteteve</p>

					<p><i>Dokumentet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ligji per zyrtaret publik,</li> <li>- Rregullore mbi procedurat e rekrutimit</li> <li>- Plani i personelit,</li> <li>- Tabela e trajnimeve te zhvilluara ne vend,</li> <li>- Tabela e trajnimeve te zhvilluara jashtë, vendit.</li> </ul>
14	Menaxhmenti zhvillon politika për zhvillim profesional të mësimitdhënësve/trajnerëve		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Menaxhmenti me qëllim te rritjes së të arriturave të mësimitdhënësve, ka hartuar planin e trajnimeve mbi nevojat e stafit ne kuader te AKSP dhe I njejt implementohet pergjate vitit.</p> <p><i>Dokumentet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plani i zhvillimit te personelit,</li> <li>- Lista e trajnimeve te ndjekura nga instruktoret e AKSP,</li> <li>- Tabela e trajnimeve te zhvilluara ne vend</li> <li>- Tabela e trajnimeve te zhvilluara jashtë vendi.</li> </ul>
15	Institucioni zbaton proces efikas të kërkesave dhe ankesave (nxënësve/kandidatëve, mësimitdhënësve dhe palëve me interes).		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Grupi punues per hapjesn e kutive te verejtjeve, ankesave dhe sugjerimeve ne AKSP. AKSP ne kuader te shqyrtimit te ankesave, verejtjeve dhe disiplinës ka krijuar organet shqyrtuese.</p> <p><i>Dokumentet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vendimi per themelimin e komisionit dispilonor ne AKSP</li> <li>- Vendimi per themelimin e komisionit te aneksave ne AKSP</li> </ul>

						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vendimi per themelimin e komisionit per hapjen e kutive te aneksave, verejtjeve dhe sugjerimeve ne AKSP</li> <li>- Raportet periodike nga Komisioni per hapjen e kutive te aneksave, verejtjeve dhe sugjerimeve</li> <li>- Raporti i pergjithshem vjetor i Komisioni per hapjen e kutive te aneksave, verejtjeve dhe sugjerimeve</li> </ul>
<b>PARIMI I CILESISE 2 - MENAXHIMI I RESURSEVE</b>						
<b>Nr.</b>	<b>TREGUESIT</b>	<b>NOTIMI</b>			<b>VLERESIMI/DESHMIA</b>	
1	Kualifikimi ofrohet në ambient të sigurtë dhe të përshtatshëm.		3			<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Të gjitha hapësirat, pajisjet dhe materialet në Akademi ofrojnë ambient të sigurt për zhvillimin e kualifikimit. Akademia e ka planin e reagimit emergjent duke përfshirë edhe planin e evakuimit, ku përfshihen procedurat e raportimit të incidenteve (shih dokumentin e bashkangjitur).</p> <p>I gjithë kampusi i AKSP-së është i rrethuar me qëllim të ofrimit të sigurisë dhe i njëjti menaxhohet 24/7 nga Divizioni i Sigurimit i cili përmes pranisë fizike dhe vëzhgimit nga sistemi CC-TV kontrollon sigurinë e hapësirave.</p> <p>Personeli i Akademisë (Divizioni i Sigurimit) i ndjek trajnimet e ndihmës së parë dhe trajnimin për përdorimin e mjeteve themelore për shuarjen e zjarrit për të cilët edhe janë të certifikuar. Në rastet emergjente stafi i sektorit të sigurimit shndërrohet në menaxher të situatave emergjente duke luajtur rol kyç në evakuimin dhe orientimin e personelit, vijuesve konform rregullave të Planit Emergjent. Në lidhje me procedurat dhe udhëzimet e rasteve emergjente informohen paraprakisht në fillim të trajnimeve përmes broshurave dhe prezantimeve tek të gjithë vijuesit.</p> <p>Në kuadër të strukturës organizative të Akademisë funksionon edhe sektori i mjekësisë (një mjek dhe dy</p>

					<p>teknik mjekësor) i cili sektor përveç ofrimit të shërbimeve mjekësore për të gjithë personelin që gjendet në AKSP, po ashtu mbështesin të gjitha trajnimet Të gjitha ambientet e mbyllura janë të pajisura me sistemin e alarmit kundër zjarrit. Akademia posedon sistemin e hidrantëve dhe aparateve kundërzjarrit si dhe shkallët emergjente në ndërtesat e larta (konviktet e banimit). Jemi në proces duke përmirësuar shkallët emergjente. Akademia posedon sistemin e informimit automatik përmes telefonisë fikse për rreziqe eventuale (zjarret, tërmetet e tjera). Po ashtu përveç planit për reagimin emergjent AKSP-ja aplikon edhe standardet dhe kriteret konform rregullores për kërkesat minimale për sigurinë dhe shëndetin në punë.</p> <p><i>Dokumentet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raportet periodike nga Sigurimi,</li> <li>- Plani i reagimit emergjent,</li> <li>- SOP e sektorit mjekësor,</li> <li>- Raporti vjetor i sektorit mjekësor.</li> </ul>
2	Pajisjet, materialet janë të përshtatshme për kualifikimin përkatës sipas kërkesave të tregut të punës.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Kadetëve ju garantohej të gjitha kushtet e përshtatshme për mësim dhe akomodim përmes infrastrukturës fizike (klasave mësimore, konvikteve të banimit për meshkuj dhe femra) pajisjeve për mësim (smart bord, projektor, simulimi i trajnimit me arme zjarri, dhoma simulative për ushtrime në vendin e ngjarjes , lab. forenzikës ,kabineti i IT-së , biblioteka, etj.) lista e pajisjeve të agjencive.</p> <p><i>Dokumentet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raporti i përgjithshëm për asetet e AKSP</li> <li>- Lista e pajisjeve për trajnim.</li> </ul>



3	Kushtet e punës dhe ambientet e mësimit dhe metodat e mësimdhënies janë të qasshme dhe adekuate për të gjitha grupet e nxënësve/kandidatëve.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>AKSP posedon Master Planin e Kampusit dhe ka të vendosur një tabelë orientuese në hyrje të kampusit sidhe tabelat orientuese për të gjitha objektet përkatëse. Po ashtu AKSP posedon planin e reagimit emergjent kupërfshihen mënyrat e evakuimit, pika e tubimit, njohja me procedurat e alarmit në raste zjarri apo fatkeqësive natyrore si dhe ekzistojnë kushtet për qasje. Po ashtujemi ne proces te konkretizimit te master planit meshenja orientuese për qasje ne objekte brenda kampusit.Gjate periudhës se pandemisë AKSP ka aplikuar te gjitha rekomandimet e MSH dhe IKSHPK-se lidhur me masat dhe distancën.</p> <p><i>Dokumentet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Master plani i AKSP,</li> <li>- Plani i reagimit emergjent.</li> </ul>
4	Kodi i mirësjelljes tregon përgjegjësitë dhe të drejtat e personelit mësimdhënës dhe administrativ.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Personeli punësohet sipas kriterëve të përcaktuara me dispozitat e Ligji Nr.03/L-149 për Shërbyesit Civil në Kosove, Rregulloren Nr.02/2010 mbi procedurat e rekrutimit</p> <p><i>Dokumentet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ligji Nr.03/L-149 për Shërbyesit Civil në Kosove,</li> <li>-Rregullore Nr.02/2010 mbi procedurat e rekrutimit.</li> </ul>
5	Zbatimi i politikave për zhvillim profesional të mësimdhënësve/trajnerëve ndikon në rritjen e cilësisë.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Në përputhje me legjislacionin e aplikueshëm për Shërbimin Civil, çdo vite përgatitet Plani i Trajnimeve (zhvillimit) për personelin e AKSP-se. Vijimi i trajnimeve kontribuon dukshëm në efikasitetin e punës. Në kuadër të planit të trajnimeve, bëjnë pjese edhe trajnimet që planifikohen për personelin trajnues</p>

