



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**  
**Qeveria -Vlada-Government**

*Ministria e Punëve të Brendshme-Ministarstvo Unutrašnjih Poslova-Ministry of Internal Affairs*

Akademia e Kosovës për Siguri Publike/Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost  
Kosovo Academy for Public Safety

---

Na osnovu Zakona Br.03/L-149 za Civilnu službu Republike Kosova, kao i Pravilnika Br.02/2010 za Postupke Rekrutacije u Civilnoj Službi, **Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost (KAJB), objavljuje:**

## **KONKURS**

Naziv radnog mesta: **Rukovodilac Divizije Informativne Tehnologije**

Kategorija radnog mesta: **Rukukovodeći nivo, koficijentat 9,**

Br. i prep : **KAJB-1/2013**

Izveštava: **Direktoru Odeljenja za Opštu Administraciju**

### **Zadaci i glavne odgovornosti**

1. Planira, organizuje i kontroliše infastrukturu informativne tehnologije;
2. Rukovodi funkciju informativne tehnologije u dnevnim bazama, razvija i kontroliše plan IT-a u KAJB-u;
3. Predviđa potrebe za funkcionisanje i uzdizanje kvaliteta usluga IT-a, nadgleda instaliranje servera i obezbeđuje da sistem backup je u efektivnom funkcionisanju;
4. Identifikuje potrebe kupovine i implementiranje opreme i usluga mreže da bi dopunili potrebe komunikacije;
5. Razvija i implementira politike i postuake elektronskih podataka;
6. Razvija i implementira nove sisteme IT-a, analizira potrebe za obučavanje osoblja IT-a, sa ciljem uzdizanja kvaliteta rada;
7. Izvršava i druge radove prema zahtevima diektora DAP-a.

## **Uslovi učešća u regrutaciji**

U civilnoj službi imaju pravo zapošljavanja državljani Republike Kosova odrasle dobi koji imaju potpunu sposobnost postupanja, koji poseduju civilna i politička prava, imaju potrebnu obrazovnu spremu i profesionalne sposobnosti za izvršavanje zadataka koji se zahtevaju za određen položaj.

## **Postupci za konkurisanje**

Za položaj Rukovodioca Divizije Informativne Tehnologije, postupak za konkurisanje je otvorena (za sve zainteresovane).

## **Potrebno obrazovanje**

- Univerzitetska diploma - određeni smer (obavezan).

## **Sposobnost, iskustvo i ostala svojstva koja se zahtevaju**

Profesionalno poznavanje rada u oblasti informativne tehnologije, Fleksibilnost i sposobnost rada pod pritiskom i unutar ograničenog vremenskog roka, sposobnost rada sa ljudima raznih kultura i religija, pola i raznih političkih pogleda uz očuvanje nepristranosti i objektivnosti. Samoinicijativu i posvećivanje pažnje detaljima, sposobnost rada u jednoj ekipi. Najmanje pet (5) godine radnog iskustva , obuhvatajući i dve (2) godine radnog iskustva na određenim poljima (obavezno). Poznavanje jednog od službenih jezika (obavezno). Poznavanje engleskog jezika (prednost).

## **Zakonski i podzakonski akti koji regulišu regrutovanje**

Odabiranje Rukovodioca Divizije Informativne Tehnologije, vrši se u skladu sa Zakonom Br.03/L-149 za Civilnu Službu Republike Kosova, Pravilnikom Br.02/2010 za Postupke Regrutovanja u Civilnoj Službi, kao i Pravilnikom Br.07/2010 za Imenovanje Civilnih Službenika.

## **Trajanje imenovanja**

Za položaj Rukovodioca Divizije Informativne Tehnologije, imenovanje je na određeno vreme (karijere). Probni period 12 meseci.

## **Datum zatvaranja konkursa**

Konkurs je otvoren 15 kalendarskih dana od dana publikovanja počevši od navedenog dana 18.04.2013 do dana 02.05.2013.

## **Podnošenje zahteva**

Aplikacije se uzimaju i dostavljaju u Kosovskoj Akademiji za Javnu Bezbednost (KAJB), Kancelarija za Osoblje , soba br.1. I sprat, nova administrativna zgrada u Vučitrnu, ili preko elektronske adrese na linku: [rekrutimi.aksp@rks-gov.net](mailto:rekrutimi.aksp@rks-gov.net). Sa aplikacijom prilaže se i kopija dokumentacije o kvalifikaciji, iskustvu i ostala dokumentacija koja se zahteva za radno mesto za koje se konkuriše.

*“Civilna Služba Kosova pruža ravnopravne mogućnosti zapošljavanja za sve državljane Kosova i rado prima aplikacije od svih lica muškog i ženskog pola iz svih zajednica na Kosovu”.*

*“Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravedno i proporcionalno predstavljanje u organima civilne službe, centralne i lokalne javne administracije kao što se naglašava u Članu 11, stav 3 Zakona Br. 03/L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova”.*

Poslati zahtevi posle isteka roka neće se prihvatiti. Nekompletni zahtevi mogu se odbiti .

Zbog velikog broja prihvaćenih zahteva, jedino odabrani kandidati u užoj listi će biti kontaktirani.

Za detaljnije informacije možete kontaktirati Kancelariju Osoblja br. tel: 028 570 008 Ext 114 ili 233, od 08:00 – 1600 časova.