



Republika e Kosovës

Republika Kosova-Republic of Kosovo

Qeveria-Vlada-Government

Ministria e Punëve të Brendshme / Ministarstvo Unutrašnjih Poslova /

Ministry of Internal Affairs



Akademia e Kosovës për Siguri Publike

Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost / Kosovo Academy for Public Safety

Divizioni për sigurimin e cilësisë / Odeljenje za osiguravanje kvaliteta / Quality assurance division

PLAN UNAPREDENJA 2024



Plan unapređenja za 2024

Nr.	Preporuka OOK-a	Plan unapređenja	Plan postupka	Odgovorni za postupak	Vremenska ograničenja	Nagledanje & procenjivanje	Troškovi & dodatni resursi
Oblast visokog obrazovanja							
1.	Ispitati mogućnost faktorizacije visokog obrazovanja sa zainteresovanim stranama u skladu sa nalazima i izveštajem o plan održivosti	Da se stvori grupa interesa sa odgovarajućim JAB-ovima u rešavanju nalaza u skladu sa izveštajem o održivosti za 2023. godinu;	Izraditi dinamički akcioni plan u skladu sa nalazima izveštaja o održivosti i uputiti isti na zainteresovane strane kroz radionice, posete i tela za donošenje odluka AKSP;	Dekan, Prodekan za nastavu, Koordinator programa,	TM1-TM2	Dekan FJB, Prodekan FJB	budžetirano
			Formirati radne grupe koje će se baviti nalazima i harmonizacijom standarda akreditacije, uključujući standarde koji izlaze u skladu sa sporazumima sa visokoškolskim ustanovama ili drugim međunarodnim programima kao što je ERASMUS+ ili slično;	Dekan, Prodekan za nastavu, Koordinator programa, Rukovodiljac OSO,	TM1-TM2	Dekani i FSP-se, Prodekani i FSP-se	budžetirano
		Sprovesti studijske posete regionalnim visokoškolskim ustanovama kako bi se uskladili i uporedili programi preuređeni od strane FSP;	Usklađivanje studijskog programa u skladu sa izveštajem o održivosti i potrebama koje su identifikovali odgovarajući ISP, uvek zasnovani na evropskim uporednim modelima;	Dekan, Prodekan za nastavu, Koordinator programa, Akademske osoblje Rukovodiljac OSO,	TM1-TM2	Dekan FJB, Prodekan FJB	budžetirano
		Sprovesti uporedne sastanke i posete zemljama regiona u skladu sa studijskim programom sa proverenim evropskim modelima;	Finalizirati novi koncept studijskog programa u skladu sa nalazima i potrebama zainteresovanih strana;	Dekan, Prodekan za nastavu, Koordinator programa, Akademske osoblje Rukovodiljac OSO,	TM1-TM2	Dekan FJB, Prodekan FJB	budžetirano
				Dekan, Prodekan za nastavu, Koordinator programa, Akademske osoblje,	TM1-TM2	Dekan FJB, Prodekan FJB	budžetirano
		Da podigne ljudske i akademske kapacitete FSP u skladu sa zahtevima i standardima procesa akreditacije od strane KAA;	Da razvija procese zapošljavanja u skladu sa potrebama i oblastima pokrivenosti akademskim osobljem u skladu sa zahtevima i standardima domaće i međunarodne akreditacije;	Dekan, Prodekan za nastavu, Koordinator programa, Akademske osoblje Rukovodiljac DMLR,	TM1-TM2	Dekan FJB, Prodekan FJB	budžetirano
			Uskladiti kriterijume za angažovanje akademskog osoblja u skladu sa zahtevima CSC u oblasti zvanja, ugovora,	Dekan, Prodekan za nastavu, Koordinator programa,	TM1-TM2	Dekan FJB, Prodekan FJB	budžetirano