					<p>si: Programi për aftësimin e instruktoreve, Trajnimi për Trajner (TPT), etj.</p> <p><i>Dokumentet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Plani i trajnimeve për stafin e AKSP- së,</li> <li>-Tabela e trajnimeve të zhvilluara në vend,</li> <li>-Tabela e trajnimeve të zhvilluara jashtë vendit.</li> </ul>	
<b>PARIMI I CILËSISË 3 –DIZAJNIMI DHE ZHVILLIMI</b>						
Nr.	TREGUESIT	NOTIMI			VLERËSIMI/DËSHMIA	
1	Programet e mësimit plotësojnë qëllimet dhe karakterin strategjik të organizatës.	4			<p><i>Proceset dhe aktivitetet</i></p> <p>Programet mësimore i plotësojnë qëllimet strategjike dhe organizative të agjencive dhe atë pasi që Trajnimi është zhvilluar nga Standardi i profesionit të zyrtarit përkatës bazuar në nevojat e agjencive.</p> <p><i>Dokumentet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Standardet e profesionit të aprovuara nga KAAPR</li> <li>-Vendimi për valdim dhe akreditim të AKSP</li> <li>-Vendimi për akreditim nderkombetar nga IALDEST</li> </ul>	
2	Kualifikimi i përshtatet nevojave të individëve, punëdhënësve dhe palëve të interesit.	4			<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Programet mësimore i plotësojnë qëllimet strategjike dhe organizative të agjencive dhe atë pasi që Trajnimi është zhvilluar nga Standardi i profesionit të zyrtarit përkatës bazuar në nevojat e agjencive.</p> <p><i>Dokumentet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Vendimi për grupet punuese për SP</li> <li>-Vendimi i bordit në aprovimin e SP</li> <li>-Vendimi i KD së AKK në aprovimin e SP</li> <li>-Vendimi për grupin punues për Kurrikula</li> <li>-Vendimi i bordit në aprovimin e kurrikulave</li> <li>-Vendimi për Rivalidim të TP dhe AKSP si IAAP</li> <li>-Vendimi për akreditim nderkombetar nga IADLEST</li> <li>-Vendimi i bordit për rishikim të kurrikulave,</li> </ul>	

3	Kualifikimi është i zhvilluar në bazë të kriterëve të KKK dhe përfshinë rezultatet mësimore, indikatorët e performancës dhe kriteret e vlerësimit.	4			<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Të gjithë indikatorët e performances janë të përfshirë në Trajnimin profesional të agjencive përkatës, ato janë të matshme (kanë kriterin e vlerësimit) dhe të bazuara në standarde kombëtare dhe të krahasueshme me standardet evropiane. Fillimisht procesi i zhvillimit dhe dizajnit të Kurrikulave profesionale është bërë në bashkëpunim mes AKSP dhe Eksperteve të ASP-ve respektive</p> <p><i>Dokumentet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vendimi për grupet punuese për SP</li> <li>- Vendimi i bordit në aprovimin e SP</li> <li>- Vendimi i KAAPRr në aprovimin e SP</li> <li>- Vendimi për grupin punues për Kurrikula</li> <li>- Vendimi i bordit në aprovimin e kurrikulave,</li> <li>- Vendimi për Rivalidim të TP dhe AKSP si IAAP</li> <li>- Vendimi për rivalidim të trajnimeve profesionale 22.02.2022 , për Zyrtar policor, Zyrtar i IPK-së, Zjarrëfikës, Zyrtar Doganor, Zyrtar Korrektues, Zyrtar Sprovues,</li> </ul>
4	Kualifikimi përcakton në mënyrë të qartë kriteret hyrës		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Trajnimet profesionale janë të dizajnuar në bazë të nevojave të Agjencive të Sigurisë Publike dhe në përputhje me standardet e profesionit, programet përmbajnë:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Modulet Obligative</li> <li>1.2. Modulet Zgjedhore</li> <li>1.3. Periudha Praktike</li> </ol> <p>Zhvillimi i Trajnimeve ndahet në katër faza dhe atë:  <b>Faza 1</b> Konceptet e përgjithshme të zhvillimit të kurrikulave ku përfshin:  - Elementet bazë për zhvillimin e Kurrikulës</p>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mbledhja e materialit të nevojshëm për zhvillimin e Kurrikulës</li> <li>- Identifikimi i eksperteve</li> </ul> <p><b>Faza 2.</b> Përcaktimi i akterëve të nevojshëm për zhvillimin e Kurrikulës në të cilin përfshihen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caktimi i grupit punues për zhvillim të Kurrikulës</li> <li>- Ndarja e përgjegjësiave</li> <li>- Përgatitja e planit dinamik për zhvillim të Kurrikulës</li> </ul> <p><b>Faza 3.</b> Kristalizimi i Kurrikulës ku përfshihet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caktimi i rezultateve të nxënimit</li> <li>- Caktimi i moduleve të trajnimit</li> <li>- Caktimi i përmbajtjes së modulit</li> <li>- Kalkulimi i ngarkesës së trajnimit</li> </ul> <p><b>Faza 4.</b> Draftimi final i Trajnimit Profesional ku përfshihet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finalizimi i Kurrikulës së trajnimit profesional me gjitha elementet përciellëse me rezultatet e të nxënimit, strategjin e vlersimit, literaturën e nevojshme kohëzgjatjen e Trajnimit.</li> <li>- Mbrojtja e kurrikulës para ekspertëve të AKK-së</li> </ul> <p><i>Dokumentet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vendimi për grupin punues për Kurrikula,</li> <li>- Plani i implementimit të trajnimit,</li> <li>- Katalogu i trajnimeve,</li> <li>- Testi për modul mostër,</li> <li>- Lista e kandidatëve për testim,</li> <li>- Fletpërgjigja me sqarime shtesë,</li> <li>- Udhëzuesi për protokolle dhe procedura,</li> <li>- Përshkrimi i siguirisë së testimeve,</li> <li>- UA-AKSP për Trajnime dhe Zhvillimin e Kurrikulave</li> <li>- Doracak për zhvillimin e programeve trajnuese</li> </ul>
--	--	--	--	--	--

