



Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost

IZVEŠTAJ O SAMOOCJENJIVANJU

SAŽETAK

1. IZJAVA O MISIJI KAJB-a
2. KO SMO MI (Istorija)?
3. ŠTA NUDIMO (Kvalifikacije)?
4. KOJI SU NAŠI KAPACITETI (Infrastruktura/srestva/ljudski resursi)?
5. KOJI SU NAŠI REZULTATI ZA POSLEDNJE TRI GODINE (Postignuća učesnika)?
6. SAMOPROCENA ZASNOVANA NA NACIONALNOM OKVIRU OBEZBEĐIVANJA KVALITETA (KKSC).

1. IZJAVA MISIJE

Misija i vizija KAJB-a su formulisani kroz njegovu ulogu i u skladu su sa očekivanjima svih interesnih grupa. KAJB jasno definiše svoj cilj, koja uključuje akademske i istraživačke objektivne, usmerava svoje glavne akcije, definiše svoje primarne zainteresovane strane i obezbeđuje okvir u kojem se formulišu strategije i osnovne vrednosti.

Akademija pruža visokokvalitetne usluge obuke, obrazovanja, istraživanja i razvoja u oblasti javne bezbednosti.

Izjava o viziji KAJB-a definiše poziciju i izgled Akademije u budućnosti, dok u isto vreme predstavlja okvir za strateško planiranje. Određuje pravac organizacije, koji se može postići specifičnim oblicima delovanja. Vizija KAJB-a takođe odražava očekivane vrednosti, osnovne kompetencije i osnovne principe ponašanja zaposlenih.

U 2022 godini KAJB će biti Centar Izvrsnosti za Javnu Bezbednost na Kosovu.

Misija Akademije je jasna, pruža kvalitetne usluge obuke, obrazovanja, istraživanja i razvoja u oblasti javne bezbednosti.

Osnovne vrednosti KAJB-a opisuju uverenja koja se dele sa svim zainteresovanim stranama akademije. One obezbeđuju okvir u kome se donose odluke i uspostavljaju vodeći principi koji definišu primenljive norme ponašanja i delovanja.

KAJB je definisao ove osnovne vrednosti:

- *iskrenost,*
- *transparentnost,*
- *odgovornost,*
- *raznolikost i*
- *profesionalna etika.*

Izjava o misiji, viziji i osnovnim vrednostima definisana je u Strategiji razvoja i Akcionom planu KAJB-a 2019-2022 (vidi Aneks br. 1). Strategija razvoja takođe definiše partnere za unutrašnju i spoljnu saradnju i opisuje glavne akcije KAJB-a za ispunjavanje svoje misije i vizije. KAJB je takođe u procesu izrade novog dokumenta „Strategija Razvoja i Akcionog Plana KAJB 2023-2026“, čiji se završetak očekuje do kraja 2022. godine (prilog Odluke br. 234 od 01.11.2022. za osnivanje radne grupe za izradu strateškog dokumenta)

2. KO SMO MI

Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost (u daljem tekstu KAJB) osnovana je decembra 2011. godine stupanjem na snagu Zakona br. 04/L-053 za Kosovsku Akademiju za Javnu Bezbednost (vidi Aneks 2) prema kojoj je KAJB izvršna agencija u okviru Ministarstva Unutrašnjih Poslova (u daljem tekstu – MUP). Odgovorna je za obezbeđivanje obuka i visokog obrazovanja, sprovođenje politika i strategija obuke i visokog obrazovanja, kao i razvoj kapaciteta u oblasti javne bezbednosti. KAJB nudi gore pomenute usluge svim institucijama javne bezbednosti, ali ne ograničavajući se na: Policiju Kosova/PK, Korektivna Služba Kosova/KSK, Carinu Kosova/CK, Kosovsku Agenciju za Upravljanje Vanrednim SitAucijama/AUVS, Policijski Inspektorat Kosova/PIK i Probaciona Služba Kosova/PSK.

Od 1999. do 2006. godine, institucija se zvala Škola Kosovske Policijske Službe (ŠKPS) i njome je upravljao OEBS. Kosovski Centar za Javnu Bezbednost, Obrazovanje i Razvoj (KCJBOR) je osnovan 2008. godine kao izvršna agencija u okviru Ministarstva Unutrašnjih Poslova, koje je ujedno i prethodnik KAJB-a.

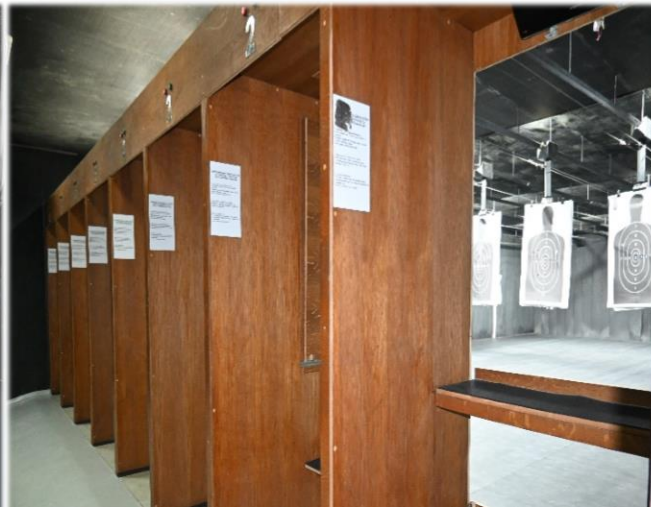
Tokom 2012/2013. godine, u okviru projekta bratimljenja „Unapređenje obrazovanja u sektoru javnog reda i bezbednosti“, KAJB je osmislio Bachelor studijski program koji ispunjava zahteve evropskih i međunarodnih standarda. Obezbeđivanje visokog obrazovanja u oblasti javne bezbednosti, podizanje profesionalizma, vođstva i upravljanja kapacitetima relevantnih agencija za podršku stvaranju moderne i održive bezbednosti na Kosovu.

Opis mesta gde se nalazi kampus

KAJB ima sedište u gradu Vučitrnu, gde se njen kampus nalazi na adresi: Ul. „Gjergj Kastrioti Skenderbeu“ P.n. 42000 Vučitrn, Republika Kosovo. **Kontakt podaci** KAJB-a su: Telefon +381 (0)28 590 070; www.aksp-ks.net



AKADEMIA E KOSOVËS PËR SIGURI PUBLIKE
KOSOVSKA AKADEMIJA ZA JAVNU BEZBEDNOST
KOSOVO ACADEMY FOR PUBLIC SAFETY



3. ŠTA MI NUDIMO

Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost (KAJB) je institucija odgovorna za pružanje obuke i visokog obrazovanja, sprovođenje politika i strategija za obuku, visoko obrazovanje i razvoj kapaciteta u oblasti javne bezbednosti.

br.	Programi obuke i obrazovanja	Br studenta/učesnika
1	Profesionalne obuke - Ova kategorija obuka predstavlja proces prvih koraka u vezi sa određenom karijerom ili profesionalnim smerom. Profesionalna obuka se fokusira na praktičnu primenu naučenih veština i generalno postiže korelaciju njene primene u praksi. Veliki deo obrazovanja u profesionalnim školama je praktična nastava.	Broj kadeta i učesnika određuje se na osnovu potreba za obukom IJB. KAJB priprema godišnji plan obuka koje se očekuju u narednoj godini, gde se sve vrste obuka i broj učesnika određuju prema IJB-i.
2	Osnovna obuka - Ova kategorija obuke predstavlja proces sticanja osnovnih znanja iz teorijskog i praktičnog aspekta za relevantne službenike agencija javne bezbednosti, koji su suočeni sa odgovarajućim dužnostima i odgovornostima tokom obavljanja svoje profesije.	
3	Više obuke - Ova kategorija obuka, za razliku od osnovnih, predstavlja proces sticanja znanja na višem nivou u teorijskom i praktičnom smislu za relevantne službenike agencija javne bezbednosti koji će u svojoj oblasti moći da rade bez nadzora ili ograničenog nadzora.	
4	Specijalizovane obuke - Ova kategorija obuka, za razliku od osnovnih i viših, predstavlja proces sticanja znanja na najvišem nivou u teorijskom i praktičnom smislu za relevantne službenike agencija javne bezbednosti, koji će u svojoj oblasti moći da samostalno rade obezbeđivanje stručni saveti i mišljenja iz oblasti javne bezbednosti.	
5	Obuka za instruktora - Ova kategorija obuke predstavlja oblast pripreme novih kadrova instruktora/predavača u oblasti teorijske i praktične obuke za relevantne službenike agencija javne bezbednosti, koji će biti osposobljeni za rad kao instruktori.	
6	Bachelor studijski program Javna bezbednost BA program javne bezbednosti je trogodišnji studijski program, koji sadrži 180 ECTS, od kojih 150 ECTS sadrži teorijski deo, dok je 30 ECTS praktični deo studija. Teorijski i praktični deo studija su integrisani, a za svaku godinu studija predviđen je i period praktičnog rada. Diplomirani sposoban da postane specijalista, profesionalac ili menadžer u javnoj bezbednosti. Od trećeg semestra studenti će birati jedan od sledećih smerova iz oblasti: Policija, Carina, Korektivni, Probacioni, Upravljanje vanrednim situacijama.	

Studentska kvota godinama je 65 studenata, dok je trenutni broj studenata 102 studenta, a sada imamo 132 studenta koji su završili FJB.	
---	--

Programi za obuke i obrazovanje

Profesionalne obuke – su obuke iz oblasti profesije i obavezne su obuke da biste bili deo IJB-a. Ove obuke su obuke koje su validirane od strane UO, NAK sa standardom profesije koje priznaje KOOPO i NAK u potpunom skladu sa NOK i nudi ih KAJB kao akreditovani IOPO. Lista stručnih obuka je sledeća:

- **Kvalifikacija Policijski službenik** - Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost, u saradnji sa PK, pripremila je spisak osoblja za obezbeđivanje i procenu kvalifikacija (videti ANEKS 7). Ova kvalifikacija sadrži ukupno 1081 časa, uključujući izborne module, od čega je 827 časova su kontakti i nadgledanje, dok je 254 časa samostalno učenje. (videti ANEKS 5). Od 827 sati kontakta i nadzora, 560 sati ili 50% će biti pokriveno stalnim nastavnim osobljem, dok će ostatak biti pokriveno honorarnim nastavnim osobljem iz Policije Kosova, koje angažuje KAJB. U cilju pokrivanja ove kvalifikacije, KAJB je, u skladu sa zakonima koji se primenjuju na KAJB-u, u saradnji sa Policijom Kosova, pripremio spisak osoblja za obuku koje će biti angažovano u okviru ove kvalifikacije.

Ukupan broj osoblja za obuku je 92. CV su u prilogu (videti ANEKS 18)

Osoblje angažovano na obezbeđivanju i vrednovanju kvalifikacije je kompetentno jer je velika većina njih završila visoko obrazovanje i adekvatno iskustvo u pojedinim modulima u okviru ove kvalifikacije. Većina osoblja za obuku ima diplomu BA, neki od njih imaju magisterij, dok jedan službenik za obuku ima diplomu doktora nauka. (videti ANEKS 7).

Na spisku se nalaze 22 službenika koji imaju samo srednju stručnu spremu, ali poseduju odgovarajuću stručnost i dugogodišnje operativno iskustvo u oblasti predmetne delatnosti, iako je za tu namenu fond sati koji će njima pokriti mali. Angažovanje osoblja će se vršiti prema institucionalnom planu za početak obuke. Osoblje za obuku će potpisati ugovore i biće angažovano kada obuka počne (procedura je određena odlukom br. 3/18 Odbora KAJB). U zavisnosti od trajanja obuke, osoblje za obuku biće angažovano na određeno i stalno (ANEKS 8 i ANEKS 9)

Odbor KAJB-a, kao najviši organ odlučivanja u politikama obuke u oblasti javne bezbednosti, na 35. sednici održanoj 23.02.2021. godine, usvojio je revidirane nastavne planove i programe na osnovu rada radne grupe za reviziju stručnog usavršavanja. nastavne planove i programe od 30.09.2020 godine izdao odbor KAJB-a.

Osoblje za obuku PK-a će se uključiti u programe obuke u skladu sa Zakonom o KAJB-u (videti ANEKS 2).

Zahtevani dokumenti moraju biti priloženi uz aplikaciju.

ANEKS 7- Spisak nastavnog osoblja za kvalifikaciju policijski službenik, odobren od strane Odbora KAJB-a

PRILOG 18- CV nastavnog osoblja za kvalifikaciju Policijski službenik

ANEKS 8 – Primer ugovora na neodređeno vreme

ANEKS 9 – Uzorak ugovora na određeno vreme

- **Kvalifikacija Policijskog Inspektorata Kosova** - Akademija Kosova za Javnu Bezbednost u saradnji sa PIK-m je pripremila spisak osoblja za obezbeđivanje i ocenjivanje kvalifikacija (vidi ANEKS 7). Ova kvalifikacija sadrži ukupno 1700 časova, uključujući izborne module, od čega je 1309 časova kontakt i nadzor, dok je 274 časa samostudija i 77 časova eprocena. Najmanje 50% će biti pokriveno stalnim nastavnim osobljem, dok će ostatak biti pokriveno honorarnim nastavnim osobljem iz PIK-a, koje angažuje KAJB.

U cilju pokrivanja ove kvalifikacije, KAJB je, u skladu sa zakonima koji se primenjuju na KAJB-u, u saradnji sa Policijskim Inspektoratom Kosova, pripremio je spisak osoblja za obuku koje će biti angažovano u okviru ove kvalifikacije. Ukupan broj obučenog osoblja je 32. I sve autobiografije u aplikaciji (videti aneks 18)

Osoblje angažovano na obezbeđivanju i vrednovanju kvalifikacije je kompetentno jer je velika većina njih završila visoko obrazovanje i adekvatno iskustvo u pojedinim modulima u okviru ove kvalifikacije. Većina osoblja za obuku ima diplomu BA, neki od njih imaju magister, dok jedan službenik za obuku ima diplomu doktora nauka. (videti ANEKS 7). Na spisku su tri službenika koji imaju samo srednju stručnu spremu, ali poseduju odgovarajuću stručnost i dugogodišnje iskustvo u operativnoj oblasti iz relevantne oblasti delatnosti, iako je za ovu svrhu fond sati koji će biti pokriven oni su mali.

