



Republika e Kosovës

Republika Kosova-Republic of Kosovo

Qeveria-Vlada-Government

Ministria e Punëve të Brendshme / Ministarstvo Unutrašnjih Poslova /

Ministry of Internal Affairs



Akademia e Kosovës për Siguri Publike

Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost / Kosovo Academy for Public Safety

Divizioni për sigurimin e cilësisë / Odeljenje za osiguravanje kvaliteta / Quality assurance division

PLAN UNAPREĐENJA 2023



Plan unapredenja za 2023. godinu

Nr.	Preporuka OOK-a	Plan unapredenja	Plan postupka	Odgovorni za postupak	Vremenska ograničenja	Nagledanje & procenjivanje	Troškovi & dodatni resursi
Oblast visokog obrazovanja							
1.	Razmotriti mogućnost revizije rasporeda nastave u cilju održavanja ravnoteže akademskih opterećenja studenata i akademskog osoblja u pogledu određenih dana u nedelji, uz mogućnost kombinovanja online učenja.	Razmotriti mogućnost reorganizacije nedeljnog rasporeda za akademsko osoblje i studente pružajući kombinaciju onljne učenja;	U koordinaciji sa akademskim osobljem i kancelarijom IT izraditi plan rada i raspored obuka.	Prodekan za nastavu; OIT.	TM2-TM4	Dekan FJB-ti, Prodekan FJB-ti	budžetovano
			Razmotriti mogućnost preuređenja rasporeda predavanja u FJB-ti;	Prodekan za nastavu , Koordinator programa,	TM2-TM4	Dekan i FJB-ti, Prodekan FJB-ti	budžetovano
		Obogatiti softver za pristup online učenju;	Organizovati informativne sesije za online učenje i ažurirati sa dodatnim informacijama.	OSS, OIT,	TM2-TM4	Direktor i DFSHP, Direktor i DTPA,	budžetovano
		Nastavne planove i programe treba pregledati u skladu sa priručnikom KAJB-t o izradi nastavnog plana i programa, kao iu smislu kombinacije učenja online.	Nastavni plan i program na početku akademske godine treba pregledati u skladu sa priručnikom KAJB o izradi nastavnih planova i programa i uključiti komponentu online učenja.	Prodekan za nastavu, Koordinator programa,	TM2-TM4	Dekan FJB-ti, Prodekan FJB-ti,	budžetovano
2.	Fakultet a posebno format odgovarajućih smerova, podstiču se da istražuju virtuelna okruženja za učenje putem onlajn učenja, kao i da pruže mogućnost pristupa nekim javnim institucijama van domena interšipa za praksu, kroz posete unutar I van zemlje;	Napravite plan delovanja u istraživanju mogućnosti za virtuelno učenje	Aktivirajte sobu za webinar	OIT	TM2-TM4	Direktor i DFSHP	donacija
			Da kreirate nastavni plan i program za onlin učenje	ONPPT,OIT	TM2-TM3	Direktor i DFSHP, DTPA,	budžetovano
			Organizovati informativne sesije i obuke za online učenje , za studente, nastavnike i administraciju	OSS,DO,OIT	TM2-TM3	Direktor i DTPA-se, Direktor i DFSHP,	budžetovano
			Sastaviti plan rada i rasporede obuke za virtuelno učenje	OIT,DO, OSS	TM2	Direktor i DFSHP	budžetovano

		Razmotriti mogućnost razvoja interšipa sa drugim institucijama javne bezbednosti van domena IJB-ti u programu.	Razgovarati sa partnerima o mogućnosti razmene i poseta za interšip.	OSP	TM2-TM4	Generalni direktor KAJB-ti i viši menadžment	
			Povećati broj saradnje i sporazuma sa drugim IVO-a, domaćim i međunarodnim, kako bi se omogućila mobilnost studenata,	OSP	TM2-TM4	Generalni direktor KAJB-ti i viši menadžment	budžetovano
3.	Stalno ulagati u obuku akademskog osoblja za nastavne metode, posebno za angažovane nastavnike;	Razmotriti mogućnosti nastavne obuke akademskog osoblja	Sastaviti plan za obuku akademskog osoblja	OULR, Prodekan za nastavu,	TM2-TM4	Generalni direktor KAJB-ti, Dekan FJB-ti	budžetovano
Razmotriti mogućnost kreiranja obavezne politike obuke za novo nastavno osoblje na akademiji,		Sastaviti obavezni plan obuke za nove nastavnike.	OULR, Prodekan za nastavu,	TM2-TM4	Generalni Direktor KAJB-t, Dekani FJB-ti	budžetovano	
Da implementira akademske resurse u okviru potreba FJB-ti		Popunjavanje radnih mesta oblasti u okviru akademskog osoblja prema profilima zahtevanim u FJB-t.	OULR,	TM2-TM4	Generalni Direktor KAJB-t, i viši menadžment	budžetovano	
4.	Akademske osoblje da razmotri fokus akademskog sadržaja na razvoj veština i sposobnosti studenata tokom studiranja u FJB-t.	Nastavni planovi treba da se pregledaju u skladu sa Blumovom taksonomijom i priručnikom za izradu nastavnog programa u KAJB-t.	Pregledati nastavne planove na početku akademske godine u skladu sa priručnikom za izradu nastavnog plana i programa u KAJB-t.	Prodekan za nastavu, Koordinator programa, Akademskog osoblje	TM2-TM4	Dekan FJB-t,	budžetovano
Nastavne planove i programe takođe treba pregledati u smislu pružanja mogućnosti za online učenje.		Pregledati nastavne planove i programe na početku akademske godine i uključiti komponentu online učenja.	Prodekan za nastavu, Koordinator programa, Akademskog osoblja,	TM2-TM4	Dekan FJB-t,	budžetovano	
5.	Ulagati u poboljšanje kvaliteta studentskog života kroz podizanje nivoa usluga podrške uz adekvatno administrativno osoblje kao i logističku podršku	Sprovesti administraciju FJB-ti u skladu sa planiranim potrebama, da bi razjasnili adresu studenta u administrativnom i informativnom aspektu.	Popunjavanje radnih mesta oblasti u okviru jedinica koje pružaju usluge studentima FJB-ti	OULR,	TM2-TM4	Generalni Direktor KAJB-t, viši menadžmenta	budžetovano
Izraditi plan rada administracije FJB-ti u kome bi se definisali rasporedi savetovanja, usluga i drugih aktivnosti van akademskih u okviru OSS,			Prodekan za nastavu, Koordinator programa, OSS	TM2-TM4	Dekan FJB-t	budžetovano	
Izraditi planove za dodatne aktivnosti za studente, kao i podići nivo usluga logističke podrške za prostore u kojima se razvija nastava.		Razmotriti mogućnosti stvaranje dodatnih aktivnosti za studente, posebno u stvaranju efektivne sredine za učenje,	OSS	TM2-TM4	Direktor i DTPA	budžetovano	
Imati stalna poboljšanja u okviru logističkih usluga za prostore koje koriste studenti			OZU	TM1-TM4	Direktor i DFSHP	budžetovano	