5	Kualifikimi përcakton në mënyrë të qartë rrugët e progresit.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Kalimi nga një modul në një modul tjetër realizohet vetëm me përparim të qartë i cili është kusht i domosdoshëm që çdo kadet duhet të kalojë.</p> <p><i>Dokumentet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vendimi për grupin punues për Kurrikula,</li> <li>- Vendimi për akreditim dhe validim,</li> <li>- Doracaku për zhvillimin e programeve trajnuese</li> </ul>	
6	Kualifikimi shqyrtohet së paku një herë në vit meqë rast nxënësit/kandidatët dhe palët e interesit kontribuojnë në shqyrtim.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Programet mësimore shqyrtohen çdo herë në fund të Trajnimit nga DSC përmes vlerësimeve nga Instruktori kadeti dhe mentoret. Informatat kthyesë nga akteret shërbejnë për shqyrtimin e programit mësimor.</p> <p><i>Dokumentet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raportet përmbledhese të trajnimeve</li> <li>- Mostër-raport i vlerësimit për modulet e trajnimit profesional</li> <li>- Planet e përmirësimit</li> </ul>	
<b>PARIMI I CILËSISË 4.1 – Ofrimi, Vlerësimi dhe Certifikimi</b>						
<b>Nr.</b>	<b>TREGUESIT</b>		<b>NOTIMI</b>			<b>VLERËSIMI/DËSHMIA</b>
1	Udhëzues për përmbajtjen dhe ofrimin e kualifikimit janë në dispozicion për nxënësit/kandidatët.		3			<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Informacionet dhe udhëzimet për programet e mësimin janë të paraqitura në Katalogun e trajnimeve në të cilin përkrahëhet përmbajtja e programeve mësimore.</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doracaku për kadetët e trajnimit profesional,</li> <li>- Plani i trajnimeve,</li> </ul>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Katalogu i trajnimeve,</li> <li>- Udhëzuesi për protokolle dhe procedura,</li> <li>- UA-AKSP për Trajnime dhe Zhvillimin e Kurrikulave</li> <li>- Doracaku i praktikës për Trajnime Profesionale të Sigurisë Publike,</li> </ul>
2	Vlerësimi fillestar (nevojat e nxënësve/kandidatëve; përkrahje në të nxënë; stilet e të nxënësve, njohuritë, përvoja dhe shkathhtësitë paraprake; kërkesat për vlerësim) realizohet për zhvillimin e planit individual të mësimit. (Nëse është e aplikueshme).		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Vlerësimi fillestar bëhet nga ASP përkatëse e cila bën rekrutimin , andaj të gjitha këshillat dhe udhëzimet për gjetjen adekuatë të programit të mësimit rreth ofruesve tjerë të cilat i përshtaten nevojave të tyre ofrohen nga ASP-të rekrutuese.</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doracaku për kadetët e trajnimit profesional,</li> <li>- Plani i implementimit të trajnimit,</li> <li>- Plani i trajnimeve,</li> <li>- Katalogu i trajnimeve,</li> <li>- Testi,</li> <li>- Testi për modul mostër,</li> <li>- Udhëzues për plotësimin e fletëpërgjigjes,</li> <li>- Lista e kandidaatëve për testim,</li> <li>- Fletëpërgjigja me sqarime shtesë,</li> <li>- Udhëzuesi për protokolle dhe procedura,</li> <li>- Përshkrimi i sigurisë së testimeve,</li> <li>- UA-AKSP për Trajnime dhe Zhvillimin e Kurrikulave</li> <li>- Doracaku i praktikës për Trajnime Profesionale të Sigurisë Publike,</li> <li>- Plani i implementimit të internshipit</li> <li>- Vendim për miratimin e planit të trajnimeve 2022,</li> </ul>
3	Kodi i mirësjelljes tregon përgjegjësitë dhe të drejtat e nxënësve/kandidatëve.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Kodi i Etikës, përgjegjësitë dhe të drejtat e kadetëve, rendi shtëpiak janë të përmbledhura në doracakun e kadetëve i cili shpërndahet paraprakisht të gjithëve.</p>

					<p><i>Dokumentet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pershkrimi i DSHS,</li> <li>- Kodi i etikës -AKSP</li> <li>- Certifikata,</li> <li>- Certifikata plotësuese,</li> <li>- Dorëheqja,</li> <li>- Data baza,</li> <li>- Lista e kadetëve me rezultatet e treguara (mostër),</li> <li>- Regjistrimi në bazën etë dhënave në mënyrë elektronike(mostër) DSHS.</li> </ul>
4	Institucioni zbaton vlerësimin formativ.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Vlerësimi formativ bëhet përmes mekanizmave të përcaktuara në kurrikulë.</p> <p>Çdo vlerësim në kurrikulë është bazuar në :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultatet e të nxënësve</li> <li>• Kriteret e performancës</li> <li>• Gamën e njohurive dhe shkathtësive të kërkuara për vlerësim si dhe</li> <li>• Metodën e vlerësimit</li> </ul> <p>Këto kritere i përmbushin nevojat e programit mësimor.</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Testimi për modul</li> <li>-Testimi përmbledhës</li> <li>-UA 02/2012 për zhvillimin e trajnimeve-DKT</li> </ul>
5	Mësimdhënësit/trajnerët promovojnë mundësi të barabarta për të mënjanuar diskriminimin në atë mënyrë që nxënësit të arrijnë potencialin e tyre.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Instrukturët përdorin masa efektive për të gjithë kadetët duke mos diskriminuar asnjë nga kadetët pavarësisht përkatësinë e tyre gjinore, etnike, religjioni, etj. Gjithashtu kadetëve ju ofrohen shërbime / materiale në gjuhët zyrtare – përkthim simultant me qëllim të realizimit të potencialit të tyre dhe respektimit të ligjit mbi gjuhët zyrtare në Kosovë.</p>

					<p><i>Dokumentet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Rregullat e Kadetit</li> <li>-Rregullat e sjelljes se instruktorit</li> <li>-Rregullat per respektimit e gjuhes zyrtare</li> </ul>
6	Mësimdhënësit/trajnerët krijojnë dhe mbajnë marrëdhënie të mira të punës dhe komunikim të mirë me nxënësit/kandidatët, me mësimdhënësit/trajnerët e tjerë, me personelin tjetër dhe organet drejtuese.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Instruktorët krijojnë dhe kanë marrëdhënie të mira pune dhe të komunikimit duke respektuar Kodin e Etikes, doracakun ekadetëve si dhe parimeve tjera përcjellëse që rregullojnë këtë fushë.</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Kodi i etikes ne AKSP</li> <li>-Certifikate e trajnimit</li> <li>-Kriteri per instruktor – ne AKSP</li> <li>-Rregullat per klase – AKSP -IADLEST</li> </ul>
7	Nxënësve/kandidatëve ju mundësohet praktika profesionale në institucionin e tyre si dhe në ndërmarrje.	4			<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Kadetët njihen me praktiken profesionale qe ne fillim te zhvillimit te programit mësimor i cili i ka te inkorporuar praktikat ndërkombëtare.</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Emertimi i koordinatorit te internshipit</li> <li>-Implementimi i moduleve te internshipit</li> <li>-Manuali për Praktik Profesionale i Sigurisë Publike.</li> <li>-Doracaku për kadetët e trajnimit profesional,</li> <li>-Plani i implementimit të internshipit.</li> </ul>
8	Nxënësit/kandidatët janë familjarizuar me lloje të ndryshme të aktiviteteve të vlerësimit formativ (përgjatë procesit mësimor/trajnues) dhe sumativ (përmbledhës) të përdorura në kualifikimin e tyre para se të realizohet vlerësimi i fundit.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Bazuar ne planin e implementimit te trajnimit eshte i parapare takimi fillestar informues rreth formave te vleresimit qe ofrohen ne kuader te trjanimit profesional.</p>