Angažovanje osoblja će se vršiti prema institucionalnom planu za početak obuke. Osoblje za obuku će potpisati ugovore i biće angažovano kada obuka počne (procedura je određena odlukom br. 8/18 Odbora KAJB-a). U zavisnosti od trajanja obuke, osoblje za obuku će biti angažovano na određeno i stalno (vidi uzorak ugovora na neodređeno i određeno vreme). (videti ANEKS 8 i 9)

Odbor KAJB-a, kao najviši organ odlučivanja u politikama obuke u oblasti javne bezbednosti, na 18. sednici održanoj 13.03.2017. odlučio je da osoblje PIK-a treba da se uključi u programe obuke u skladu sa Zakonom o KAJB-a (videti ANEKS 2). Spisak osoblja za obuku je odobren od strane Odbora KAJB-a odlukom br.8/18 od 13.03.2017.

Zahtevani dokumenti moraju biti priloženi uz aplikaciju.

ANEKS 7- Spisak nastavnog osoblja za kvalifikaciju inspektora, odobren od strane Odbora KAJB-a

ANEKS 18 – CV biografije nastavnog osoblja za kvalifikaciju inspektora

ANEKS 8 – Primer ugovora na neodređeno vreme

ANEKS 9 – Uzorak ugovora na određeno vreme

- **Kvalifikacija Carinskog službenika** - Ova kvalifikacija sadrži ukupno 1440 sati uključujući opcione module, od kojih su 1349 sati kontakt i nadzor, dok je 68 sati samostalno učenje. (videti ANEKS 5). Od 1349 sati kontakta i nadzora, 674 sata ili 50% biće pokriveno stalnim nastavnim osobljem, dok će ostatak biti pokriveno honorarnim nastavnim osobljem iz Policije Kosova, angažovano od strane KAJB-a. U cilju pokrivanja ove kvalifikacije, KAJB je, u skladu sa zakonima koji se primenjuju na KAJB-u, u saradnji sa Policijom Kosova pripremio spisak osoblja za obuku koje će biti angažovano u okviru ove kvalifikacije. Ukupan broj osoblja za obuku je 23. CV su priložene (videti Aneks 18). Osoblje angažovano na obezbeđivanju i vrednovanju kvalifikacije je kompetentno jer je velika većina njih završila visoko obrazovanje i adekvatno iskustvo u pojedinim modulima u okviru ove kvalifikacije. Većina osoblja za obuku ima diplomu BA, neki od njih MA. Angažovanje osoblja će se vršiti prema institucionalnom planu za početak obuke.

Osoblje za obuku će potpisati ugovore i biće angažovano kada obuka počne (procedura je određena odlukom br. 4/18 Odbora KAJB-a). U zavisnosti od trajanja obuke, osoblje za obuku biće angažovano na određeno i stalno vreme (ANEKS 8 i ANEKS 9)

Odbor KAJB-a kao najviši organ odlučivanja u politikama obuke u oblasti javne bezbednosti, na 35. sednici održanoj 23.02.2021. godine, usvojio je revidirane nastavne planove i programe na osnovu rada radne grupe za reviziju stručnog usavršavanja. nastavne

planove i programe od 30.09.2020 godine izdat od strane odbora KAJB-a. Osoblje za obuku CK-a će učestvovati u programima obuke u skladu sa Zakonom o KAJB-u (videti ANEKS 2).

Zahtevani dokumenti moraju biti priloženi uz aplikaciju.

ANEKS 7 - Spisak nastavnog osoblja za kvalifikaciju Carinski službenik odobren od strane Odbora KAJB-a

PRILOG 18- CV nastavnog osoblja za kvalifikaciju Carinski službenik

ANEKS 8 – Primer ugovora na neodređeno vreme

ANEKS 9 – Uzorak ugovora na određeno vreme

- **Kvalifikacija vatrogasca** - Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost, u saradnji sa AMVS, pripremila je listu osoblja za obezbeđivanje i ocenjivanje kvalifikacije "Vatrogasac". Ova kvalifikacija sadrži ukupno 880 časova uključujući izborne module, od čega je 810 časova kontakt i nadzor, dok je 70 časova samostalno učenje. Od 810 sati kontakta i nadzora, 405 sati ili 50% će biti pokriveno stalnim osobljem za obuku, dok će ostatak biti pokriveno honorarnim osobljem za obuku iz AMVS, koje angažuje KAJB. Ukupan broj osoblja za obuku je devet (9). Spisak osoblja za obuku je odobren od strane Odbora KAJB-a odlukom br.7/18 od 13.03.2017 (vidi ANEKS br. 11 i 13 AMVS).

Osoblje za obuku će potpisati ugovore i biće angažovano kada obuka počne (procedura je određena odlukom br. 4/18 Odbora KAJB-a). U zavisnosti od trajanja obuke, osoblje za obuku biće angažovano na određeno i stalno vreme (ANEKS 8 i ANEKS 9)

Odbor KAJB-a, kao najviši organ odlučivanja u politikama obuke u oblasti javne bezbednosti, na 35 sednici održanoj 23.02.2021. godine, usvojio je revidirane nastavne planove i programe na osnovu rada radne grupe za reviziju stručnog usavršavanja. nastavne planove i programe od 30.09.2020 godine je izdao odbor KAJB-a. Osoblje za obuku CK će učestvovati u programima obuke u skladu sa Zakonom o KAJB-u (videti ANEKS 2).

Zahtevani dokumenti moraju biti priloženi uz aplikaciju.

ANEKS 7- Spisak nastavnog osoblja za kvalifikaciju Vatrogasac, odobren od strane Odbora KAJB-a

PRILOG 18- CV nastavnog osoblja za kvalifikaciju Vatrogasac

ANEKS 8 – Primer ugovora na neodređeno vreme

ANEKS 9 – Uzorak ugovora na određeno vreme

- **Kvalifikacija Korektivni službenik** - Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost, u saradnji sa KSK, je pripremila spisak osoblja za obezbeđivanje i procenu kvalifikacija (videti ANEKS 7). Ova kvalifikacija sadrži ukupno 1200 časova, uključujući izborne module, od čega je 1018 časova kontakt i nadzor, dok je 69 časova samostalno učenje. (videti ANEKS 5). Od 1018 sati kontakta i nadzora, 509 sati ili 50% će biti pokriveno stalnim nastavnim osobljem, dok će ostatak biti pokriveno honorarnim nastavnim osobljem iz Policije Kosova, koje angažuje KAJB.
- U cilju pokrivanja ove kvalifikacije, KAJB je u skladu sa zakonima koji se primenjuju na KAJB-u, u saradnji sa Policijom Kosova pripremio spisak osoblja za obuku koje će biti angažovano u okviru ove kvalifikacije. Ukupan broj obučenog osoblja je 26. CV su u prilogu (videti ANEKS 18)

Osoblje angažovano na obezbeđivanju i vrednovanju kvalifikacije je kompetentno jer je velika većina njih završila visoko obrazovanje i adekvatno iskustvo u pojedinim modulima u okviru ove kvalifikacije. Većina osoblja za obuku ima diplomu BA, neki od njih imaju magister, dok jedan službenik za obuku ima diplomu doktora nauka. (videti ANEKS 7). Na spisku su 2 službenika koji imaju samo srednju stručnu spremu, ali poseduju odgovarajuću stručnost i dugogodišnje operativno iskustvo u oblasti predmetne delatnosti, iako je u tu svrhu fond sati koji će oni pokriti mali.

Angažovanje osoblja će se vršiti prema institucionalnom planu za početak obuke.

Osoblje za obuku će potpisati ugovore i biće angažovano kada obuka počne (procedura je određena odlukom br. 4/18 Odbora KAJB-a). U zavisnosti od trajanja obuke, osoblje za obuku biće angažovano na određeno i stalno vreme (ANEKS 8 i ANEKS 9)

Odbor KAJB-a kao najviši organ odlučivanja u politikama obuke u oblasti javne bezbednosti, na 35 sednici održanoj 23.02.2021. godine, usvojio je revidirane nastavne planove i programe na osnovu rada radne grupe za reviziju stručnog usavršavanja. nastavne planove i programe od 30.09.2020 godine koje je izdao odbor KAJB-a.

Osoblje za obuku KSK-a će se uključiti u programe obuke u skladu sa Zakonom o KAJB-u (vidi ANEKS 2).

Zahtevani dokumenti moraju biti priloženi uz aplikaciju.

ANEKS 7- Spisak nastavnog osoblja za kvalifikaciju Korektivnog službenika, odobren od strane Odbora KAJB-a

PRILOG 18-CV nastavnog osoblja za kvalifikaciju Korektivnog službenika

ANEKS 8 – Primer ugovora na neodređeno vreme

ANEKS 9 – Uzorak ugovora na određeno vreme

- **Kvalifikacija probacionog službenika** - Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost, u saradnji sa PSK, pripremila je listu osoblja za obezbeđivanje i procenu kvalifikacija (videti ANEKS 7). Ova kvalifikacija sadrži ukupno 680 časova uključujući izborne module, od kojih su 533 časa kontakt i nadzor, dok su 93 časa samostalno učenje i 54 časa procena. Od 533 sata kontakta i nadzora, najmanje 50% će biti pokriveno stalnim nastavnim osobljem, dok će ostatak pokriti honorarno nastavno osoblje iz PSK, angažovano od strane KAJB-a.

U cilju pokrivanja ove kvalifikacije, KAJB je u skladu sa zakonima koji se primenjuju na KAJB-u u saradnji sa Probacionom Službom Kosova, pripremila listu osoblja za obuku koje će biti angažovano u okviru ove kvalifikacije. Ukupan broj obučenog osoblja je 18. CV su u prilogu (videti ANEKS 18)

Osoblje angažovano na obezbeđivanju i vrednovanju kvalifikacije je kompetentno jer je velika većina njih završila visoko obrazovanje i adekvatno iskustvo u pojedinim modulima u okviru ove kvalifikacije. Većina osoblja za obuku ima diplomu BA, neki od njih MA (vidi ANEKS 7). Na spisku su dva službenika koji imaju samo srednju stručnu spremu, ali poseduju odgovarajuću stručnost i dugogodišnje iskustvo u operativnoj oblasti iz relevantne oblasti delatnosti, iako je za ovu namenu fond sati koji će oni pokrivati je mali.

Angažovanje osoblja će se vršiti prema institucionalnom planu za početak obuke. Osoblje za obuku će potpisati ugovore i biće angažovano kada obuka počne (procedura je definisana odlukom br. 5/18 Odbora KAJB-a). U zavisnosti od trajanja obuke, osoblje za obuku će biti angažovano na određeno i stalno vreme (pogledati primer ugovora na neodređeno i određeno vreme). (videti ANEKS 8 i ANEKS 9)

Odbor KAJB-a kao najviši organ odlučivanja u politikama obuke u oblasti javne bezbednosti, na 18 sednici održanoj 13.03.2017. godine, odlučio je da osoblje PSK-a treba da se uključi u programe obuke u skladu sa Zakonom KAJB-a (videti ANEKS 2). Spisak osoblja za obuku je odobren od strane Odbora KAJB-a odlukom br.5/18 od 13.03.2017 godine.

Zahtevani dokumenti moraju biti priloženi uz aplikaciju.

ANEKS 7- Spisak nastavnog osoblja za kvalifikaciju Probacionog službenika, odobrena od strane Odbora KAJB-a

ANEKS 18- CV nastavnog osoblja za kvalifikaciju Probacionog službenika,

ANEKS 8 – Primer ugovora na neodređeno vreme

ANEKS 9 – Uzorak ugovora na određeno vreme

Tabela kategorija obuke koje se nude u KAJB-u za IJB

Institucije javne bezbednosti – IJB	Kategorije i trajnimeve AKSP				
	Profesionalne obuke	Osnovne obuke	Više obuke	Specijalizovane obuke	Obuke za instruktora
Policija Kosova	1	32	37	11	9
Agencija za Menadžiranje Vrednih SitAUcija	1	20	1	1	1
Carina Kosova	1	12	8	5	/
Odeljenje za bezbednost zajednice – MUP	/	1	/	/	/
Korektivna Služba Kosova	1	4	2	/	1
Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost	/	7	1	/	/
Policijski Inspektorat Kosva	1	/	/	/	/
Probaciona Služba Kosova	1	/	/	/	/
Agencija za forenziku Kosova	/	/	/	2	/
Ukupno obuka po kategorijama	6	76	49	19	11
Ukupno obuka	161				

4. KOJI SU NAŠI KAPACITETI (Infrastruktura/srestva/ljudski resursi)

Fizička infrastruktura / Zgrade

KAJB za razvoj i sprovođenje Programa profesionalnog obrazovanja i obuke, Programa osnovnih studija Bachelor javne bezbednosti i realizaciju svoje institucionalne misije ima sledeće prostore, sale, kabinete i amfiteatar:

4.1 Tabela / Prostor

Prostor	Broj	Površina u m ²
Učionice	20	1522.63 m ²
Laboratorije	2	140 m ²
Kabineti	10	150 m ²
Amfiteatar	1	850 m ²
Sportska hala	2	1222.68 m ²
Internati za smeštaj	3	7805 m ²
Zgrada FJB	1	7000 m ²

U nastavku je kratak opis svih objekata koje KAJB poseduje u okviru svog kampusa

Glavna zgrada

Glavna zgrada je glavni objekat i ima ukupno 20 učionica koje su opremljene projektorima, kompjuterima i imaju punu Wi-Fi pokrivenost.

Ukupna površina učionica u ovoj zgradi je 1522,63, dok je ukupna površina 4953,07 m², što pokazuje da je prosečna površina učionica 76,13 m². Svaka učionica, u ovoj zgradi, ima 15 stolova i 30 stolica. , što znači da u jednoj učionici nastavu mogu pratiti 30 kadeta/studenta/učesnika obuka, tako da glavna zgrada ima kapacitet za 600 kadeta/studenta koji pohađaju Bachelor program/pratilaca različitih obuka, koji istovremeno prate svoje aktivnosti.