Oblast obuke							
6.	Pregledati nastavni material prema nalazima mehanizama unutrašnje i spoljašne procene.	Izraditi standard za izradu nastavnog plana i programa u skladu sa Bloomovom taksonomijom, koji treba da bude polazna tačka za nivo kategorizacije obuka u KAJB.	U koordinaciji sa IJB-ti, planirajte sistematsku pregled obuka primenom Blumove taksonomije.	ONPPT, DO,	TM2-TM4	Direktor i DTPA-se	budžetovano
			Kategorizirajte obuke i iste ažurirajte ih u katalogu obuka.	ONPPT, DO,	TM2-TM4	Direktor i DTPA-se	budžetovano
			Pregledati standard jedinstvenih službenih jezika u nastavnim materijalima, posebno u oblasti korekture i lekture.	OJP,	TM2-TM4	Direktor i DTPA-se	budžetovano
			Da stvori standard za nastavu prezentacijskih materijala u Pover-Point-u i da iste bude ažurna refleksija	DO,	TM2-TM4	Direktor i DTPA-se	budžetovano
			U okviru priručnika za instruktore treba ponuditi i metodologiju predavanja	ONPPT,	TM2-TM4	Direktor i DTPA-se	budžetovano
7.	Podići nivo usluga logističke podrške tokom obuka koje će se nuditi u kampusu.	Mora se uzeti u obzir , sugestije i preporuke koje proizilaze iz procenjivanje učesnika obuke moraju se uzeti u obzir.	Treba povećati nivo čistoće i održavanja prostora u kampusu	OZU,	TM1-TM4	Direktor i DFSHP	budžetovano
			Obezbediti snabdevanje tekućom vodom (hladna i topla voda), za higijenu i za piće u prostorima za učenje	OZU,	TM1-TM4	Direktor i DFSHP	budžetovano
			Održavanje i očuvanje zelenih površina kampusa	OZU,	TM1-TM4	Direktor i DFSHP	budžetovano
8.	Obezbediti pomoćne i olakšavajuća sredstva u skladu sa nastavnim planom i programom obuke (potrebna sredstva za razvoj praktičnog dela).	Identifikovati nedostatke olakšavajućih i pomoćnih sredstva na osnovu zahteva, preporuka i sugestija učesnika obuke.	Raditi na rešavanju pitanja poligona gađanja vatrenim oružjem i funkcionaliyovati u skladu sa prihvatljivim standardima,kao: - objekat za praćenje, - zaštitna oprema za učesnike, - vertikalni i horizontalni signalni materijali, - ograde i informativni znakovi,	OZU, DO,	TM3-TM4	Direktor i DFSHP	budžetovano
			Da se stvara i održava spisak zaštitne opreme na radu kao i da prati bezbednost razvoja obuke u	OZU, DO,	TM2-TM4	Direktor i DFSHP, Direktor i DTPA	budžetovano

		kampusu				
		Da kontroliše i održava bezbednosne uslove u oblastima razvoja obuke	DO,	TM2-TM4	Direktor i DTPA, Rukovodioc i DT	budžetovano
		Povećati kapacitet pomoćna sredstva za razvoj treninga na kampusu, kao što su: - saobraćajna vozila, - ograđivanje i obeležavanje saobraćajnog poligona, - održavanje pomoćnih sredstava, - poligon za gašenje požara,	OZU, DO,	TM2-TM4	Direktor i DFSHP, Direktor i DTPA	budžetovano

Napomena: Ostale preporuke ministarskog domena i preporuka IJB-ti su predstavljene u okviru drugih strateških dokumenata KAJB-ti, i imaju suštinsku ulogu u kontinuitetu mandata KAJB-ti, kao što su struktura, organizaciona šema i transfer osoblja za obuku iz IJB-ti. odnosno.