					<p>Zyrtaret e AKSP ofrojnë informacione tek kadetet dhe e njejta informate ofrohet edhe me rastin e testimiit dhe vleresimit pergjate zhvillimit te trajnimit.</p> <p>Kadetët njoftohen me lloje të ndryshme të aktiviteteve si:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Përmbajtjen e modulit</li> <li>- Kohëzgjatjen e tij dhe</li> <li>- Kriteret e vlerësimit brenda modulit</li> <li>- Formatin e aplikimit te mësimit online</li> <li>- Qasjen ne platformën e mësimit online “Moodle”</li> <li>- E-testimin dhe</li> <li>- E-vlerësimin</li> </ul> <p><i>Dokumentet</i></p> <p>-UA 02/2012 per zhvillimin e trajnimeve -Plani i implementimit te trajnimit</p>
9	Metodat dhe instrumentet e vlerësimit formativ janë të përshtatshme për kualifikimin përkatës.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Vleresimi eshte ne kuader te kritereve te pershkruar ne kurrikule dhe i pershtatshem ne perputhje me natyren e modulit ne kuader te trajnimit perkates.</p> <p>Çdo vlerësim në kurrikulë është i bazuar në :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultatet e të nxënit</li> <li>• Kriteret e performances</li> <li>• Gamën e njohurive dhe shkathtësive të kërkuara përvlerësim si dhe</li> <li>• Metodot e vlerësimit</li> </ul> <p>Këto kritere i përmbushin nevojat e programit mësimor</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <p>-Procedurat e vleresimit -Procedurat e testimiit - UA 02/2012 per zhvillimin e trajnimeve</p>
10	Procedurat e verifikimit të brendshëm të vlerësimit janë të përcaktuara dhe transparente.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p>

					<p>Procedurat i nenshtrohen çelësave te sigurise te cilat jane ne kuader te pershkrimit te detyrave per zyrtaret e testimiit dhe vleresimit kurse aparatura e cila perdoret ne kuader te pjese implementuese e siguron kalkulimin e pavarur automatik duke pamundesuar nderhyrjen e faktoreve te jashtem. Celësat e sigurise jane te natyres se sigurise elektronike, teknike dhe asaj administrative Secili kadet në fillim të Trajnimit Profesional Regjistrohet në AKSP (bazën e të dhënave) dhe përcillet sistematikisht performanca e tij gjate gjithë trajnimit. Po ashtu behet edhe ruajtja e të dhënave në dosjen e tyre në forme fizike</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- UA 02/2012 per zhvillimin e trajnimeve,</li> <li>- Udhëzues per zhvillimin e trajnimeve profesionale</li> <li>-Pershkrimi i detyrave te zyrtarit përkatës,</li> <li>-Testi për modul mostër,</li> <li>- Fletëpërgjigja me sqarime shitesë,</li> <li>- Politikat e sigurise ne teste,</li> <li>-Deshmi ne perdorimin e celsave te sigurise pergjate testimiit /vlerësimiit,</li> <li>-Dosje e kadetiit elektronike dhe fizike (faqja e pare)</li> </ul>
11	Vlerësimi sumativ është i përshtatshëm, rigoroz, i drejtë, i saktë, dhe realizohet rregullisht.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Vlerësimi sumativ (përmbledhës) bëhet vetëm për Agjencinë përkatës. Ky vlerësim bëhet me anë të testit i cili është i dizajnuar që të përfshij gjitha modulet obligative të cilat i kalon kadeti, edhe ky vlerësim ka pragun e kalueshmërisë 70% të përgjigjeve të sakta dhe në rast kur kadeti nuk e kalon testin ka drejtën e ri-testit.</p> <p>Vlerësimi sumativ është:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I përshtatshëm:</b> përmban pyetje nga çdo modul zgjedhor</li> <li>- <b>Rigoroz:</b> ka kriterin minimal të kalueshmërisë</li> </ul>

					<p>- <b>I drejtë:</b> çdo kadet i nënshtrohet këtij vlerësimi</p> <p>- <b>I saktë:</b> ka shabllonin me përgjigjet e sakta në fillim të tij.</p> <p>Vlerësimi sumativ realizohet rregullisht për agjencitë të cilat e kanë të paraparë në Kurrikulën e Trajnimit Profesional.</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <p>- UA 02/2012 per zhvillimin e trajnimeve</p> <p>-Kurrikula per trajnim (pasqyra)</p>
12	Kandidatët kanë mundësi të ri-vlerësimit sumativ.	4			<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Vlerësimi formativ dhe sumativ është i paraparë qartë në kurrikulë dhe ai aplikohet ashtu siç është i përshkruar në Kurrikulën e Trajnimit Profesional, në rast se kadeti dështon në vlerësim sumativ atij i jepet mundësia e:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollimit të Testit dhe</li> <li>• Ri-testit.</li> </ul> <p>Kriteret e kalueshmërisë në test dhe ri-test janë të njëjta</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <p>-Politikat e sigurise ne teste,</p> <p>-Deshmi ne perdorimin e celsave te sigurise pergjate testimit /vlerësimit,</p>
13	Institucioni praktikon proces efikas të kërkesave dhe ankesave (nxënësve/kandidatëve, mësime dhënëse dhe palëve me interes).	4			<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>AKSP ne kuader te komisioneve posedon edhe komisionin per hapjen e kutive te ankesave, vrejtheve dhe sugjerimeve ne AKSP</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <p>- Vendimi per themelimin e komisionit dispilnor ne AKSP</p>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vendimi per themelimin e komisionit te aneksave ne AKSP</li> <li>- Vendimi per themelimin e komisionit per hapjen e kutive te aneksave, verejtjeve dhe sugjerimeve ne AKSP</li> <li>- Raportet periodike nga Komisioni per hapjen e kutive te ankesave, verejtjeve dhe sugjerimeve</li> <li>- Raporti i pergjithshem vjetor i Komisioni per hapjen e kutive te ankesave, verejtjeve dhe sugjerimeve</li> <li>-Raportet periodike te komisionit per hapjen e kutive,</li> <li>- Vendimi me nr 67 i Komisionit disiplinor me 28.03.2019,</li> <li>- Vendimi me nr 178 i Komisionit dsciplinor me 12.04.2022,</li> <li>- Vendimi me nr 179 i Komisionit disiplinor me 03.08.2022,</li> <li>- Vendimi me nr 180 i Komisionit disiplinor me 03.08.2022.</li> </ul>
14	Vlerësuesit e jashtëm të përfshirë në vlerësimin sumativ duhet të kenë kualifikimin dhe përvojën e përshtatshme.(Nëse është e aplikueshme)		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Vlerësimi sumativ realizohet përmes instruktoreve përgjegjës me kualifikim specifik në lëminë profesionale përfshirë rolin mbështetës të DKT.</p> <p><i>Dokumentet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurrikula e trajnimit profesional –Zyrtar policor</li> </ul>
15	Të arriturat dhe të dhënat e rezultateve të vlerësimit dhe të certifikimit janë të regjistruara dhe të ruajtura.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Të gjitha rezultatet e të arriturave regjistrohen në formën elektronike në bazën e të dhënave dhe ruhen si kopje fizikenë arkiv për secilin kadet.</p> <p>Të gjitha të dhënat mbi certifikimin dhe të arriturat pas përfundimit të programit regjistrohen në bazën e të dhënave. Në fund të trajnimit kompletohet dosja e</p>