Učionice su opremljene i projektorom, od kojih je devet opremljeno smart tablom, dok su sve učionice opremljene belom tablom. Deo glavne zgrade je i značajan broj kancelarija koje služe za zaposlene u administraciji koji rade u okviru KAJB-a.

Internat (konvikt) I

KAJB nudi smeštaj za sve kadete/studente koji pohađaju Bachelor program/učesnike različitih obuka u okviru KAJB-a koji žele da borave tokom vremena dok pohađaju svoje aktivnosti. Internat je površine 2706,35 m² i služi za smeštaj studenata muškog pola, stambeni kapacitet u ovom objektu je 600 osoba.

Internat (konvikt) II

Internat II nudi smeštaj za žene, instruktorke koje žele da žive za vreme obavljanja delatnosti, koji ima površinu od 1293,07 m².

Internat III Više kategorije u KAJB-u

Internat više kategorije nalazi se u okviru kampusa KAJB-a i namenjen je za boravak. Ukupna površina objekta je 3.803,95 m²

FATS sala za simulaciju sa vatrenog oružja

Sala za simulacionu obuku sa vatrenim oružjem FATS prostire se na 144 m² i poseduje najsavremeniji sistem opreme za simulaciju koji se nalazi u glavnoj sali.

Sportska sala

Objekat sportske sale ima površinu od 1222,68 m² što omogućava razvoj sportskih aktivnosti za sve kadete/studente koji pohađaju Bachelor program/polaznike raznih obuka i jednom i za održavanje fizičkih testova za mlađe kadete, takođe u ovom objektu. tu je i fiskulturna sala sa spravama za fitnes.

Menza (kantina)

Objekat menze se prostire na površini od 548,75 m² i služi za obezbeđivanje obroka za kadete/studente koji pohađaju Bachelor program/polaznike raznih obuka, čiji je kapacitet 300 ljudi.

Trenutno je KAJB u procesu izgradnje nove kantine(menze) za koju se očekuje da će biti završena 2023. godine sa sledećim specifikacijama:

- 2007 m² površine,

- 400 ljudi će biti posluženo u isto vreme.

Ambulanta

Ambulanta ima površinu od 131,8 m², tako da ima dovoljno prostora za pružanje primarne zdravstvene zaštite za sve kadete/studente koji pohađaju Bachelor program/učesnike raznih obuka u KAJB-u.

Logistika

Logistički objekat ima površinu od 1111 m², koji obuhvata magacine za organizovanje različitih materijala koji se koriste za različite usluge u KAJB-u.

Toplana

Preko toplovodnog objekta se realizuje centralno grejanje za sve objekte KAJB-a. Toplacioni objekat je površine 168,16 m² i opremljen je sistemom kotlova koji služe za ovaj proces grejanja.

Arhiva

Arhivski objekat je površine 78,84 m² i opremljen je odgovarajućom infrastrukturom preko koje se svi dokumenti arhiviraju i čuvaju na nivou KAJB-a.

Zgrada (sala) br. 14

Ovaj objekat je površine 684,85 m² i služi za organizaciju predavanja za studente Fakulteta javne bezbednosti i za razne druge obuke.

Nastavni Centar "Steve Bennett".

Centar Stiv Benet ima površinu od 1753,39 m² u kojoj se nalaze dve sale koje služe za sastanke Menadžmenta, razne konferencije, sednice Upravnog odbora KAJB-a i opremljene su svim potrebnim savremenim inventarom za realizaciju ovih aktivnosti.

Skladište

Magacinski objekat ima površinu od 1418,87 m² i dovoljnu infrastrukturu koja služi za skladištenje različite robe koja služi za potrebe KAJB-a.

Baštenska zgrada

Na osnovu činjenice da je kampus KAJB-a imamo veliki prostor, ekipa koja održava prostore i ovaj objekat služi za potrebe ove ekipe kao i skladištenju radnog alata. Ovaj objekat ima površinu od 29,50 m².

Zgrada administracije

Rukovodstvo KAJB-a i ostali zaposleni koji se bave nesmetanim vođenjem poslova KAJB-a i nalaze se u ovom objektu. Ovaj objekat ima površinu od 621,2 m² i poseduje neophodnu savremenu infrastrukturu koja zaposlenima pruža udobnost i blagostanje tokom radnog vremena.

Zgrada zatvorenog poligona

Zgradu zatvorenog poligona, za obuku kratkim oružjem, površine 400 m², koriste svi polaznici obuke koji su u obavezi da prate obuku sa vatrenim oružjem. Ovaj objekat uključuje najsavremeniji sistem upravljanja.

Zgrada obezbeđenja

Objekat obezbeđenja ima površinu od 108,7 m² i koristi ga službenici obezbeđenja koji su odgovorni za bezbednost prostorija KAJB-a. Ovaj objekat je opremljen sistemom kamera u svim prostorima KAJB-a i nadgleda se 24/7.

Pumpna stanica

U zgradi pumpnog sistema ugrađene su pumpe za cirkulaciju tehničke vode u svim objektima i površine je 20 m².

Vešeraj

Sektor za logistiku raspolaže sa prostorom za pranje vesa (vešeraj) površine 288,09 m², u kome se nalazi tim koji brine o čišćenju kadetskih uniformi i ostalog, što se obavlja preko mašina za pranje veša koje se nalaze u predmetnom objektu.

Zgrada Fakulteta javne bezbednosti

Sektor za logistiku je pri završetku i zgrade Fakulteta Javne Bezbednosti sa površinom od 7000 m². U ovom objektu biće smeštena uprava FJB-a sa akademskim i studentskim osobljem. Trenutno se očekivalo da ovaj objekat bude završen krajem 2020. godine, ali s obzirom na vreme pandemije, završni radovi nastavljeni su tek nakon ublažavanja mera Covid 19.

Master plan - KAJB je izradio Master plan za svoj kompleks, koji definiše okvir za projektovanje, izgradnju i korišćenje objekata kompleksa KAJB-a. Master plan daje ustanovi osnov za razvoj ovog kompleksa, sa modernom infrastrukturom i planom koji će omogućiti dalja ulaganja u kompleks (videti Aneks br. 3).

Ljudski resursi

Na osnovu Zakona br. 04/L-053 o Kosovskoj Akademiji za Javnu Bezbednost (videti Aneks 2), osoblje KAJB-a je podeljeno na:

- rukovodeće osoblje;
- pomoćno osoblje;
- osoblje za obuke i nastavno osoblje.

Broj radnih mesta potvrđenih u budžetu je ukupno sto devedeset sedam (197).

Trenutni broj zaposlenih je sto četrdeset i šest (146).

Trenutni broj zaposlenih prema kvalifikacionoj, etničkoj i polnoj strukturi prikazan u tabeli:

Ukupno osoblje KAJB	Strukturalni sastav osoblja KAJB-a																
	Ngritja profesionalne				Etnički sastav										Pol		Ograničen sposobnost
	Fakultet	Visoko obrazovanje	Srednje obrazovanje	Osnovno obrazovanje	Albanac	Serbi	Bošnjaci	Turci	Goranci	Akalije	Egjićpćani	Romi	Druge etničke	Muškarci	Žene	Muškarci	Žene
146	79	1	66	0	141	3	0	2	0	0	0	0	0	99	47	2	0

Tabela 4.2 Broj zaposlenih, kvalifikacije, etnička pripadnost, polna struktura u KAJB-u (videti ANEKS br. 4)

Obuke obezbeđene unutar države za osoblje KAJB-a

br	Naziv obuke	Organizovano od	datum	mesto	Službenici koji su obučeni
1	Obuka za prvu pomoć	KAJB	03-05.10.2022	Vučitrn	2
2	Upravljanje ugovorima	KAJB	15-16.11.2022	Vučitrn	50
3	SIMFK modul za upravljanje gotovinom	Odel.trezora MF	01-01.03.2022	Vučitrn	1
4	Training on Smartphone Videography and Digital Public Relations	OEBS	02-05.06.2022	Vučitrn	1
5	Crisis Communication Training for officers of the security sector	OEBS	03-07.10.2022	Priština	1
6	Networking with Windows Server 2016-2022	AUK	23-23.02.2022	Priština	1
7	International law enforcement cooperation in fighting organised crime	CEPOL	16-20.05.2022	Priština	1

Obezbeđena obuka u inostranstvu za osoblje KAJB-a

br	Naziv obuke	Organizovano od	datum	mesto	Službenici koji su obučeni
1	Natherlands Helsinki Committee	NHC	16-20.05.2022	Holandija	1
2	Pergaditja, menaxhimi dhe monitorimi i kontratave permes prokurimit	ELSA	24-27.06.2022	Albanija	3
3	Administrimi i Punes ne Zyre & menaxhimi pasurise jo financiare	ELSA	24-27.06.2022	Albanija	3
4	Estonian Academy of Security Sciences (EETALLINN10)	ERASMUS+	15-19.06.2022	Estonija	6
5	Digitalization of Policing	INTERPA	03-07.10.2022	Bangladeš	2
6	Modern study process in law staff education	AEPC	27-28.09.2022	Letonija	1

Srestva

Način kvalifikacije za policijskog službenika

KAJB poseduje svu opremu koja je neophodna za obezbeđivanje, odnosno konkretizaciju nastavnog plana i programa i njegovih modula baziranih na najsavremenijim metodama nastave, kao što su: učionica, projektor, računar, laboratorija, poligoni, vežbaonice, simulator za gađanje iz oružja. , Prostor za prvu pomoć itd.

Međutim, Akademija u cilju sprovođenja Nastavnog plana i programa odlukom br. 3/18 Odbora KAJB-a (videti ANEKS 6) ostvarila je saradnju sa PK-a gde su se obe institucije složile da podržavaju jedna drugu sa neophodnim resursima (oprema) za sprovođenje nastavnog plana i programa.

Spisak glavne opreme za realizaciju Nastavnog plana i programa PK-a	
Oprema od KAJB-a	Oprema od PK-a
<ul style="list-style-type: none"> • Oprema učionice • Projektor • Flipčart • Markeri • Bela tabla • Kadetska uniforma • Učionica sa računarom • zatvoreno i otvoreno strelište, • oružje (pištolji Glock 19) za obuku, • municija, • Poligon za vožnju • uniforma, službeni kaiš, pancir, baterije, štيتnici za uši, zaštitne naočare, • Forenzička laboratorija • Vozilo za obuku vezanu za saobraćaj • Simulacija grada • Prostorija za simulaciju • FATS uređaj za simulaciju vatrenog oružja • Sportske hale (sa pratećom opremom) 	<ul style="list-style-type: none"> • Prostorii PK za obavljanje profesionalne prakse • Oprema Policije Kosova kao što sledi: • lisice, • palica, • sigurnosni prsluk, • audio-video oprema • baterijska lampa, • službeno oružje, • obrazac za početni izveštaj, • priručnik, • uzorci (registri) dokumenata • Policijski automobili itd.

Sredstva kvalifikacije za inspektora Policijskog Inspektorata Kosova

KAJB poseduje svu opremu koja je neophodna za obezbeđivanje, odnosno konkretizaciju nastavnog plana i programa i njegovih modula baziranih na najsavremenijim metodama nastave, kao što su: učionica, projektor, računar, laboratorija, poligoni, vežbaonice, simulator za gađanje iz oružja, , Prostor za prvu pomoć itd. Međutim, Akademija u cilju sprovođenja Nastavnog plana i programa odlukom br. 8/18 Odbora KAJB-a (vidi ANEKS 6) ostvarila je saradnju sa PIK-m gde su se obe institucije složile da podržavaju jedna drugu sa neophodnim resursima (oprema) za sprovođenje nastavnog plana i programa.

Spisak glavne opreme za realizaciju Nastavnog plana i programa PIK-a

Oprema od KAJB-a	Oprema od PIK-a
<ul style="list-style-type: none">• Oprema učionice• Projektor• Flipčart• Markeri• Bela tabla• Kadetska uniforma• Učionica sa računarom• Strelište,• oružje (pištolji Glock 19) za obuku,• municija,• poligon za vožnju• uniforma, službeni kaiš, pancir, baterije, štitnici za uši, zaštitne naočare itd.• FATS uređaj za simulaciju vatrenog oružja• Simulacija grada• Prostorija za simulaciju• Sportske hale (sa pratećom opremom)• Računarska prostorija• Oprema za razne kontrole (rukavice, maska, klešta, šrafcižeri, alati, nož-skalper, lampa-baterija, reflektor, specijalna kamera, mala i srednja oprema za detekciju radioaktivnosti, ogledala, oprema za detekciju gustine, ključevi različiti za otvaranje različitih alata , metar, lepak, kalkulator, čekić, merdevine• Poligon za vožnju itd.	<ul style="list-style-type: none">• PIK prostori za obavljanje profesionalne prakse (INTERŠIP)• Oprema Policijskog inspektorata je kao u nastavku:• lisice,• palica,• sigurnosni prsluk,• audio-video oprema• baterijska lampa,• službeno oružje,• obrazac za početni izveštaj,• priručnik,• automobil policijskog inspektorata,• uzorci (registri) dokumenata• Vozila policijskog inspektorata i dr.

Srestva za kvalifikaciju vatrogasaca

KAJB poseduje svu opremu koja je neophodna za obezbeđivanje, odnosno konkretizaciju nastavnog plana i programa i njegovih modula baziranih na najsavremenijim metodama nastave, kao što su: učionica, projektor, računar, laboratorija, poligoni, vežbaonice, simulator za gađanje iz oružja, , Prostor za prvu pomoć itd.