			radova i naučnoistraživačkog rada sa posebnim akcentom na užu oblast studija;	Rukovodiljac DMLR			
2.	Stalno ulagati u obuku akademskog osoblja za nastavne metode, posebno za angažovane nastavnike;	Razmotriti mogućnosti nastavne obuke akademskog osoblja	Sastaviti plan za obuku akademskog osoblja	OULR, Prodekan za nastavu	TM1-TM4	Generalni direktor KAJB-ti Dekani FJB	budžetirano
		Razmotriti mogućnost kreiranja obavezne politike obuke za novo nastavno osoblje na akademiji,	Napravite obavezni plan obuke za nove nastavnike;	OULR, Prodekan za nastavu	TM1-TM4	Generalni direktor KAJB-ti Dekani FJB	budžetirano
3.	Akademsko osoblje da razmotri fokus akademskog sadržaja na razvoj veština i sposobnosti studenata tokom studiranja u FJB posebno na novi pogrdani program	Nastavni plan i program treba revidirati u skladu sa remodeliranim programom i Blumovom taksonomijom uvek poštujući priručnik za izradu nastavnih planova i programa u AKSP.	Pregledati nastavne planove na početku akademske godine u skladu sa priručnikom za izradu nastavnog plana i programa u KAJB-t.	Prodekan za nastavu, Koordinator programa, Akademskog osoblje	TM2-TM4	Dekan FJB,	budžetovano
		Nastavne planove i programe takođe treba pregledati u smislu pružanja mogućnosti za online učenje.	Pregledati nastavne planove i programe na početku akademske godine i uključiti komponentu online učenja.	Prodekan za nastavu, Koordinator programa, Akademskog osoblja,	TM2-TM4	Dekan FJB,	budžetovano
4.	Ulagati u poboljšanje kvaliteta studentskog života kroz podizanje nivoa usluga podrške uz adekvatno administrativno osoblje kao i logističku podršku	Sprovesti administraciju FJB-ti u skladu sa planiranim potrebama, da bi razjasnili adresu studenta u administrativnom i informativnom aspektu.	Popunjavanje radnih mesta oblasti u okviru jedinica koje pružaju usluge studentima FJB-ti	OULR,	TM2-TM4	Generalni direktor KAJB-ti Dekani FJB Visi menadžment,	budžetirano
			Izraditi plan rada administracije FJB-ti u kome bi se definisali rasporedi savetovanja, usluga i drugih aktivnosti van akademskih u okviru OSS,	Prodekan za nastavu Koordinator programa, OSS	TM2-TM4	Dekan FJB	budžetirano
		Izraditi planove za dodatne aktivnosti za studente, kao i podići nivo usluga logističke podrške za prostore u kojima se razvija nastava.	Razmotriti mogućnosti stvaranje dodatnih aktivnosti za studente, posebno u stvaranju efektivne sredine za učenje,	OSS	TM2-TM4	Direktor OOPO	budžetirano
			Imati stalna poboljšanja u okviru logističkih usluga za prostore koje koriste studenti FJB,	OZU	TM1-TM4	Direktor OFOU	budžetovano
Oblast obuke							
5.	Pregledati nastavni material prema nalazima mehanizama unutrašnje i spoljašnje procene.	Izraditi standard za izradu nastavnog plana i programa u skladu sa Bloomovom taksonomijom, koji treba da bude polazna tačka za nivo kategorizacije obuka u KAJB.	U koordinaciji sa IJB-ti, planirajte sistematsku pregled obuka primenom Blumove taksonomije.	ONPPT, DO,	TM2-TM4	Direktor OOPO	budžetirano
			Kategorizirajte obuke i iste ažurirajte ih u katalogu obuka.	ONPPT, DO,	TM2-TM4	Direktor OOPO	budžetirano

			Pregledati standard jedinstvenih službenih jezika u nastavnim materijalima, posebno u oblasti korekture i lekture.	OJP,	TM2-TM4	Direktor OOPO	budžetirano
			Da stvori standard za nastavu prezentacijskih materijala u Pover-Point-u i da iste bude ažurna refleksija	DO,	TM2-TM4	Direktor OOPO	budžetirano
			U okviru priručnika za instruktore treba ponuditi i metodologiju predavanja	ONPPT,	TM2-TM4	Direktor OOPO	budžetirano
6.	Podići nivo usluga logističke podrške tokom obuka koje čese nuditi u kampusu.	Mora se uzeti u obzir , sugestije i preporuke koje proizilaze iz procenjivanje učesnika obuke moraju se uzeti u obzir.	Treba povećati nivo čistoće i održavanja prostora u kampusu	OOU,	TM1-TM4	Direktor OFOU	budžetirano
			Obezbediti snabdevanje tekućom vodom (hladna i topla voda), za higijenu i za piće u prostorima za učenje	OZU,	TM1-TM4	Direktor OFOU	budžetirano
			Održavanje i očuvanje zelenih površina kampusa	OZU,	TM1-TM4	Direktor OFOU	budžetirano
7.	Obezbediti pomoćne i olakšavajuća sredstva u skladu sa nastavnim planom i programom obuke (potrebnasredstva za razvoj praktičnog dela).	Identifikovati nedostatke olakšavajućih i pomoćnih sredstava osnovu zahteva, preporuka i sugestija učesnika obuke.	Raditi na rešavanju pitanja poligona gađanja vatrenim oružjem I funkcionaliyovati uskladu sa prihvatljivim standardima,kao: - objekat za praćenje, - zaštitna oprema za učesnike, - vertikalni i horizontalni signalnimaterijali, - ograde i informativni znakovi,	DSHP, DT,	TM3-TM4	Direktor OFOU	budžetirano
			Da kreira i održava listu zaštitne opreme na radu kao i da prati bezbednost razvoja obuke u kampusu;	DSHP, DT,	TM2-TM4	Direktor OFOU, Direktor OOPO	budžetirano
			Da kontroliše i održava bezbednosne uslove u oblastimarazvoja obuke	DT,	TM2-TM4	Direktor OOPO, Rukovodljlilac OO	budžetirano
			Povećati kapacitet pomoćna sredstva za razvoj treninga nakampusu, kao što su: - saobraćajna vozila, - ograđivanje i obeležavanje saobraćajnog poligona, - održavanje pomoćnih sredstava, - poligon za gašenje požara,	DSHP, DT,	TM2-TM4	Direktor OFOU, Direktor OOPO	budžetirano

Napomena: Ostale preporuke ministarskog domena i preporuka IJB-ti su predstavljene u okviru drugih strateških dokumenata KAJB-ti, i imaju suštinsku ulogu u kontinuitetu mandata KAJB-ti, kao što su struktura, organizaciona šema i transfer osoblja za obuku iz IJB-ti. odnosno.