					<p>secilit kadet me të gjitha rezultatet e arritshmërisë dhe e njëjta dërgohet në forme te kopjes fizike në arkivin e AKSP-së e cila ruhet sipas ligjeve në fuqi.</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista e kadeteve me rezultatet e regjistruara (moster-</li> <li>- Regjistrimi ne bazen e te dhenave elektronike ( moster)</li> <li>- Protokolet e qasjes ne zyren e testimeve</li> <li>- Protokolet e sigurise</li> <li>- Skantroni – procedurat e sigurise pershkrimi</li> </ul>
<b>PARIMI I CILËSISË 4.2 – Vlerësimi dhe Certifikimi i NjMP</b> (vlen vetëm për ofruesit që zbatojnë NJMP)					
<b>Nr.</b>	<b>TREGUESIT</b>	<b>NOTIMI</b>			<b>VLERËSIMI/DËSHMIA</b>
1	Udhëzues për procesin e NjMP janë në dispozicion për nxënësin/kandidatin.	3			<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Në mbështetje të nenit 14 paragrafit 1, nën-paragrafit 1.2 të Ligjit Nr.04/L-053 për Akademinë e Kosovës për Siguri Publike, nenit 17 të Ligjit nr. 03/L-060 për kualifikimet kombëtare si dhe Udhëzimit Administrativ (MASHT) nr. 31/2014 për njohjen e mësimit paraprak, Akademia ka nxjerrur RREGULLOREN (AKSP) NR. 01/2017 PËR NJOHJEN E MËSIMIT PARAPRAK NË AKADEMINË E KOSOVËS PËR SIGURI PUBLIKE</p> <p>Qëllimi i kësaj rregulloreje është përcaktimi i procedurave për paraqitjen e aplikacionit, vlerësimin dhe njohjen e mësimit paraprak - NJMP me rastin e vijimit të studimeve të arsimit të lartë dhe aftësimin profesional në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike. Udhëzuesit për</p>

					<p>procesin e NJMP janë në dispozicion për nxënësin/kandidatin.</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <p>Rregullorja (AKSP) nr. 01/2017 për njohjen e mësimit paraprak në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike</p>
2	Institucioni validon dëshmitë e kandidatit kundrejt RM të kualifikimit gjatë procesit të mentorimit.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Në përputhje me rregulloren për NJMP institucioni gjegjësisht Departamenti i Trajnimeve dhe Përkrahjes Arsimore themelon komisionin për NJMP në rastet kur aplikuesi është kadet në trajnimin profesional.</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <p>Rregullorja (AKSP) nr. 01/2017 për njohjen e mësimit paraprak në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike</p>
3	Institucioni zbaton vlerësimin përfundimtarë të kandidatit.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Institucioni bazuar në UA për kurrikula dhe testime si dhe Rregulloren për NJMP në akademi, zbaton vlerësimin përfundimtar të kandidatit gjegjësisht ky proces monitorohet dhe sigurohet nga DSHS-ja</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <p>Rregullorja (AKSP) nr. 01/2017 për njohjen e mësimit paraprak në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike, Neni 7 Vlerësimi dhe përpilimi i vendimit</p>
4	Institucioni ofron mundësinë e ankimimit për rezultatet e vlerësimit.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p>

					<p>AKSP ne kuader te shqyrtimit të ankesvae dhe kerkesave përkundër divizionit për sherbime studentore të cilat në përgjithësi mandatore merren me perfaqesim studentor perfshire edhe kadetet dhe pjesemarrest tjere ne trajnimet/aktivitetet arsimore ne AKSP, ka te themeluar edhe keto organe / komisione si ne vijim:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Komisionin disiplinor në AKSP</i></li> <li>• <i>Komisionin per ankesat e nepunesve te sherbimit publik dhe nepunesve administrativ dhe personale ne AKSP,</i></li> <li>• <i>Komisionin per hapjen e kutive te ankesave, vrejteje dhe sugjerimeve ne AKSP</i></li> <li>• <i>Komisionin ad-hoc për shqyrtimin e ankesave ndaj vendimit të komisionit për NJMF</i></li> </ul> <p>Po ashtu nisur edhe nga Rregullorja (AKSP) nr. 01/2017 për njohjen e mësimit paraprak në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike e saktëson pjesën e ankimimit të pales së pakënaqur si në vijim: E drejta e ankesës I ofrohet pales së pakënaqur kundër vendimeve të marra nga komisioni për NJMP, dhe ka të drejtë ankese në komisionin e ankesave, brenda afatit prej tetë (8) ditësh.</p> <p>Paraqitja e ankesës bëhet me shkrim, e cila dorëzohet në njësinë përgjegjëse. Ankesa duhet të paraqitet brenda afatit prej tetë (8) ditësh nga momenti kur studenti/kadeti e pranon vendimin. Akademia themelon komisionin e ankesave. Departamenti i Trajnimeve dhe Përkrahjes Arsimore themelon komisionin ad-hoc për shqyrtimin e ankesave ndaj vendimit të komisionit për NJMF. Komisioni i ankesave përbëhet nga tre (3) anëtarë. Anëtarët e</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>komisionit të ankesave nuk mund të jenë anëtarë të komisionit për NJMP.</p> <p>Komisioni i shqyrton dëshmitë e siguruara dhe në bazë të tyre vendos se a pranohet ankesa apo jo. Pas shqyrtimit të ankesës komisioni merr vendim me shumicë të votave. Komisioni duhet të merr vendim brenda afatit prej pesëmbëdhjetë (15) ditëve, nga dita e pranimit të ankesës. Kundër vendimit të komisionit të ankesave pala mund të ankohet në Autoritetin Kombëtar të Kualifikimeve në rastet kur aplikuesi është kadet në aftësimin profesional.</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <p>Rregullorja (AKSP) nr. 01/2017 për njohjen e mësimit paraprak në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike, gjegjësisht Neni 8 E drejta e ankesës</p>
5	Institucioni ofron udhëzime panelit vlerësues për procesin e vlerësimit.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Departamenti i Trajnimeve dhe Përkrahjes Arsimore themelon komisionin për NJMP në rastet kur aplikuesi është kadet në trajnimin profesional.</p> <p>Komisioni përbëhet prej së paku tre (3) anëtarëve. Në përbërje të këtij komisioni janë dy anëtar nga personeli mësimdhënës/trajnuës dhe zyrtari për certifikim dhe akreditim.</p> <p>Komisioni për NJMP varësisht prej nevojave në faza të caktuara të punës, mund të ftoj anëtar tjerë apo ekspert për të qenë pjesëmarrës në komision.</p> <p>Mandati i komisionit përfundon pas përfundimit të marrjes së vendimit për NJMP. Njësia përgjegjëse shërben si sekretari e komisionit për NJMP dhe komisionit</p>