Međutim, Akademija u cilju sprovođenja Nastavnog plana i programa odlukom br. 7/18 Odbora KAJB-a (videti ANEKS 6) ostvarila je saradnju sa AMVS gde su se obe institucije dogovorile da podržavaju jedna drugu sa neophodnim resursima (opremom) za sprovođenje nastavnog plana i programa na sledeći način: (videti Aneks 16)

Spisak glavne opreme za realizaciju Nastavnog plana i programa AMvs-a	
Oprema od KAJB-a	Oprema od AMVS-ja
<p>Oprema učionice</p> <ul style="list-style-type: none">• Projektor• Flipčart• Markeri• Bela tabla• Kadetska uniforma• Učionica sa računarom• Zatvorska ćelija (KAJB) za igranje uloga• poligon za vožnju,• oružje (pištolji Glock 19),• municija,• uniforma, službeni kaiš, pancir, baterija,• štitnici za uši, zaštitne naočare,• hitna pomoć• Simulacija grada• Prostorija za simulaciju• Sportske hale (sa pratećom opremom)	<p>AMVS prostori za obavljanje profesionalne prakse</p> <ul style="list-style-type: none">• Poligon• Vatrogasna radna uniforma 25 kom• Vatrogasna oprema (oprema vatrogasnih vozila)• Vatrogasna lična zaštitna oprema• Vatrogasni kamion (kompletno opremljen prema dokumentu Vatrogasna cisterna, Merdevine za vatrogasno-spasilačka vozila (hidraulične merdevine) Aparati za disanje Aparati za gašenje požara Hidraulična oprema Pneumatska oprema)• Rollis• Oprema za prvu pomoć: (komplet prve pomoći za hitne slučajeve zajedno sa opremom Nosila za nošenje, nosila za prsluke, vakuum dušek, Uređaj za izvlačenje žrtve• Oprema za komunikaciju i orijentaciju (GPS, ručni radio, mobilni radio) itd.

--	--

Sredstva kvalifikacije za korektivnog službenika

KAJB poseduje svu opremu koja je neophodna za obezbeđivanje, odnosno konkretizaciju nastavnog plana i programa i njegovih modula baziranih na najsavremenijim metodama nastave, kao što su: učionica, projektor, računar, laboratorija, poligoni, vežbaonice, simulator za gađanje iz oružja. , Prostor za prvu pomoć itd.

Međutim, Akademija u cilju sprovođenja Nastavnog plana i programa odlukom br. 4/18 Odbora KAJB-a (vidi ANEKS 6) ostvarila je saradnju sa KSK-a, gde su se obe institucije složile da podržavaju jedna drugu sa neophodnim resursima (oprema) za sprovođenje nastavnog plana i programa.

Spisak glavne opreme za realizaciju Nastavnog plana i programa KSK-a	
Oprema od KAJB-a	Oprema od KSK-a
Oprema učionice <ul style="list-style-type: none"> • Projektor • Flipčart • Markeri • Bela tabla • Kadetska uniforma • Učionica sa računarom • Zatvorska ćelija (KAJB) za igranje uloga • Strelište, • oružje (pištolji Glock 19), • municija, • uniforma, službeni kaiš, pancir, baterije, štitnici za uši, zaštitne naočare, • FATS uređaj za simulaciju vatrenog oružja 	<ul style="list-style-type: none"> • KSK prostori za obavljanje profesionalne prakse ((INTERŠIP) • Redovna oprema za rad korektivnog službenika (lisice, palica, sprej, radio) • Zatvorska ćelija za obuku • Zgrada interventne jedinice u Dubravi • Oprema za prvu pomoć (lutka za prvu pomoć, džepna maska, pribor za prvu pomoć) • Centar za obuku u zatvoru Dubrava (interventna jedinica) • Uniforme • Potrebni ključevi • Radio veza itd.

--	--

Sredstva kvalifikacije za probacionog službenika

AKSP-ja posedon të gjitha pajisjet që janë te nevojshme për ofrimin gjegjësisht konkretizimin e kurikulës dhe moduleve të saj bazuar në metodat me moderne për ligjërime siç janë: Klasa, Projektor, Kompjuter, Poligone, sallat e ushtrimeve, Hapësira për ndihmën e parë etj.

Mirëpo Akademia me qëllim të implementimit të Kurikulës përmes vendimit Nr. 5/18 të Bordit të AKSP (shih ANEKSIN 6) ka arritur bashkëpunimin me SHSK-në ku të dyja Institucionet janë akorduar që ta përkrahin njëra –tjetrën me resurset e nevojshme (pajisje) për implementimin e kurikulës. (shih Aneksin 16)

Spisak glavne opreme za realizaciju Nastavnog plana i programa PSK-a	
Oprema od KAJB-a	Oprema od PSK-a
<ul style="list-style-type: none"> • Učionica • IndividAUnni pristup računaru/laptop-u i internetu • Flipčart • Markeri • Projektor 	<ul style="list-style-type: none"> • AMVS prostori za obavljanje profesionalne prakse

Finansije

Finansijska sredstva su transparentna i planirana u skladu sa zakonima i propisima Kosova, koji regulišu budžet i finansijska pitanja:

- Zakon br. 03/L-048 Upravljanje javnim finansijama i odgovornosti (ANEKS br. 10)
- Zakon br. 04/1-165 Budžet Republike Kosovo za fiskalnu godinu 20 (ANEKS br. 11)
- Finansijska pravila trezora i administrativna uputstva

Proces budžetiranja je sledeći:

1. Izrada finansijskih izveštaja za prethodnu fiskalnu godinu (rok: 31.01); (ANEKS br. 12)
2. Obrada svih zahteva za angažovanje sredstava, izvršenje plaćanja, dopunu priručnog fonda;
3. Koordinacija svih poslova sa relevantnim faktorima koji se odnose na upravljanje budžetom i finansijama unutar KAJB-a i van nje kao što su: Odeljenje za budžet i finansije u Ministarstvu unutrašnjih poslova, Odeljenje za budžet i trezor u okviru Ministarstva finansija, itd.
4. Koordinacija i usklađivanje svih sektorskih zahteva za planiranje budžeta 2020-2023 kroz budžetske procese (Budžetski cirkular za fiskalnu 2022. godinu); (ANEKS br. 13)
5. Izrada izveštaja o tokovima gotovine;
6. Planiranje kapitalnih projekata za period 2022 - 2025. godine i njihovo predstavljanje u sistemu PJI (programi javnih investicija);
7. Pripreme za proces revizije budžeta (kraj juna 2022.)

Kosovska akademija za Javnu Bezbednost	Godina <u>2020</u> Budžetirano	Godina <u>2021</u> Ocenjeno	Godina <u>2022</u> Ocenjeno
Ukupno	3,825,504.00	4,008,702.00	4,008,702.00
Broj radnika	161	166	166
Plata i dodatak	1,211,383.00	1,217,440.00	1,217,440.00
Roba i usluga	1,470,091.00	1,547,232.00	1,547,232.00
Opštinski troškovi	144,030.00	144,030.00	144,030.00
Subvencije i transferi	0	0	0
Kapitalni izdaci	1,111,000.00	1,080,000.00	1,080,000.00
Izvori finansiranja	3,825,504.00	4,008,702.00	4,008,702.00
Državni jemci	0	0	0
Lična primanja	0	0	0
Finansiranje iz pozajmica	0	0	0
Donatorske garancije	0	0	0

REZULTATI I POSTIGNUĆA KANDIDATA

Tokom 2019, 2020. i 2021. godine održano je **151** obuka u Kosovskoj Akademiji za Javnu Bezbednost, u kom slučaju je obučeno **3248** učesnika.

Podaci prikazani u tabelarnom obliku predstavljaju kvalitativnu procenu sledećeg, upućenog na AU br. 02/2012 za obuku i razvoj nastavnog plana i programa (Aneks br. 14), koji precizira prag prolaznosti od 60-69%.

U nastavku smo u tabelarnoj formi predstavili sve obuke koje su sprovele Agencije za Javnu Bezbednost i međunarodni partneri na Kosovskoj Akademiji za Javnu Bezbednost u periodu janAUr-decembar 2019 godine.

Br	Naziv agencije/organizacije	Broj obuka	Muškarci	Žene	Broj učesnika
1	Policija Kosova	17	480	156	636
2	Policija Kosova, Divizija za Obuke Priština	2	22	0	22
3	Policija Kosova u saradnji sa Policijom Turske	5	59	7	66
4	Policija Kosova u saradnji sa UNDP	1	31	1	32
5	Policija Kosova u saradnji sa Ambasadom Francuske	2	30	4	34
6	Agencija za Menadžiranje Vanrednim SitAUcijama	5	90	6	96
7	Carina Kosova	2	41	0	41
8	Korektivna Služba Kosova	1	110	09	119
9	Policijski Inspektorat Kosova	1	14	02	16
10	ICITAP	5	112	16	128
11	OEBS	5	68	15	83
12	Evropska unija	1	17	3	20
13	Odeljenje za Obuke i Obrazovnu Podršku - KAJB	4	67	9	76
Broj obuka i učesnika		51	1141	228	1369

U nastavku smo u tabelarnoj formi prikazali samo obuke koje su sprovodile agencije za javnu bezbednost po kategorizaciji u periodu janAUr-decembar 2019. godine.

Br	Naziv agencije/organizacije	Broj osnovnih obuka	Broj viših obuka	Broj specijalizovanih obuka	Broj obukaza instruktore	Broj profesionalnih obuka
1	Policija Kosova	7	4	/	4	1
2	Agencija za Menadžiranje Varednih SitAUcija	5	/	/	/	/
3	Policijskih Inspektorat Kosova	/	/	/	/	1
4	Probaciona Služba Kosova	/	/	/	/	/
5	Korektivna Služba Kosova	/	/	/	/	1
6	Carina Kosova	2	/	/	/	/
Broj obuka		14	4	/	4	3

U nastavku smo u tabeli prikazali samo broj polaznika obuke po kategorizaciji u periodu janAUr-decembar 2019. godine..

Br	Naziv agencije/organizacije	Broj učesnika na osnovnim obukama	Broj učesnika na višim obukama	Broj učesnika na specijalizovanim obukama	Broj učesnika na obukama za instruktore	Broj učesnika na profesionalnim obukama
1	Policija Kosova	73	47	/	81	416
2	Agencija za Menadžiranje Varednih SitAUcija	96	/	/	/	/
3	Policijskih Inspektorat Kosova	/	/	/	/	16
4	Probaciona Služba Kosova	/	/	/	/	/
5	Korektivna Služba Kosova	/	/	/	/	119
6	Carina Kosova	41	/	/	/	/
Broj učesnika		210	47	/	81	551

U nastavku smo u tabelarnoj formi predstavili sve obuke koje su sprovele Agencije za Javnu Bezbednost i međunarodni partneri na Kosovskoj Akademiji za Javnu Bezbednost u periodu janAUr-decembar 2020 godine.

Br	Agencije / Organizacije	Broj obuka	Muškarci	Žene	Broj učesnika
1	Policija Kosova	6	524	78	602
2	Carina Kosova	3	28	4	32
3	Divizija za obuku, Odeljenje za obuku i obrazovnu podršku u KAJB-u	1	21	2	23
Broj obuka i učesnika		10	573	84	657

U nastavku smo u tabelarnoj formi prikazali samo obuke koje su sprovodile agencije javne bezbednosti po kategorizaciji u periodu janAUr-decembar 2020. godine.

Br	Naziv agencije/organizacije	Broj osnovnih obuka	Broj viših obuka	Broj specijalizovanih obuka	Broj obuka za instruktore	Broj profesionalnih obuka
1	Policija Kosova	1	4	/	/	1
2	Agencija za Menadžiranje Varednih SitAUcija	/	/	/	/	/
3	Policijskih Inspektorat Kosova	/	/	/	/	/
4	Probaciona Služba Kosova	/	/	/	/	/
5	Korektivna Služba Kosova	/	/	/	/	/
6	Carina Kosova	3	/	/	/	/
Broj obuka		4	4	/	/	1

U nastavku smo u tabeli prikazali samo broj učesnika obuke po kategorizaciji u periodu janAUr-decembar 2020godine.

Br	Naziv agencije/organizacije	Broj učesnika na osnovnim obukama	Broj učesnika na višim obukama	Broj učesnika na specijalizovanim obukama	Broj učesnika na obukama za instruktore	Broj učesnika na profesionalnim obukama
1	Policija Kosova	4	167	/	/	431
2	Agencija za Menadžiranje Varednih SitAUcija	/	/	/	/	/
3	Policijskih Inspektorat Kosova	/	/	/	/	/
4	Probaciona Služba Kosova	/	/	/	/	/
5	Korektivna Služba Kosova	/	/	/	/	/
6	Carina Kosova	32	/	/	/	/
Broj učesnika		36	167	/	/	431

U nastavku smo u tabelarnoj formi predstavili sve obuke koje su sprovele agencije za javnu bezbednost i međunarodni partneri na Kosovskoj Akademiji za Javnu Bezbednost u periodu janAUr-decembar 2021godine.

Br	Agencije / Organizacije	Broj obuka	Muškarci	Žene	Broj učesnika
1	Policija Kosova	68	812	83	895
2	Policija Kosova u saradnji sa Turskom agencijom za saradnju i koordinaciju (TIKA)	1	13	2	15
3	Policija Kosova u saradnji sa UNDP	2	51	5	56
4	Policija Kosova u saradnji sa Ambasdom Francuske	1	15	0	15
5	Korektivna Služba Kosova	5	52	13	65
6	Agencija za Menadžiranje Varednih SitAUcija	3	41	0	41

7	Carina Kosova	3	44	0	44
8	OEBS	2	20	1	21
9	Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost	5	56	13	69
Broj obuka i učesnika		90	1104	117	1221

U nastavku smo u tabelarnom obliku prikazali samo obuke koje su sprovele agencije za javnu bezbednost po kategorizaciji u periodu janAUr-decembar 2021. godine.

Br	Naziv agencije/organizacije	Broj osnovnih obuka	Broj viših obuka	Broj specijalizovanih obuka	Broj obuka za instruktore	Broj profesionalnih obuka
1	Policija Kosova	19	42	1	4	1
2	Agencija za Menadžiranje Varednih SitAUcija	3	/	/	/	/
3	Policijskih Inspektorat Kosova	/	/	/	/	/
4	Probaciona Služba Kosova	/	/	/	/	/
5	Korektivna Služba Kosova	4	1	/	/	/
6	Carina Kosova	3	/	/	/	/
Broj obuka		29	43	1	4	1

U nastavku smo u tabeli prikazali samo broj učesnika obuke po kategorizaciji u periodu janAur-decembar 2021godine.

