



**Republika e Kosovës**  
Republika Kosova-Republic of Kosovo  
*Qeveria - Vlada-Government*

**MINISTRIA E PUNËVE TË BRENDSHME**  
**MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA**  
**MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS**

**KOSOVO CENTER FOR PUBLIC SAFETY EDUCATION AND DEVELOPMENT**  
**QENDRA E KOSOVËS PËR SIGURI PUBLIKE EDUKIM DHE ZHVILLIM**  
**KOSOVSKI CENTAR ZA JAVNU BEZBEDNOST OBRAZOVANJE I RAZVOJ**

Na osnovu Uredbe Br. 2001/36, Administrativnog Uputstva Br. 2003/2 i Administrativnog Uputstva Br. 2003/1 Kosovski Centar za Javnu Bezbednost, Obrazovanje i Razvoj, kancelarija Kadrovskog Odeljenja raspisuje:

**K O N K U R S**

**Naslov položaja:** *Službenik za izdavanje sertifikata, (1)*

**Nadglednik:** *Ekzekutivni Direktor KCJBOR-a*

**Koeficienat:** *(8) Prema Zakonu o Civilnoj Službi*

**Br.Ref:** *10/2010*

**Mesto:** *Vučitrn*

**Zadaci i Odgovornosti:**

- Obezbeđivati da obaveze su završene na vreme od određenih.
- Obezbediti da računi nisu plaćeni ranije i da originalnoj fakturi je dodana i druga prateća dokumentacija.
- Obezbedi da postupci snadbevanja su u konfrma procedurama i nabavci.
- Obezbedi da postupci primanja sredstava, rada i usluga koje su procenjene veoma dobro.
- Obezbedi da postupci rukovođenja bogastva su sprovedene, i određeno registriranje je završeno.

**Obrazovne i profesionalne kvalifikacije**

- Diplomirani ECC.
- Radnog iskustva u slične oblasti (poželjno).
- Poznavanje Engleskog i Srpskog vezika je prednost.
- Odlično poznavanje rada na kompjuteru, posebno poznavanje programa (Microsoft Word, Exel, Power Point).

- Neophodna je fleksibilnost i sposobnost rada pod pritiskom i u ograničenim vremenskim rokovima.
- Dobre komunikativne veštine.
- Neophodna je sposobnost rada sa ljudima koji su različite kulture, religije, različitih polova, koji imaju različite političke tačke gledišta i istovremeno treba biti objektivna i nepristrasna.
- Dobre komunikativne sposobnosti, je veoma značajno.
- Samo-inicijativa i posvećivanje zapaženja detalja koje je neophodno.
- Sposobnosti da bi radili na jednom ekipskom ambijentu.

**Podnošenje zahteva:**

Formulari zahteva se mogu uzeti i prelati u Kosovskom Centru za Javnu Bezbednost, Obrazovanje i Razvoj, tačnije u kancelariji Kadrovskog Odeljenja br.101/adresa „Skenderbeu” bb. Datum zatvaranja konkursa: 15 dana nakon objavljivanja u nekim od službenih novina na Kosovu.

Zahtevi koji su stignu nakon steka roka, neće biti primljeni dok nekompletna dokumenta neće se uzeti u obzir.

Kontakt tel: 028/570-008 lok 114 u slučaju nekog saveta ili nejasnoće.

U slučaju velikog broja kandidata, pozvaćemo samo one koje su na užoj listi.

**Civilna Služba Kosova stoji na raspolaganju celom narodu Kosova i očekuje zahteve od muškaraca i žena i od svih zajednica koje žive na Kosovu.**