					<p><i>Dokumentet</i></p> <p>Rregullorja (AKSP) nr. 01/2017 për njohjen e mësimit paraprak në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike</p>
6	Institucioni ofron mundësi dhe qasje të përshtatshme edhe për kandidatë me nevoja të veçanta (nëse është e aplikueshme).		2		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Akademia në kuadër të kualifikimeve që ofron dhe kritereve të konkursit për trajnimiet profesionale të validuara në përputhje me mandatet e ISP-ve nuk ofron mundësinë për kandidatë me nevoja të veçanta</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <p>Rregullorja (AKSP) nr. 01/2017 për njohjen e mësimit paraprak në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike Konkurset nga ISP-të</p>
7	Institucioni ka hapësirë, pajisje dhe materiale adekuate për vlerësimin e kualifikimit përkatëse.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Akademia posedon hapësirën e mjaftueshme për zhvillimin e kualifikimit dhe vlerësimin meqë në kuadër të infrastrukturës posedon të gjitha objektet përcjellëse, poligonet, sallat mësimore teorike, praktikë, e-mësimin, laboratorët.</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <p>Struktura e Akademisë Master plani Rregullorja (AKSP) nr. 01/2017 për njohjen e mësimit paraprak në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike</p>
8	Paneli vlerësues përshinë edhe vlerësues të jashtëm.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p>

					<p>Komisioni përbëhet prej së paku tre (3) anëtarëve. Në përbërje të këtij komisioni janë dy anëtar nga personeli mësimdhënës/trajnuës dhe zyrtari për certifikim dhe akreditim.</p> <p>Komisioni për NJMP varësisht prej nevojave në faza të caktuara të punës, mund të ftoj anëtar tjerë apo ekspert për të qenë pjesëmarrës në komision.</p> <p>Mandati i komisionit përfundon pas përfundimit të marrjes së vendimit për NJMP. Njësia përgjegjëse shërben si sekretari e komisionit për NJMP dhe komisionit të ankesave gjatë tërë procesit</p> <p><i>Dokumentet</i> Rregullorja (AKSP) nr. 01/2017 për njohjen e mësimit paraprak në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike</p>
9	Vlerësuesit janë kompetent për vlerësimin e kualifikimit/eve përkatës/e.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Komisioni përbëhet prej së paku tre (3) anëtarëve. Në përbërje të këtij komisioni janë dy anëtar nga personeli mësimdhënës/trajnuës dhe zyrtari për certifikim dhe akreditim.</p> <p>Komisioni për NJMP varësisht prej nevojave në faza të caktuara të punës, mund të ftoj anëtar tjerë apo ekspert për të qenë pjesëmarrës në komision.</p> <p><i>Dokumentet</i> Rregullorja (AKSP) nr. 01/2017 për njohjen e mësimit paraprak në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike</p>
10	Metodat dhe instrumentet e vlerësimit janë të përshtatshme për kualifikimin përkatës.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Njohja e mësimit paraprak vlerësohet duke përdorur kombinim të vlerësimeve si intervista, demonstrim, vëzhgim, etj</p>

					<p>Akademia formon komisionin për NJMP i cili pas shqyrtimit merr vendimin dhe vlerëson aplikacionin në formën “kalon” apo “nuk kalon” brenda pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga data e aplikimit. Vlerësimi bazohet në përputhshmërinë e aftësive të fituara nga aplikuesi me rezultatet e të nxënit ose me kriteret e vlerësimit të modulit, internshipit ose lëndës</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <p>Rregullorja (AKSP) nr. 01/2017 për njohjen e mësimit paraprak në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike</p>
11	Procedurat e verifikimit të brendshëm të vlerësimit janë të përcaktuara dhe transparente.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Njohja e mësimit paraprak vlerësohet duke përdorur kombinim të vlerësimeve si intervista, demonstrim, vëzhgim, etj. Në aplikacionin për NJMP nuk kërkohet të bëhet ri-vlerësimi i rezultateve të të nxënit, kalimi i provimit të njëjtë apo vlerësimi në studime të rregullta.</p> <p>Komisioni për NJMP merr vendimin dhe vlerëson aplikacionin në formën “kalon” apo “nuk kalon” brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve nga data e aplikimit. Komisioni ka të drejtë të kërkoj nga aplikuesit dokumente shtesë për verifikimin e kompetencave të tyre. Në atë rast, komisioni mund ta shtyjë afatin e shqyrtimit të aplikacionit edhe për pesëmbëdhjetë (15) ditë shtesë</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <p>Rregullorja (AKSP) nr. 01/2017 për njohjen e mësimit paraprak në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike</p>

12	Të arriturat dhe të dhënat e rezultateve të vlerësimit dhe të certifikimit janë të regjistruara dhe të ruajtura.		3			<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Gjatë njohjes së mësimit paraprak nuk ndryshohen rezultatet e atij vlerësimi që është kryer më parë. Nëse gjatë mësimit paraprak nuk është zbatuar vlerësimi i diferencuar për arritjen e rezultateve të të nxënit, atëherë zbatohet vlerësimi jo i diferencuar. Vlerësimi jo i diferencuar zbatohet edhe nëse vlerësimi ka ndodhur në një sistem vlerësimi të pakrahasueshëm. Me rastin e njohjes së pjesshme të mësimit paraprak, rezultati i vlerësimit regjistrohet në mënyrë të ngjashme me studimet e rregullta.</p> <p>Të gjithë të trajnuarit në Akademi kanë dosjet e tyre elektronike dhe fizike që regjistrohen në bazën e të dhënave dhe atyre ruhet dhe azhurohen me të arriturat e reja për modul, internship dhe vlerësim sumativ dhe formativ.</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <p>Rregullorja (AKSP) nr. 01/2017 për njohjen e mësimit paraprak në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike</p> <p>Detyrat dhe përgjegjësitë e zyrtarit për bazën e të dhënave në DSHS</p> <p>Mostër e bazës së të dhënave</p> <p>Mostër e librit të amzës për trajnime</p>
----	--	--	---	--	--	---

Nr.	TREGUESIT	NOTIMI			VLERËSIMI/DËSHMIA	
1	Menaxhmenti është i angazhuar dhe i përfshirë në mënyrë aktive në procesin e vet-vlerësimit.		3			<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Menaxhmenti është i përfshirë në procesin e vetë-vlerësimit nëpërmjet takimeve të rregullta javore të menaxhmentit të AKSP-së me përfaqësuesit e</p>