Br	Naziv agencije/organizacije	Broj učesnika na osnovnim obukama	Broj učesnika na višim obukama	Broj učesnika na specijalizovanim obukama	Broj učesnika na obukama za instruktore	Broj učesnika na profesionalnim obukama
1	Policija Kosova	197	417	19	47	197
2	Agencija za Menadžiranje Varednih SitAUcija	41	/	/	/	/
3	Policijskih Inspektorat Kosova	/	/	/	/	/
4	Probaciona Služba Kosova	/	/	/	/	/
5	Korektivna Služba Kosova	53	12	/	/	/
6	Carina Kosova	44	/	/	/	/
Broj učesnika		335	429	19	47	197

U nastavku smo u tabelarnoj formi predstavili sve obuke koje su sprovele agencije za javnu bezbednost i međunarodni partneri na Kosovskoj Akademiji za Javnu Bezbednost u periodu januar-decembar 2022godine.

Br	Agencije / Organizacije	Broj obuka	Muškarci	Žene	Broj učesnika
1	Policija Kosova	41	416	69	485
2	Policija Kosova u saradnji sa UNDP	2	20	9	29
3	Policija Kosova u saradnji sa Evropskom unijom	3	34	3	37
4	Korektivna Služba Kosova	2	12	14	26
5	Agencija za Menadžiranje Varednih Situacija	9	145	4	149
6	Carina Kosova	3	43	0	43
7	OEBS	4	59	9	68
8	ICITAP	1	28	7	35
9	Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost (uključujući obuke sprovedene sa Regulatornom komisijom za javne nabavke i IKAP-om)	9	128	57	185
Broj obuka i učesnika		74	885	172	1057

U nastavku smo u tabelarnom obliku prikazali samo obuke koje su sprovele agencije za javnu bezbednost po kategorizaciji u periodu janAUr-decembar 2022. godine.

Br	Naziv agencije/organizacije	Broj osnovnih obuka	Broj viših obuka	Broj specijalizovanih obuka	Broj obuka za instruktore	Broj profesionalnih obuka
1	Policija Kosova	8	30	/	3	/
2	Agencija za Menadžiranje Varednih SitAUcija	9	/	/	/	/
3	Policijskih Inspektorat Kosova	/	/	/	/	/
4	Probaciona Služba Kosova	/	/	/	/	/
5	Korektivna Služba Kosova	1	1	/	/	/
6	Carina Kosova	3	/	/	/	/
Broj obuka		21	31	/	3	/

U nastavku smo u tabeli prikazali samo broj učesnika obuke po kategorizaciji u periodu janAUr-decembar 2022 godine

Br	Naziv agencije/organizacije	Broj učesnika na osnovnim obukama	Broj učesnika na višim obukama	Broj učesnika na specijalizovanim obukama	Broj učesnika na obukama za instruktore	Broj učesnika na profesionalnim obukama
1	Policija Kosova	159	292	/	34	/
2	Agencija za Menadžiranje Varednih SitAUcija	149	/	/	/	/
3	Policijskih Inspektorat Kosova	/	/	/	/	/
4	Probaciona Služba Kosova	/	/	/	/	/
5	Korektivna Služba Kosova	12	14	/	/	/
6	Carina Kosova	43	/	/	/	/
Broj učesnika		363	306		34	

AGENCIJE ZA JAVNU BEZBEDNOST	BROJ OBUKA				BROJ UČESNIKA			
	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022
Policija Kosova (uključujući obuke koje se sprovode u saradnji sa međunarodnim organizacijama)	27	6	72	46	790	602	981	551
Agencija za Menadžiranje Vrednih Situacija	5	/	3	9	96	/	41	149
Policijskih Inspektorat Kosova	1	/	/	/	16	/	/	/
Probaciona Služba Kosova	/	/	/	/	/	/	/	/
Korektivna Služba Kosova	1	/	5	2	119	/	65	26
Carina Kosova	2	3	3	3	41	32	44	43
UKUPNO	36	9	83	60	1062	634	1131	769

AGENCIJE ZA JAVNU BEZBEDNOST	BROJ OBUKA			
	2019	2020	2021	2022
Policija Kosova (uključujući obuke koje se sprovode u saradnji sa međunarodnim organizacijama)	27	6	72	46
Agencija za Menadžiranje Vrednih Situacija	5	/	3	9
Policijskih Inspektorat Kosova	1	/	/	/
Probaciona Služba Kosova	/	/	/	/
Korektivna Služba Kosova	1	/	5	2
Carina Kosova	2	3	3	3
UKUPNO	36	9	83	60

**Nacionalni Okvir za Obezbeđivanje Kvaliteta za:
- Institucije za Profesionalno Obrazovanje i Obuku (IPOO)**

Ime IPOO	Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost					
Adresa: Emajl: Telefon:	Ul. „Gjergj Kastrioti Skenderbeu“ bb. 42000 Vučitrn, Republika Kosovo. KAJB kontakt informacije su: Telefon +381 (0)28 590 070, www..aksp-ks.net					
Period samooocenjivanja	Godina: 2022	Od meseca;	Januar 2022			
		Do meseca:	Decembar 2022			
Ciklusi samoprocenjivanja koji su se razvijali do sada						
Principi kvaliteta	Odgovornosti menadžmenta	Upravljanje resursima	Sačinjavanje i razvoj	Pružanje, Procenjivanje i Sertifikacija	Proces samoprocenjivanja	Proces za poboljšanje
Prosek procene (prosek ocena)	3.13	3.00	3.50	3.20	3.00	3.00
Ponuđene kvalifikacije	<ul style="list-style-type: none"> - Zyrtar Policor, - Zyrtar Doganor, - Zyrtar Korrektues, - Zyrtar Sprovues, - Zjarrfikes, - Inspektor i IPK-se, 					
Ime, prezime i potpis direktora	Kastriot Jashari zamenik Generalnog Direktora KAJB-a					
Ime, prezime koordinatora za obezbeđenje kvaliteta i potpis	Emin Uka Rukovodioc DOK-a					
PRINCIP KVALITETA 1 – ODGOVORNOSTI MENADŽMENTA						

Br.	POKAZATELI	OCENJIVANJE			PROCENA /DOKAZ
1	Rukovodstvo razvija i sprovodi misiju, viziju i strateške ciljeve institucije za povećanje efikasnosti i produktivnosti u radu, sa svim osobljem i zainteresovanim stranama.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>KAJB je sprovedla svoju misiju, viziju i vrednosti, koje su odražene u Strategiji razvoja i Akcionom planu KAJB-a za 2019-2022.</p> <p>Strategija razvoja Akademije zasniva se na principima koji potiču iz Ustava Republike Kosovo, zakona na snazi, kao i međunarodnih instrumenata. Strategija KAJB.a se takođe zasniva na najboljim praksama akreditovanih institucija u oblasti javne bezbednosti, primenjujući najnaprednije međunarodne standarde.</p> <p>Menadžment je sproveo više aktivnosti na informisanju osoblja o misiji, viziji i vrednostima, prenošenju istih svim zaposlenima kroz izrađene dokumente, publikacije postavljene na ključnim mestima objekata kao i kroz radne sastanke.</p> <p><i>Dokumenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Odluka 234 o osnivanju radne grupe za izradu nacrt strategije razvoja Kosovske Akademije za Javnu Bezbednost i akcionog plana za 2023-2026. -Strategija razvoja i Akcioni plan KAJB-a za 2019-2022. -Komunikacioni plan strategije <ul style="list-style-type: none"> - Plan rada KAJB za 2022. godinu, - Akcioni plan za 2022 godinu - Lista rizika za 2022.godinu - Mesečni izveštaji MUP-a i mesečni planovi za 2022. godinu - Izveštavanje za PVP KAJB-TM1-4TM, - Periodični izveštaji o radu za 2022. godinu - Nacrt - Plan rada za 2023. godinu - Izveštaj o monitoriranju NJQH-MF za Menadžiranje finansijskom kontrolom KAJB-a za 2021. godinu, septembar 2022. godine,

					<ul style="list-style-type: none"> - dokazi o praćenju zakonskih i strateških promena, - Uredba 05/2014 o unutrašnjoj organizaciji, - Druge radne grupe imenovane izvan KAJB-a, - Obaveštenje o izmenama od MUP-a, - Obaveštenje strateških promena,
2	Menadžment kontinuirano prati i monitorira postignuća strateških ciljeva i institucionalnu performancu.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Na osnovu praćenja i procene izrađuju se izveštaji sa preporukama i planovima za unapređenje kvaliteta obrazovnih programa.</p> <p>Takoše se vrši procena menadžerske performance preduzimanjem ovih aktivnosti na sledeći način: na početku svake godine sastavlja se plan rada u skladu sa strateškim ciljevima, pri čemu se u periodičnim periodima vrši ocena realizacije aktivnosti tog plana u kako bi imali pravi pregled o orijentaciji i postignuću. KAJB dostavlja periodične izveštaje i mesečne izveštaje MUP-u.</p> <p>KAJB je izgradio sistem obezbeđenja kvaliteta koji, preko DOK-a prati i ocenjuje kvalitet obrazovnih i institucionalnih programa.</p> <p><i>Dokumenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Strategija razvoja i Akcioni plan KAJB-a za 2019-2022godinu. - strateški komunikacioni plan, - Mesečni izveštaji MUP-a i planovi za 2022. godinu - Izveštavanje za PVP KAJB-TM1-4TM, - Plan rada KAJB za 2022. godinu, - -Akcioni plan za 2022godinu. - -Lista rizika za 2022godinu. - Mesečni izveštaji MUP-a i planovi za 2022. godinu - Izveštavanje za PVP KAJB-TM1-TM4,

						<ul style="list-style-type: none"> - Izveštaj o radu K1-K3 2022. janAur-septembar - Periodični izveštaji o radu za 2022. godinu - Nacrt plana performace za 2023. godinu - Priručnik o kvalitetu - Godišnji plan rada DOK-a za godinu - Opšti godišnji izveštaji za obuku i obrazovno okruženje
3	Menadžment prati i podržava postignuća učenika/kandidata i predavača/trenera		3			<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>U radne grupe za izradu obrazovnih programa uključeni su domaći stručnjaci iz IJB-a i KAJB-a.</p> <p><i>Dokumenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Odluka o formiranju radnih grupa za JB, - Odluka o formiranju radne grupe za nastavne planove i programe

4	Menadžment planira budžet (sa prioritetom za kvalitetno obezbeđivanje relevantnih kvalifikacija), upravlja finansijskim obavezama i podleže redovnim finansijskim kontrolama.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti: FINANCIJE</i></p> <p>Planiranje, upravljanje, organizacija, kontrola i izvršenje budžeta u okviru KAJB-a je u potpunoj saglasnosti sa Zakonom o upravljanju javnim finansijama i odgovornostima, uredbama i finansijskim uputstvima koji se primenjuju u Republici Kosovo. KAJB koristi SIMFK sistem za upravljanje podacima o budžetu. Upravljanje finansijskom kontrolom KAJB-a je takođe bilo predmet kontrole i praćenja od strane Centralne harmonizacione jedinice/CHJ-MF</p> <p><i>Dokumenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Izveštaj sa monitoringa CHJ-MF za upravljanje finansijskom kontrolom KAJB za 2021-septembar 2022 - Finansijski izveštaji SOR 2022 godinu - Finansijski planovi 2022-2025godinu - - PCF 2- 2023-2025, - PCF 3- 2023 – 2025, - Godišnji finansijski izveštaj 31.12.2021.
5	Menadžment stvara i unapređuje saradnju i partnerstvo sa drugim pružaocima AAP relevantnim agencijama i drugim zainteresovanim stranama.	4			<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost (KAJB) je ostvarila i nastavlja da se podržava kroz različite oblike ili programe i fondove na lokalnom i međunarodnom nivou.</p> <p>Što se tiče onih koji su uključeni u Erasmus+ aktivnosti, prošle godine (2021), KAJB je uspeo da pošalje 6 svojih članova u inostranstvo kroz ovaj program, i to 2: studente, članove akademskog i administrativnog osoblja.</p>

					<p>Dok je, za razliku od prethodne godine, ove godine (2022.) bilo ukupno 20 članova razmene, od čega 8 novih članova (5 administrativnog i 5 akademskog osoblja) i 12 odlazećih članova (od toga 4 studenta, 2 akademskog osoblja i još 6 administrativnog osoblja).</p> <p><i>Dokumenti:</i> Neformalna međunarodna saradnja sa sledećim organizacijama i institucijama: - Udruženje Evropskih Policijskih Koledža (AEPC) https://vww.aepc.net - Agencija Evropske Unije za Obuku za Sprovođenje Zakona (CEPOL) https://www.cepol.europa.eu, - Evropsko udruženje vatrogasnih koledža (EFSCA) http://www.efsc.org/SitePages/Home.aspx - Međunarodna mreža za frankofonu policijsku obuku (FRANCOPOL) http://www.francopol.org - Međunarodno udruženje direktora za standarde i obuku za sprovođenje zakona (IADLEST) https://www.iadlest.org - Međunarodno udruženje policijskih akademija (INTERPA) http://www.interpa.org - Univerzitetski policijski koledž Finske http://www.polamk.fi - Estonska akademija bezbednosnih nauka http://www.sisekaitse.ee - Akademija bezbednosti Albanije http://www.asp.gov.al</p>
--	--	--	--	--	---

					<ul style="list-style-type: none"> - Institut za obuku Korektivne i Probacione Službe http://www.rskk.fi/fi - Univerzitet primenjenih nauka Laurea https://www.laurea.fi - Policijska akademija Crne Gore http://www.policijskaakademija.me - Fakultet bezbednosti Univerziteta „Sv. Kliment Ohridski“ u Severnoj Makedoniji http://www.fb.uklo.edu.mk - Centar za policijsku obuku Ministarstva unutrašnjih poslova Severne Makedonije https://mvr.gov.mk/profilepage/pomoshnik-minister-co - Ženevski centar za upravljanje sektorom bezbednosti https://www.dcaf.ch - Brandenburški policijski koledž https://hpolbb.de - Glavna škola Poljske vatrogasne službe https://www.sgsp.edu.pl - Univerzitetski policijski koledž Norveške https://www.politihogskolen.no - Policijski univerzitet Nemačke https://www.dhpol.de - Policijska akademija Donje Saksonije, Nemačka https://www.pa.polizei-nds.de/startseite - Centar za javnu bezbednost Northvestern univerziteta, SAD https://sps.northwestern.edu/center-for-public-safety - Univerzitet Utah Valle, SAD https://www.uvu.edu
--	--	--	--	--	--