					<p>Agjencive, si dhe me përfaqësuesit e organizatave ndërkombëtare të cilat veprojnë në AKSP- së si trup këshillëdhënës (OSCE, ICITAP).</p> <p>Akademia çdo fund vit themelon grupin punues duke përfshirë menaxhmentin i cili bën vetëvlerësim si dhe harton planin për përmirësim.</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <p>-Plani i përmirësimit, -Vendimi për grupin punues për RVV.</p>
2	Procesi i vet-vlerësim është sistematik, periodik dhe ka përfshirje të palëve relevante gjatë procesit të vet-vlerësimit (aktivet profesionale, nxënësit/kandidatët, këshilli i shkollës, bizneset, etj).		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>DSC-ja i vlerëson të gjitha aktivitetet e organizatës në bazë të kompetencave të dalta nga Doracaku i Cilësisë si dhe udhëzimeve tjera që rregullojnë këtë fushë.</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <p>-Vendimi për grupin punues për RVV -Plani i aktiviteteve të DSC për vitin 2022</p>
3	Procesi i vet-vlerësimit është sistematik, i realizuar çdo vit me tërë personelin e duhur dhe është i informuar me pikëpamjet e të gjithë palëve të interesit.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Raporti i vetëvlerësimit është sistematik, punohet çdo vit nga grupet punuese ku janë të përfshirë të gjithë akterët, duke i implementuar ndryshimet të cilat rrjedhin nga aktivitetet. Po ashtu hartohet plani i përmirësimit duke i informuar akteret e brendshëm dhe të jashtëm.</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <p>-Vendimi për grupin punues për RVV</p>
4	Cikli i cilësisë ka mekanizëm për mbledhjen e rregullt të informatave kthyesë nga palët e interesit (nxënësit/kandidatët, prindërit, këshillat, aktivet, punëdhënësit, bizneset, etj.)		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet: DSC</i></p> <p>DSC posedon mekanizma për mbledhjen e rregullt të informatave kthyesë nga kadetët përmes formularëve për</p>

					<p>vlerësim, intervistave, anketave dhe format tjera. Po ashtu mblidhen edhe informata kthyesë nga akteret e jashtëm përmes takimeve raporteve, rekomandimeve, etj.</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Doracaku i cilësisë,</li> <li>-Pyetesoret nga fusha e trajnimeve,</li> <li>-Raporti i përmbledhur të trajnimit profesional,</li> <li>-Raporti i përmbledhur të trajnimit bazik,</li> <li>-Raporti i përmbledhur të trajnimit të avancuar,</li> <li>-Raporti i përmbledhur të trajnimit të specializuar,</li> <li>-Raporti i përmbledhur të trajnimit për instruktor,</li> <li>-Raporti i përmbledhur i trajnimeve për Policinë e Kosovës,</li> <li>-Raporti i përmbledhur i trajnimeve për Sherbimin Korrektues,</li> <li>-Raporti i përmbledhur i trajnimeve për Sherbim Sprovues,</li> <li>-Raporti i përmbledhur i trajnimeve për Inspektorat të PK,</li> <li>-Raporti i përmbledhur i trajnimeve për Agjencinë e Emergjencave të Kosovës,</li> <li>-Raporti i përmbledhur i trajnimeve për Doganën e Kosovës,</li> <li>-Raporti i përmbledhur për mjedisin arsimor në trajnime,</li> <li>-Raporti i përmbledhur mbi kenaqshmerinë e personelit në AKSP,</li> <li>-Raporti i përmbledhur mbi identifikimin e sfidave me COVID-19.</li> </ul>
5	Cikli i cilësisë ka procedurë për shqyrtimin e ankesave.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>DSC ka sistemin e menaxhimit të cilësisë që ka paraparë procedurën për shqyrtimin e ankesave të identifikuar dhe të njëjtat përcillen tek akterët përgjegjës të fushave përkatëse</p>

					<p><i>Dokumentet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raportet vleresuese</li> <li>- Takimet e rregullta me njesite gjegjese</li> <li>- Plani i punes se DSC</li> <li>- Plani i aktiviteve te DSC</li> </ul>
6	Procesi i sigurimit të brendshëm të cilësisë monitorohet rregullisht.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Procedurat monitorohen rregullisht, për të siguruar se sistemet dhe proceset mirëmbahen dhe zbatohen sipas procedurave dhe rregullave, përmes mekanizmave relevant si takimeve të rregullta, raporteve dhe rekomandimeve</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Takimet e zhvilluara me akteret relevant,</li> <li>- Plani i punes se DSC</li> <li>-Plani i aktiviteve te DSC,</li> </ul>
7	Raporti për vetë-vlerësim është aprovuar dhe miratuar nga organi kompetent.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet: DSC</i></p> <p>Ne perputhje me vendimin e krjimit te grupit punues per hartimin e rVV, organi me i larte i AKSP e nxjerr vendimin per miratimin e dokumentit te RVV-se</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Vendimi per grupin punues per RVV,</li> <li>-Vendimi i aprovimit te RVV,</li> </ul>
<b>PARIMI I CILËSISË 6 – INFORMATAT KTHYESE DHE NDRYSHIMET: PROCESI I PËRMIRËSIMIT</b>					
<b>Nr.</b>	<b>TREGUESIT</b>	<b>NOTIMI</b>		<b>VLERËSIMI/DËSHMIA</b>	
1	Personeli dhe të gjitha palët me interes pranojnë dhe reagojnë ndaj informatave kthyesë për rezultatet e procesit të vetë-vlerësimit dhe planit për përmirësim.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Pas dorëzimit të Raportit të Vetëvlerësimit informatat</p>

					<p>kthese pranohen nga të gjithë akteret ku analizohen, shqyrtohen dhe jepen rekomandime për përmirësim. Plani i Përmirësimit përfshin personat përgjegjës, afatet dhe veprimet, me ç ‘rast caktohen edhe periudhat kohore për raportim rreth aktiviteteve bazuar ne informatat kthese.</p> <p><i>Dokumente</i></p> <p>-Plani i permiresimit -Raportet pune te grupit punues.</p>
2	Hartohen procedurat për trajtimin e mangësive dhe ndërmerren masa për përmirësim sipas fushave dhe prioriteteve.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Identifikohen qartë mangësitë (fushave për përmirësim)dhe hartohen planet për përmirësim.</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <p>-Plani i permiresimit -Procedurat per trajtimin e mangesive</p>
3	Plani për përmirësim përfshinë synimet, prioritetet, detyrat, përgjegjësitë dhe periudhën kohore, që definoen qartë; ato kanë një kosto të duhur dhe burime të duhura; kriteret e suksesit janë të veçanta, të matshme dhe të arritshme.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Plani i Përmirësimit në nivel të Akademisë përfshin qartë të gjitha synimet, prioritetet, detyrat, përgjegjësitë, koston, periudhën kohore dhe indikatorët matës për sukses.</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <p>-Plani i permiresimit</p>
4	Trendet e performancës tregojnë përmirësim të vazhdueshëm ose mirëmbajtje të standardeve në periudha të ndryshme kohore (nëse aplikohet).		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Marr per baze faktin se procedurat ne kuader te nevojave dhe strategjive te paleve te interesi kane evoluar, nivelei i performances eshte ngritur ne arritjen e kompetences e cila ka ndryshuar ne standard te profesionit dhe e deshmuar edhe ne ndryshim/ngritje</p>



					<p>te disa trjanimëve në nivele të KKK.</p> <p>Në nivel të Akademisë është zhvilluar programi për AAP i cili përgjatë viteve ka pësuar ndryshime në përmbajtje të programit kohëzgjatjen e tij, zhvillimin e instruktorëve, pajisjeve përcjellëse për realizimin e procesit mësimor, ndërlidhjen e praktikave ndërkombëtare, ekspertëve vendor dhe ndërkombëtar të cilat kanë ndikuar në përmirësimin e performancës dhe mirëmbajtjen e standardeve.</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <p>-Vendimet e valdimit të trajnimeve dhe akreditimit të AKSP (nder vite)</p>
5	Mangësitë që identifikohen dhe rekomandimet nga vlerësimi i brendshëm dhe jashtëm janë të shpërndara tek personeli dhe merren masat përkatëse.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Në bazë të identifikimit të mangësive dhe rekomandimeve nga organet e jashtme hartohet plani i përmirësimit i cili i shpërndahet të gjitha njësive përkatëse me qëllim të ndërmarrjes së masave korrigjuese.</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <p>-Plani i përmirësimit</p>
6	Rezultatet mbi ndikimin e procesit të vet-vlerësimit dhe përmirësimit		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Permbyllja e dokumentit të RVV dhe planit të përmirësimit, politika të adresuara në dokumentin e strategjise për vitin 2023-2026</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <p>- Draft dokumenti i Strategjise për vitin 2023-2026</p>

## Përmbledhja e raportit

Periudha nga Janar 2022 deri më Dhjetor 2022 (si në faqen e parë)

Totali i notave				Përparësitë	Mangësitë
4	3	2	1	<i>Shënohen vetëm Përparësitë që janë Vlerësuar me notën 4.</i>	<i>Shënohen vetëm Mangësitë që janë vlerësuar me notën 1 dhe 2.</i>

Përgjegjësitë e menaxhmentit				<p>- Menaxhmenti krijon dhe rritë bashkëpunimin dhe partneritetin me ofruesit tjerë të AAP, agjencitë relevante dhe pale të tjera të interesit.</p> <p>- Menaxhmenti përfshihet apo zhvillon projekte të ndryshme më qëllim zhvillimi, trajnimi, punësimi, mobilitet, etj. në nivel vendor dhe ndërkombëtar.</p> <p><i>Sqarim: Sa i përket të përfshirëve në aktivitetet e Erasmus+, vitin e kaluar (2021), AKSP ka arritur që të dërgojë 6 pjesëtarë të vet jashtë shtetit përmes këtij programi, dhe atë nga 2: studentë, pjesëtarë të stafit akademik dhe të atij administrativ. Përderisa, për dallim nga viti praparak, në këtë vit (2022) ka pasur gjithsej 20 të shkëmbyer, prej të cilëve 8 pjesëtarë ardhës (5 të stafit administrativ e 5 të tjerë të stafit akademik) dhe 12 shkues (prej të cilëve 4 studentë, 2 të stafit akademik dhe 6 të tjerë të atij administrativ).</i></p> <p><i>Përderisa në CEPOL vitin 2021 kanë qenë të përfshirë gjithsej 37 zyrtarë, prej të cilëve 5 në kurse rezidenciale jashtë shtetit, 17 në kurse rezidenciale në Kosovë, 14 në kurse online dhe 1 në shkëmbim. Përderisa në vitin 2022 kanë marrë pjesë gjithsej 15 zyrtarë, prej të cilëve 5 në kurse rezidenciale jashtë shtetit, 3 në kurse online dhe 7 në shkëmbime.</i></p>	
2	13	0	0		
Menaxhimi i resurseve					
0	5	0	0		
Dizajnimi dhe zhvillimi				<p>- Programet e mësimit plotësojnë qëllimet dhe karakterin strategjik të organizatës</p>	
3	3	0	0		

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kualifikimi i përshtatet nevojave të individëve, punëdhënësve dhe palëve të interesit.</li> <li>- Kualifikimi është i zhvilluar në bazë të kriterëve të KKK dhe përfshinë rezultatet mësimore, indikatorët e performancës dhe kriteret e vlerësimit.</li> </ul>	
Ofrimi, Vlerësimi & Certifikimi				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nxënësve/kandidatëve ju mundësohet praktika profesionale në institucionin e tyre si dhe në ndërmarrje</li> <li>- Kandidatët kanë mundësi të ri-vlerësimit sumativ (<i>nese aplikohet sipas kurrikules</i>)</li> <li>- Institucioni praktikon proces efikas të kërkesave dhe ankesave (<i>nxënësve/kandidatëve, mësimdhënësve dhe palëve me interes</i>).</li> </ul>	
3	12	0	0		
PROCESI I VETËVLERËSIMIT					
0	7	0	0		
Informatat kthyese & ndryshimet: Procesi i përmirësimit					
0	6	0	0		

## Plani i përmirësimit të Ofruesit të AAP-së- Vet-vlerësimi i plotë

FORMULIMI I CILËSISË: Shfrytëzimi efektiv i resurseve fizike dhe njerëzore							
Mangësitë që duhet të adresohen: Mirembajtja e objekteve trajnuese -mungesa e shkalleve emergjente ne objektin mësimor							
Synimet	Veprimet e nevojshme	Rezultatet e matshme	Përgjegjësi për veprim	Prioriteti i veprimeve	Afatet kohore dhe etapat e zhvillimeve	Monitorimi dhe vlerësimi	Shpenzimet dhe burimet shtese
Krijimi i daljes emergjente	Hartimi i planit dhe procedurat e tenderimit	Rritja e sigurisë	Drejtori i DFSHP-se dhe Menaxheri i Prokurimit	I larte	Periudhë tri vjeçare	Komisioni mbikëqyrës nga Drejtori i AKSP-se.	Me buxhet institucional
Renovimi i poligonit të qitjes me arme zjarri	Hartimi i planit dhe procedurat e tenderimit	Rritja e sigurisë	Drejtori i DFSHP-se dhe Menaxheri i Prokurimit	I larte	Periudhë tri vjeçare	Komisioni mbikëqyrës nga Drejtori i AKSP-se.	Me buxhet institucional
<p>Komentet: <i>Grupi punues me vendim të zv. Drejtorit të përgjithshëm të AKSP z. Kastriot Jashari, vendimi për krijimin e grupit punues për draftimin e RVV për trajnime profesionale nr: 221, i datës 24.10.2022 në përbërje si në vijim:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Emin Uka –kryesues;</i></li> <li>2. <i>Zymryte Kostanica –anëtare;</i></li> <li>3. <i>Abaz Ahmeti - anëtar;</i></li> <li>4. <i>Shaban Bajrami - anëtar;</i></li> <li>5. <i>Mirsad Sholla- anëtar;</i></li> <li>6. <i>Shpend Shabani –anëtar;</i></li> <li>7. <i>Fitim Osmani - anëtar;</i></li> <li>8. <i>Sadat Gashi - anëtar;</i></li> <li>9. <i>Rrahim Rexha –anëtar;</i></li> <li>10. <i>Mustafa Qerkezi –anëtar;</i></li> <li>11. <i>Sami Zeka - anëtar;</i></li> <li>12. <i>Avdullah Syla –anëtar;</i></li> <li>13. <i>Avni Istrefi –anëtar;</i></li> <li>14. <i>Fidajete Geci –anëtare;</i></li> <li>15. <i>Fatime Salihu –anëtare;</i></li> </ol>							

*Procesi i plotësimit të Raportit të Vetëvlerësimit ka ndikuar në ngritjen e performancës së nëpunësve të institucionit duke eliminuar mangësitë e identifikuara gjatë zhvillimit të aktiviteteve.*