6	<p>Menadžment je uključen ili razvija različite projekte u cilju razvoja, obuke, zapošljavanja, mobilitet itd. na lokalnom i međunarodnom nivou (odnosi se na formalne pružaoce AAP).</p> <p>Menaxhmenti përfshihet apo zhvillon projekte të ndryshme më qëllim zhvillimi, trajnimi, punësimi, mobilitet, etj. në nivel vendor dhe ndërkombëtar (vlen për ofruesit formal të).</p>	4				<p><i>Procesi I aktivnosti:</i></p> <p>Akademija je uspjela da bude profitabilna i da razvija projekte, saradnje i dogovore sa partnerima koji su doprineli lokalnom, regionalnom i međunarodnom evropskom razvoju.</p> <p>Ozvaničena nacionalna saradnja sa sledećim institucijama i organizacijama: Search for t:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Univerzitet u Prištini Hasan Priština https://www.uni-pr.edu - Univerzitet Kadri Zeka u Gnjilanu https://www.uni-gjilan.net - Međunarodno udruženje direktora za standarde i obuku za sprovođenje zakona (IADLEST) https://www.iadlest.org - Koleđ AAB https://www.aab-edu.net - Akademija Pravde https://www.ad.rks-gov.net <p>Narodna biblioteka Kosova "Pjeter Bogdani" https://www.biblioteka-ks.org</p> <ul style="list-style-type: none"> - Univerzitet u Mitrovici Isa Boletini https://www.umib.net <p>Centar za obuku i resurse za zastupanje (Advocacy Training And Resource Center – ATRC) https://advocacy-center.org-</p>
---	---	---	--	--	--	--

						- Udruženje elektronskih biblioteka Kosova
7	Menadžment ispituje i analizira podatke društvenog, ekonomskog, demografskog, pravnog i ekološkog karaktera i koristi ih za strateški razvoj.		3			<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>KAJB kontinuirano prikuplja informacije o važnim promenama kao što su socijalne, ekološke, ekonomske, pravne i demografske, gde ih ugrađuje u svoj plan rada određujući prioritete na osnovu zahteva zainteresovanih strana. Svaka jedinica prati gore navedene promene prema svom obimu i istovremeno se obaveštavaju svi relevantni akteri u KAJB-u</p> <p><i>Dokumenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - - Odluka 234 o osnivanju radne grupe za izradu nacрта strategije razvoja Kosovske akademije za javnu bezbednost i akcionog plana za 2023-2026 godinu. - Strategija razvoja i Akcioni plan KAJB-a za 2019-2022. - Strateški komunikacioni plan, - Plan rada za 2022. godinu - Plan performance za 2023. Godinu - Dokazi o praćenju pravno-strateških promena
8	Menadžment koristi podatke za strateški razvoj .		3			<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Na osnovu strategije razvoja i Akcionog plana KAJB-a prikupljaju se i analiziraju podaci, o čemu se na kraju svake godine sačinjava izveštaj koji odražava stvarno stanje Ustanove i isti služi kao mehanizam za izvlačenje podataka. izradi plan unapređenja i prilagođavanja godišnjeg plana rada KAJB-a za naredne godine. Plan rada KAJB-a se takođe zasniva na drugim strateškim i pravnim dokumentima gde prilagođava njihove zahteve i potrebe godišnjim aktivnostima i ciljevima.</p>

					<p><i>Dokumenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Zbirni izveštaj o obukama, - Zbirni izveštaj o visokom obrazovanju, - Zbirni izveštaj o obrazovnom okruženju u obuci i visokom obrazovanju, - Zbirni izveštaj o zadovoljstvu osoblja u KAJB-u, - Godišnji izveštaj o radu KAJB-a, - Godišnji izveštaj o radu DOK-a.
9	Menadžment podržava i nadgleda sistem podataka u pogledu njihove sigurnosti, tačnosti i ažuriranja.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>KAJB ima sopstveni informacioni sistem preko svoje Web stranice i interne komunikacije. Svi podaci su verifikovani, evidentirani i održavani elektronski u bazi podataka kao i fizički u arhivi, za sve aktivnosti obuke koje se odvijaju u KAJB-u. Svi podaci se čuvaju na sigurnim i pouzdanim mestima, redovno se proveravaju i pregledaju.</p> <p><i>Dokumenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - DIT opis posla, -AU za zvanične elektronske račune, -AU o bezbednosti i pristupu bazama podataka, -AU za upravljanje i korišćenje interneta, - Pravilnik o standardima za sigurnosne sisteme opreme, - Odluka za radnu grupu za sajber bezbednost.
10	Menadžment razvija i održava sistem osiguranja kvaliteta kroz različite politike, procedure, propise i upustva.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Strateški i operativni planovi, akti i upustva za kvalitet uključeni su u sistem obezbeđenja kvaliteta: Priručnik kvaliteta, Priručnik za stručnu praksu javne bezbednosti.</p>

					<p><i>Dokumenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Priručnik o kvalitetu, - Logički okvir, - Zbirni izveštaj o profesionalnoj obuci, - Zbirni izveštaj osnovne obuke, - Zbirni izveštaj više obuke, - Zbirni izveštaj specijalizovane obuke, - Zbirni izveštaj o obuci za instruktora, - Zbirni izveštaj o obukama za Policiju Kosova, - Zbirni izveštaj obuka za Korektivnu Službu, - Zbirni izveštaj o obuci za Probacionu Službu, - Zbirni izveštaj obuka za inspektorate PK-a, <ul style="list-style-type: none"> - Zbirni izveštaj o obukama za Kosovsku Agenciju za Vanredne Situacije, - Zbirni izveštaj o obuci za Carinu Kosova, - Zbirni izveštaj za obrazovno okruženje u obuci, - Zbirni izveštaj o zadovoljstvu osoblja u KAJB-u, - Zbirni izveštaj o identifikaciji izazova sa COVID-19, - Godišnji izveštaj o radu KAJB-a, - Godišnji izveštaj o radu DOK-a.
11	Menadžment određuje i imenuje osobu/osobe odgovorne za osiguranje kvaliteta.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Na osnovu člana 21 Uredbe (VRK) br. 05/2014 o unutrašnjoj organizaciji KAJB-a, DOK je odgovoran za osiguranje kvaliteta.</p> <p><i>Dokumenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Uredba 05/2014 za unutrašnju organizaciju, - Organogram KAJB, - Opis DOK-a, - Opis pozicija u okviru DOK-a.

12	Menadžment i svo osoblje posvećeni su da osiguraju da se sistem upravljanja kvalitetom implementira i kontinuirano unapređuje.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost u skladu sa zakonskom obavezom (član 13 tačka 1.7 Zakona br. 04/L-053) je razvila interni sistem upravljanja kvalitetom.</p> <p><i>Dokumenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Priručnik o kvalitetu, - Periodični izveštaji DOK, - DOK plan rada, - Akcioni plan DOK-a.
13	Sprovođenje politike zapošljavanja vrši se u skladu sa zahtevima relevantnih kvalifikacija i važećim zakonima.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Osoblje se zapošljava prema kriterijumima definisanim odredbama Zakona 06/L-114 o javnim službenicima, Pravilnikom o procedurama zapošljavanja, kao i drugim podzakonskim aktima koji proizilaze iz institucija javne bezbednosti koje deluju u KAJB-u, regrutovanje osoblja se vrši u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima koji se primenjuju u okviru relevantne institucije, gde se pored jednakih mogućnosti izbora nude i transparentnost i podsticanje rodne ravnopravnosti i poštovanje prava manjina.</p> <p><i>Dokumenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Zakon o javnim službenicima, - Uredba o postupku zapošljavanja - Kadrovski plan, - Tabela obuka razvijenih u zemlji, - Tabela obuka sprovedenih u inostranstvu,

14	Menadžment razvija politike za profesionalni razvoj predavača/trenera		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Menadžment je, u cilju povećanja postignuća predavača, izradio plan obuke o potrebama osoblja u okviru KAJB-a i isti se sprovodi tokom cele godine.</p> <p><i>Dokumenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan razvoja kadrova, - Spisak obuka koje pohađaju instruktori KAJB-a, - -Tabela obuka razvijena u zemlji - Tabela obuka sprovedenih u inostranstvu.
15	Institucija sprovodi efikasan proces zahteva i pritužbi (studenti/kandidati, predavači i zainteresovane strane).		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Radna grupa za otvaranje kutija za primedbe, žalbe i sugestije u KAJB-u.</p> <p>KAJB u okviru razmatranja žalbi, primedbi i discipline je formirala tela za razmatranje.</p> <p><i>Dokumeni:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Odluka o formiranju disciplinske komisije u KAJB-u - Odluka o osnivanju komisije aneksa u KAJB-u - Odluka o formiranju komisije za otvaranje kutija aneksa, primedbi i sugestija u KAJB-u. - Periodični izveštaji Komisije za otvaranje kutija za žalbe, primedbe i sugestije - Godišnji opšti izveštaj Komisije za otvaranje kutija za žalbe, primedbe i sugestije
PRINCIP KVALITETA 2 – UPRAVLJANJE RESURSIMA					
Br.	POKAZATELJI		OCENIVANJE		PROCENA/DOKAZ

1	Kvalifikacija se nudi u bezbednom i pogodnom okruženju.		3		<p><i>Procesi i aktivteti:</i></p> <p>Svi prostori, oprema i materijali u Akademiji obezbeđuju bezbedno okruženje za razvoj kvalifikacija.</p> <p>Akademija ima plan reagovanja u vanrednim sitAUcijama uključujući plan evakAUcije, koji uključuje procedure izveštavanja o incidentima (pogledajte priloženi dokument).</p> <p>Ceo kampus KAJB-a je okružen radi obezbeđenja i njime 24/7 upravlja Odeljenje za obezbeđivanje, koje kroz fizičko prisustvo i posmatranje CC-TV sistema kontroliše bezbednost prostora.</p> <p>Osoblje Akademije (Odeljenje bezbednosti) pohađa obuku iz prve pomoći i obuku u korišćenju osnovnih sredstava za gašenje požara za šta su takođe sertifikovani. U hitnim slučajevima, osoblje sektora bezbednosti postaje rukovodilac vanrednih situacija, igrajući ključnu ulogu u evakAUciji i orijentaciji osoblja, poštujući pravila Plana za vanredne sitAUcije.</p> <p>O procedurama i uputstvima za hitne slučajeve, oni se unapred obaveštavaju na početku obuke kroz brošure i prezentacije svim učesnicima.</p> <p>U organizacionoj strukturi Akademije nalazi se i medicinski sektor (jedan lekar i dva medicinska tehničara), koji pored pružanja medicinskih usluga za sve zaposlene u KAJB-u podržava i sve obuke.Sve zatvorene prostorije su opremljene sistem za dojavu požara.</p> <p>Akademija ima sistem hidranta i aparata za gašenje požara, kao i stepeništa za nuždu u visokim zgradama (u konviktima domovi). U toku smo nadogradnje</p>
---	---	--	---	--	--

					<p>stepenica za varedne sitAUcije.</p> <p>Akademija ima automatski informacijski sistem preko fiksnih telefona za potencijalne rizike (požari, zemljotresi).</p> <p>Takođe, pored plana reagovanja u vanrednim sitAUcijama, KAJB primenjuje i standarde i kriterijume u skladu sa propisom za minimalne zahteve za bezbednost i zdravlje na radu.</p> <p><i>Dokumenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Periodični izveštaji osiguranja, - plan reagovanja u vanrednim sitAUcijama, - -SOP medicinskog sektora, - Godišnji izveštaj medicinskog sektora.
2	Oprema, materijali odgovaraju odgovarajućoj kvalifikaciji prema zahtevima tržišta rada.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Kadetim se garantuju svi pogodni uslovi za učenje i smeštaj kroz fizičku infrastrukturu (učionice, muški i ženski stambeni domovi), opremu za učenje (smart bord, projektor, simulacija obuke vatrenog oružja, simulacione sobe za vežbe na licu mesta), događaj, forenzičku laboratoriju, IT kancelarija, biblioteka i dr.) spisak opreme agencija.</p> <p><i>Dokumenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Opšti izveštaj za imovinu KAJB-a - Spisak opreme za obuku.
3	Uslovi rada i okruženja za učenje i metode nastave su pristupačni i adekvatni za sve grupe studenata/kandidata.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>KAJB poseduje Master plan kampusa i postavila je orijentacionu tablu na ulazu u kampus, kao i orijentacione table za sve relevantne objekte. KAJB takođe ima plan reagovanja u vanrednim sitAUcijama, koji uključuje metode evakuacije, mesto okupljanja, upoznavanje sa procedurama alarmiranja u slučaju požara ili elementarnih nepogoda, kao i uslove za</p>

					<p>pristup. Takođe smo u procesu konkretizacije master plana sa orijentacijskim znakovima za pristup objektima u okviru kampusa. Tokom perioda pandemije, KAJB je primenio sve preporuke MZ i NIJK u vezi mera i udaljenosti.</p> <p><i>Dokumenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - master plan KAJB-a, - Plan reagovanja u vanrednim situacijama.
4	Kodeks ponašanja ukazuje na odgovornosti i prava nastavnog i administrativnog osoblja.		3		<p><i>Procesi aktivnosti:</i></p> <p>Osoblje se zapošljava prema kriterijumima definisanim odredbama Zakona br. 03/L-149 o Civilnim službenicima na Kosovu, Uredbe br. 02/2010 o procedurama zapošljavanja</p> <p><i>Dokumenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Zakon br. 03/L-149 o civilnim službenicima na Kosovu, - Uredba br. 02/2010 o procedurama zapošljavanja
5	Sprovođenje politika za profesionalni razvoj predavača/trenera utiče na povećanje kvaliteta		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>U skladu sa zakonima koji se primenjuju za civilnu službu, svake godine se priprema Plan obuke (razvoja) za osoblje KAJB-a. Praćenje obuke značajno doprinosi efikasnosti rada. U okviru plana obuke uključene su i obuke koje su planirane za osoblje za obuku, kao što su: Program obuke instruktora, Obuka za trenere (OZT) itd.</p> <p><i>Dokumenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan obuke za osoblje KAJB-a - Tabela obuka razvijenih u zemlji, - Tabela obuka sprovedenih u inostranstvu.

PRINCIP KVALITETA 3 – DIZAJN I RAZVOJ

Br.	POKAZATELJI	4				PROCENA/DOKAZI
1	Programi učenja ispunjavaju ciljeve i strateški karakter organizacije.	4				<p><i>Procesi i aktivnosti</i> Programi obuke ispunjavaju strateške i organizacione ciljeve agencija i budući da se Obuka razvija na osnovu Profesionalnog standarda relevantnog službenika na osnovu potreba agencija.</p> <p><i>Dokumenti:</i> - Profesionalni standardi koje je odobrio KOPOO -Odluka o dodeli i akreditaciji KAJB -Odluka o međunarodnoj akreditaciji IALDEST-a</p>
2	Kvalifikacija je prilagođena potrebama pojedinaca, poslodavaca i zainteresovanih strana.	4				<p><i>Procesi i aktivnosti:</i> Nastavni programi obuke ispunjavaju strateške i organizacione ciljeve agencija i budući da se Obuka razvija na osnovu Profesionalnog standarda relevantnog službenika na osnovu potreba agencija.</p> <p><i>Dokumenti:</i> - Odluka za radne grupe za JB - Odluka odbora o odobrenju JB - Odluka UO NAK o odobrenju JB -Odluka za radnu grupu za nastavni plan i program - Odluka odbora o davanju saglasnosti na nastavne planove i programe -Odluka o produženju važenja PO i KAJB kao IPOO -Odluka o međunarodnoj akreditaciji IADLEST-a -Odluku odbora o reviziji nastavnih planova i programa,</p>

3	Kvalifikacija je razvijena na osnovu NOK kriterijuma i uključuje nastavne rezultate, indikatore performance i kriterijume evalAUcije.	4				<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Svi indikatori performance su uključeni u Profesionalnoj obuci relevantnih agencija, merljivi su (imaju kriterijume za ocenjivanje) i zasnovani su na nacionalnim standardima i uporedivi sa evropskim standardima. U početku je proces razvoja i dizajniranja profesionalnih nastavnih planova i programa obavljen u saradnji između KAJB-a i eksperata dotičnih AJB-a.</p> <p><i>Dokumenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Odluka o radnim grupama za JB - Odluka odbora o odobrenju JB - Odluka KOPOO o odobrenju JB - Odluka za radnu grupu za nastavni plan i program - Odluka odbora o usvajanju nastavnog plana i programa, - Odluka o produženju važenja PO i KAJB kao IPOO - Rešenje o produženju stručnog osposobljavanja 22.02.2022.godine, za policijskog službenika, službenika PIK-a, Vatrogascnog službenika, carinskog službenika, Korektivnog službenika, probacionog službenika,
4	Kvalifikacija jasno definiše kriterijume za ulazak		3			<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Profesionalna obuka je osmišljena (dizajnirana) na osnovu potreba agencija za javnu bezbednost i u skladu sa standardima struke, programi sadrže:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Obavezni moduli 1.2. Izborni moduli 1.3. Period Prakse <p>Razvoj obuke je podeljen u četiri faze:</p>

					<p>Faza 1 Opšti koncepti razvoja nastavnog plana i programa koji obuhvata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osnovni elementi za izradu nastavnog plana i programa - Prikupljanje potrebnog materijala za izradu Nastavnog plana i programa - Identifikacija stručnjaka <p>Faza 2. Određivanje aktera neophodnih za izradu Nastavnog plana i programa koji obuhvataju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Imenovanje radne grupe za izradu nastavnog plana i programa - Podela odgovornosti - Izrada dinamičkog plana razvoja nastavnog plana i programa <p>Faza 3. Kristalizacija nastavnog plana i programa koji uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Određivanje rezultata učenja - Određivanje modula obuke - Određivanje sadržaja modula - Proračun opterećenja obuke <p>Faza 4. Završna izrada stručne obuke koja uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Finalizacija Nastavnog plana i programa profesionalne obuke sa svim pratećim elementima sa rezultatima učenja, strategijom procene, potrebnom literaturom i trajanjem Obuke. - Odbrana nastavnog plana i programa pred stručnjacima NAK <p><i>Dokumenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Odluka za radnu grupu za nastavni plan i program, - plan implementacije obuke, - Katalog obuka, - Test za modul uzorka,
--	--	--	--	--	---

						<ul style="list-style-type: none"> - Spisak kandidata za testiranje, - Obrazac za odgovore sa dodatnim pojašnjenjima, - Smernice za protokole i procedure, - Opis redosleda testova, - AU-KAJB za obuku i razvoj nastavnog plana i programa - Priručnik za izradu programa obuke
5	Kvalifikacija jasno definiše puteve napredovanja.		3			<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Prelazak sa jednog modula na drugi ostvaruje se samo uz jasno napredovanje, što je neophodan uslov koji svaki kadet mora da položi.</p> <p><i>Dokumenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Odluka za radnu grupu za nastavni plan i program, - Odluka o akreditaciji i validaciji, - Priručnik za izradu programa obuke
6	Kvalifikacija se revidira najmanje jednom godišnje kako studenti/kandidati i zainteresovane strane doprinose pregledu.		3			<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Nastavni programi svaki put na kraju obuke se pregledaju od strane DOK-a kroz procenu od strane kadeta instruktora i mentora. Povratne informacije od aktera služe za razmatranje nastavnog programa.</p> <p><i>Dokumenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Zbirni izveštaji o obuci - Uzorak izveštaja o proceni za module profesionalne obuke - Planovi poboljšanja
PRINCIP KVALITETA 4.1 – Pružanje, procena i sertifikacija						
Br.	POKAZATELJI	OCENJIVANJE		PROCENA/DOKAZI		

1	Smernice o sadržaju i pruženoj kvalifikacije su dostupne učenicima/kandidatima.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Informacije i uputstva za programe obuke predstavljeni su u Katalogu obuka u kome je opisan sadržaj programa obuke.</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Priručnik za profesionalnu obuku kadeta, - Plan obuke, - Katalog obuka, - Uputstvo za protokole i procedure, - AU-KAJB za obuku i razvoj nastavnog plana i programa - Priručnik za praksu za profesionalnu obuku javne bezbednosti,
2	Početna procena (potrebe učenika/kandidata; podrška učenju; stilovi učenja, znanje, iskustvo i prethodne veštine; zahtevi za ocenjivanje) vrši se za izradu individualnog plana učenja. (Ako je primenjivo).		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Početnu procenu vrši relevantni AJB koji vrši regrutaciju, stoga sve savete i uputstva o pronalaženju odgovarajućeg programa obuke kod drugih pružaoca koji odgovaraju njihovim potrebama pružaju AJB-ovi koji regrutuju.</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Priručnik za profesionalnu obuku kadeta, - plan implementacije obuke, - Plan obuke, - Katalog obuka, - Test, - - Test za modul uzorka, - Uputstvo za popunjavanje lista za odgovore, - Spisak kandidata za testiranje, - Obrazac za odgovore sa dodatnim pojašnjenjima, - Uputstvo za protokole i procedure, - Opis bezbednosti testova,

					<ul style="list-style-type: none"> - AU-KAJB za obuku i razvoj nastavnog plana i programa - Priručnik prakse za profesionalnu obuku javne bezbednosti, - Plan implementacije interšipa - Odluka o davanju saglasnosti na Plan obuke za 2022. godinu,
3	Kodeks ponašanja ukazuje na odgovornosti i prava učenika/kandidata.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Kodeks, etike obaveze i prava kadeta, kućni red su sažeti u kadetskom priručniku koji se unapred deli svima.</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Opis DSU, - Etički kodeks - KAJB - Sertifikat, - Dodatni sertifikat, - Ostavka, - Data baza, - Spisak kadeta sa navedenim rezultatima (uzorak), - Upis u bazu podataka elektronskim putem (uzorak) ,
4	Institucija sprovodi formativno ocenjivanje.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Formativna procena se vrši kroz mehanizme definisane nastavnim planom i programom.</p> <p>Svaka procena u nastavnom planu i programu zasniva se na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rezultatu učenja • Kriterijumi performance • Opseg znanja i veština potrebnih za ocenjivanje • Metode procenjivanja

					<p>Ovi kriterijumi zadovoljavaju potrebe nastavnog plana i programa.</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Testiranje po modulu - Sažetno testiranja -AU 02/2012 za razvoj obuka-DNPPT
5	Predavači/treneri promovišu jednake mogućnosti za izbegavanje diskriminacije kako bi studenti dostigli svoj potencijal.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Instruktori koriste efikasne mere za sve kadete, ne diskriminišući nijednog kadeta bez obzira na njihov pol, etničku pripadnost, veru itd. Takođe, kadetima se nude usluge/materijali na službenim jezicima – simultano prevođenje kako bi ostvarili svoj potencijal i poštovali zakon o službenim jezicima na Kosovu.</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pravila kadeta - Pravila ponašanja instruktora -Pravila za poštovanje službenog jezika
6	Predavači/treneri uspostavljaju i održavaju dobre radne odnose i dobru komunikaciju sa studentima/kandidatima i sa drugim predavačima/trenerima, drugim osobljem i upravnim telima		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Instruktori stvaraju i ostvaruju dobre radne i komunikacione odnose poštujući Etički kodeks, priručnik za kadete kao i druge principe koje regulišu ovu oblast.</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Etički kodeks u KAJB -Sertifikat o obuci - Kriterijumi za instruktora - u KAJB-u -Pravila za učionice - KAJB – IADLEST

7	Studentima/kandidatima se nudi profesionalna praksa u njihovoj ustanovi kao i u kompaniji	4			<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Kadeti se upoznaju sa stručnom praksom od početka razvoja obrazovnog programa koji je ugradio međunarodnu praksu.</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Imenovanje koordinatora interšipa - Implementacija modula za interšip - Priručnik za stručnu praksu javne bezbednosti. - Priručnik za profesionalnu obuku kadeta, - Plan implementacije interšipa.
8	Studenti/kandidati se upoznaju sa različitim vrstama formativnih (u toku nastave/obuke) i sumativnih (sažetak) aktivnosti ocenjivanja koje se koriste u njihovoj kvalifikaciji pre sprovođenja završne procene.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Na osnovu plana implementacije (realizacije) obuke planiran je inicijalni informativni sastanak o obrascima ocenjivanja koji se nude u okviru stručnog usavršavanja. Službenici KAJB-a daju informacije kadetima, a iste informacije se takođe pružaju u slučaju testiranja i evalAUcije tokom razvoja obuke.</p> <p>Kadeti se upoznaju sa različitim vrstama aktivnosti kao što su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sadržaj modula - Njegovo trajanje i - Kriterijumi vrednovanja u okviru modula - Format aplikacije za onlajn učenje - Pristup platformi za onlajn učenje „Moodle“ - E-testiranje i - E-procenjivanje

						<p><i>Dokumentet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - AU 02/2012 za razvoj obuka - Plan implementacije obuke
9	Metode i instrumenti formativnog ocenjivanja su odgovarajući za relevantnu kvalifikaciju.		3			<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Procena je u okviru kriterijuma opisanih u nastavnom planu i programu i odgovarajuća u skladu sa prirodom modula u okviru odgovarajuće obuke.</p> <p>Svaka procena u nastavnom planu i programu zasniva se na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rezultat učenja • Kriterijumi performance • Opseg znanja i veština potrebnih za ocenjivanje • Metode procenjivanja <p>Ovi kriterijumi zadovoljavaju potrebe nastavnog programa</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedure procenjivanja - Procedure testiranja - AU 02/2012 za razvoj obuka
10	Procedure unutrašnje provere procenjivanja su definisane i transparentne.		3			<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Procedure podležu sigurnosnim ključevima koji su deo opisa dužnosti službenika za testiranje i procenu, dok oprema koja se koristi u implementacionom delu obezbeđuje nezavisan automatski proračun, sprečavajući intervenciju spoljnih faktora. Bezbednosni ključevi su elektronske, tehničke i administrativne bezbednosti</p> <p>Svaki kadet na početku profesionalne obuke je registrovan u KAJB-u (baza podataka) i njegov učinak se sistematski prati tokom obuke. Podaci se takođe čuvaju u njihovoj datoteci u fizičkom obliku</p>

					<p><i>Dokumenti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - AU 02/2012 za razvoj obuka, - Upustvo za razvoj profesionalnih obuka - Opis dužnosti relevantnog službenika, - Test modula uzorka, - Obrazac za odgovore sa dodatnim pojašnjenjima, - Sigurnosne politike u testovima, - Dokazi o upotrebi sigurnosnih ključeva tokom testiranja/procenjivanja, - Elektronski i fizički dosije kadeta (prva strana)
11	Sumativna procena je odgovarajuća, rigorozna, pravična, tačna i redovno se sprovodi.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Sumativno vrednovanje se vrši samo za nadležnu Agenciju. Ova procena se vrši kroz test koji je osmišljen tako da obuhvata sve obavezne module koje kadet položi, ovo procenjivanje takođe ima prag prolaznosti od 70% tačnih odgovora i u slučaju da kadet ne položi test ima pravo da ide na ritest .</p> <p>Sumativna procena je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pogodan: sadrži pitanja iz svakog izbornog modula - Rigorozna: ima minimalni kriterijum prolaznosti - Prav: svaki kadet podleže ovoj proceni - Tačno: ima šablon sa tačnim odgovorima na početku. <p>Sumativno procenjivanje se sprovodi redovno za agencije koje su ga predvidele nastavnim planom i programom profesionalne obuke.</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - AU 02/2012 za razvoj obuka - Nastavni plan i program obuke (pregled)
12	Kandidati imaju mogućnost sumativnog ponovnog vrednovanja.	4			<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p>

					<p>Formativno i sumativno procenjivanje jasno je predviđeno nastavnim planom i programom i primenjuje se kako je opisano u Nastavnom planu i programu profesionalne obuke, u slučaju da kadet ne položi sumativno procenjivanje, daje mu se mogućnost da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrolisanje testa i • Ponovo testirajte. • Kriterijumi prolazka na testu i i ritestu su isti <p><i>Dokumenti</i></p> <p>- Sigurnosne politike u testovima, -Dokazi o upotrebi sigurnosnih ključeva tokom testiranja/procenjivanja,</p>
13	Institucija praktikuje efikasan proces zahteva i pritužbi (studenti/kandidati, predavači i zainteresovane strane).	4			<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>AKSP je, u okviru razmatranja pritužbi i zahteva protiv odeljenja za studentske službe, koji su generalno su ovlašćeni da se bave zastupništvom studenata, uključujući kadete i druge učesnike u obukama/obrazovnim aktivnostima u KAJB-u, takođe je osnovala sledeća tela/komisije:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Disciplinska komisija u KAJB-u</i> • <i>Komisija za žalbe zaposlenih u javnim službama i administrativnih i ličnih službenika u KAJB-u,</i> • <i>Komisija za otvaranje kutija za žalbe, primedbe i sugestije u KAJB-u</i> <p><i>Dokumenti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizaciona šema KAJB-a - Odeljenje za studentske službe - opis dužnosti, - Izveštaju OSS DSU - Rešenje o formiranju disciplinske komisije u KAJB

					<ul style="list-style-type: none"> - Rešenjem Disciplinske komisije broj 67 od 28.03.2019. - Rešenjem Disciplinske komisije broj 178 od 12.04.2022. - Rešenje br. 179 Disciplinske komisije dana 03.08.2022. - Rešenjem Disciplinske komisije broj 180 od 03.08.2022. - Rešenje o imenovanju komisije za žalbe zaposlenih u javnim službama i administrativnih i personalnih radnika u KAJB; - Rešenje br. 218 od dt. 20.10.2022. i odnosi se samo na ispitivanje prigovora na konkurs od datuma 15.09.2022 br. ref. 172; - Rešenje br. 256. datum. 28.11.2022; - Rešenje o formiranju komisije za otvaranje kutija aneksa, primedbi i sugestija u KAJB; - Periodične izvještaje Komisije za otvaranje kutija za žalbe, primjedbe i sugestije; - Godišnji opšti izveštaj Komisije za otvaranje kutija za žalbe, primedbe i sugestije;
14	Spoljni procenjivači uključeni u sumativno procenjivanje moraju imati odgovarajuću kvalifikaciju i iskustvo (ako je primenljivo).		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Sumativno procenjivanje se sprovodi preko odgovornih instruktora sa specifičnim kvalifikacijama u profesionalnoj oblasti, uključujući i pomoćnu ulogu DNPPT.</p> <p><i>Dokumenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nastavni plan i program – policijski službenik
15	Postignuća i podaci o rezultatima procenjivanja i sertifikacije se evidentiraju i čuvaju.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Svi rezultati postignuća se evidentiraju u elektronskoj</p>

					<p>formi u bazi podataka i čuvaju kao fizička kopija u arhivi za svakog kadeta.</p> <p>Svi podaci o sertifikaciji i postignućima po završetku programa evidentiraju se u bazi podataka. Na kraju obuke, dosije svakog kadeta se kompletira sa svim rezultatima postignuća i isti se u vidu fizičke kopije šalje u arhivu KAJB-a, koja se čuva u skladu sa važećim zakonima.</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Spisak kadeta sa postignutim rezultatima (uzorak) - Registracija u elektronsku bazu podataka (uzorak) - Pristupni protokoli kancelariji za testiranje - Bezbednosni protokoli - Scantron - opis bezbednosnih procedura
PRINCIP KVALITETA 4.2 – Procena i sertifikacija NJMP					
POKAZATELJI		OCENJIVANJE		PROCENA/DOKAZI	
Studentu/kandidatu su dostupna upustva za proces NJMP.			3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>U prilog članu 14 stav 1, podstav 1.2 Zakona br. 04/L-053 o Kosovskoj Akademiji za Javnu Bezbednost, član 17 Zakona br. 03/L-060 za nacionalne kvalifikacije kao i Administrativno uputstvo (MONT) br. 31/2014 za priznavanje preliminarnog časa, Akademija je donela UREDBU (KAJB) BR. 01/2017 ZA PRIZNAVANJE PRETHODNOG OBRAZOVANJA U KOSOVSKOJ AKADEMIJI JAVNE BEZBEDNOSTI</p> <p>Cilj ove uredbe je da utvrdi procedure za podnošenje prijave, ocenjivanje i priznavanje prethodnog učenja - NJMP u slučaju nastavka studija visokog obrazovanja i</p>

				<p>profesionalnog usavršavanja na Kosovskoj Akademiji za Javnu Bezbednost. Studentu/kandidatu su dostupne smernice za proces NjMP.</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <p>Uredba (KAJB) br. 01/2017 za priznavanje preliminarne nastave na Kosovskoj Akademiji za Javnu Bezbednost</p>
Institucija potvrđuje akreditivne kandidata u odnosu na RM kvalifikacije tokom procesa mentorstva.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>U skladu sa propisom NJMP, ustanova, odnosno Odeljenje za obuku i podršku obrazovanju, obrazuje komisiju za NJMP u slučajevima kada je podnosilac zahteva kadet na profesionalnoj obuki.</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <p>Uredba (KAJB) br. 01/2017 za priznavanje preliminarne nastave na Kosovskoj Akademiji za Javnu Bezbednost</p>
Institucija primenjuje konačnu procenu kandidata.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Institucija AU za nastavne planove i programe i testiranje kao i Pravilnika za NJMP u akademiji, sprovodi konačnu procenu kandidata, odnosno ovaj proces prati i obezbeđuje OSU</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <p>Uredba (KAJB) br. 01/2017 za priznavanje prethodnog učenja na Kosovskoj Akademiji za Javnu Bezbednost, član 7. Procena i sastavljanje odluke</p>
Institucija nudi mogućnost žalbe na rezultate procenjivanja.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>KAJB je, u okviru razmatranja pritužbi i zahteva protiv odeljenja za studentske službe, koji su generalno ovlašćeni da se bave zastupništvom studenata,</p>

				<p>uključujući kadete i druge učesnike u obukama/obrazovnim aktivnostima u KAJB-u, takođe osnovala sledeća tela/komisije:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Disciplinska komisija u KAJB</i> • <i>Komisija za žalbe zaposlenih u javnim službama i administrativnih i ličnih službenika u KAJB,</i> • <i>Komisija za otvaranje kutija za žalbe, primedbe i sugestije u KAJB</i> • <i>Ad-hoc komisija za razmatranje žalbi na odluku komisije za NJMF</i> <p>Takođe počev od Uredbe (KAJB) br. 01/2017 za priznavanje prethodnog učenja na Kosovskoj Akademiji za Javnu Bezbednost precizira deo podnosioca žalbe na sledeći način: Nezadovoljnoj strani se nudi pravo žalbe na odluke donete od strane komisije za NJMP, i ima prava žalba komisiji za žalbe, u roku od osam (8) dana.</p> <p>Prigovor se podnosi u pisanoj formi, koji se dostavlja nadležnoj jedinici. Žalba se podnosi u roku od osam (8) dana od trenutka kada student/kadet prihvati rešenje.</p> <p>Akademija osniva komisiju za žalbe. Odeljenje za obuku i podršku obrazovanju obrazuje ad-hoc komisiju za razmatranje žalbi na odluku komisije za NJMF. Komisija za žalbe se sastoji od tri (3) člana. Članovi žalbene komisije ne mogu biti članovi komisije za NJMP.</p> <p>Komisija ispituje dostavljene dokaze i na osnovu njih odlučuje da li se pritužba prihvata ili ne. Nakon razmatranja prigovora, komisija donosi odluku većinom glasova. Komisija mora da donese odluku u roku od petnaest (15) dana od dana prijema prigovora. Protiv odluke komisije za žalbe stranka može uložiti žalbu Nacionalnoj upravi za kvalifikacije u slučajevima</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>kada je podnosilac zahteva kadet na profesionalnom usavršavanju.</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <p>Uredba (KAJB) br. 01/2017 za priznavanje preliminarne nastave na Kosovskoj akademiji za javnu bezbednost, odnosno član 8 Pravo na žalbu</p>
Institucija daje upustva panelu za procenu za proces procenjivanja.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Odeljenje za obuku i podršku obrazovanju osniva komisiju za NJMP u slučajevima kada je podnosilac zahteva kadet na profesionalnoj obuki. Komisija se sastoji od najmanje tri (3) člana. U sastavu ove komisije su dva člana iz nastavno-nastavnog osoblja i službenik za sertifikaciju i akreditaciju.</p> <p>Komisija za NJMP, u zavisnosti od potreba u pojedinim fazama rada, može pozvati druge članove ili stručnjake da učestvuju u komisiji.</p> <p>Komisiji prestaje mandat po završetku donošenja odluke o NJMP. Odgovorna jedinica obavlja funkciju sekretara komisije za NJMP i komisije</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <p>Uredba (KAJB) br. 01/2017 za priznavanje preliminarne nastave na Kosovskoj Akademiji za Javnu Bezbednost</p>
Institucija nudi odgovarajuće mogućnosti i pristup i za kandidate sa posebnim potrebama (ako je primenljivo).			2	<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Akademija, u okviru kvalifikacija koje nudi i kriterijuma konkursa za profesionalne obuke validirane u skladu sa mandatima IJB-a, ne pruža mogućnost kandidatima sa posebnim potrebama</p>

				<p><i>Dokumenti</i></p> <p>Uredba (KAJB) br. 01/2017 za priznavanje preliminarne nastave na Kosovskoj Akademiji za Javnu Bezbednost Konkursi od IJB</p>
Institucija ima adekvatan prostor, opremu i materijale za procenjivanje odgovarajuće kvalifikacije.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Akademija ima dovoljno prostora za razvoj kvalifikacija i procene, kao deo infrastrukture ima sve objekte za praćenje, poligone, teorijske i praktične učionice, e-učenje, laboratorije.</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <p>Struktura Akademije Master plan Uredba (KAJB) br. 01/2017 za priznavanje preliminarne nastave na Kosovskoj Akademiji za Javnu Bezbednost</p>
Panel za evaluaciju je takođe uključivao eksterne evaluatore. Komisija za procenu uključuje takođe I spoljne procenivače.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Komisija se sastoji od najmanje tri (3) člana. U sastavu ove komisije su dva člana iz nastavno- obuke osoblja i službenik za sertifikaciju i akreditaciju. Komisija za NJMP, u zavisnosti od potreba u pojedinim fazama rada, može pozvati druge članove ili stručnjake da učestvuju u komisiji. Komisiji prestaje mandat po završetku donošenja odluke o NJMP. Odgovorna jedinica obavlja funkciju sekretara komisije NJMP i komisije za žalbe tokom čitavog procesa.</p>

					<p><i>Dokumenti</i></p> <p>Uredba (KAJB) br. 01/2017 za priznavanje preliminarne nastave na Kosovskoj akademiji za javnu bezbednost</p>
Procenjivači su nadležni za vrednovanje relevantne kvalifikacije		3			<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Komisija se sastoji od najmanje tri (3) člana. U sastavu ove komisije su dva člana iz nastavno-obuke osoblja i službenik za sertifikaciju i akreditaciju. Komisija za NJMP, u zavisnosti od potreba u pojedinim fazama rada, može pozvati druge članove ili stručnjake da učestvuju u komisiji.</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <p>Uredba (KAJB) br. 01/2017 za priznavanje preliminarne nastave na Kosovskoj akademiji za javnu bezbednost</p>
Metode i instrumenti procenjivanja su odgovarajući za relevantnu kvalifikaciju.		3			<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Znanje o prethodnom učenju se procenjuje korišćenjem kombinacije procena kao što su intervju, demonstracija, posmatranje itd</p> <p>Akademija obrazuje komisiju za NJMP, koja nakon razmatranja donosi odluku i ocenjuje prijavu u vidu „prošla“ ili „nije položila“ u roku od petnaest (15) dana od dana podnošenja prijave. Procena se zasniva na kompatibilnosti veština koje je aplikant stekao sa ishodima učenja ili sa kriterijumima ocenjivanja modula, prakse ili kursa</p> <p><i>Dokumenti</i></p>

				Uredba (KAJB) br. 01/2017 za priznavanje preliminarne nastave na Kosovskoj akademiji za javnu bezbednost
Procedure unutrašnje verifikacije procenjivanja su definisane i transparentne.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Znanje o prethodnom učenju se procenjuje korišćenjem kombinacije procena kao što su intervju, demonstracija, posmatranje itd. U prijavi za NJMP nije potrebno ponovno vrednovanje rezultata učenja, polaganje istog ispita ili vrednovanje redovnih studija. Komisija NJMP donosi odluku i ocjenjuje prijavu u vidu „prošla“ ili „nije prošla“ u roku od petnaest (15) dana od dana podnošenja prijave. Komisija ima pravo da od podnosioca zahteva zatraži dodatnu dokumentaciju radi provere njihove kompetencije. U tom slučaju, komisija može odložiti rok za razmatranje prijave za dodatnih petnaest (15) dana.</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <p>Uredba (KAJB) br. 01/2017 za priznavanje preliminarne nastave na Kosovskoj akademiji za javnu bezbednost</p>
Postignuća i podaci o rezultatima procenjivanja i sertifikacije se evidentiraju i čuvaju.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Prilikom priznavanja preliminarne lekcije, rezultati prethodno obavljene procene se ne menjaju. Ako diferencirano ocenjivanje za postizanje ishoda učenja nije primenjeno na preliminarnom času, onda se primenjuje nediferencirano ocenjivanje. Nediferencirana evaluacija se primenjuje čak i ako je evaluacija izvršena u neuporedivom sistemu evaluacije. U slučaju delimičnog priznavanja prethodnog učenja, rezultat ocenjivanja se beleži na sličan način kao i na redovnim studijama.</p> <p>Svi koji su obučeni u Akademiji imaju svoje elektronske i fizičke fajlove koji su registrovani u bazi</p>

					<p>podataka i oni se čuvaju i ažuriraju novim dostignućima za modul, praksu i sumativno i formativno ocenjivanje.</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <p>Uredba (KAJB) br. 01/2017 za priznavanje preliminarne nastave na Kosovskoj akademiji za javnu bezbednost</p> <p>Zadaci i odgovornosti službenika za bazu podataka OSU-a</p> <p>Primer baze podataka</p> <p>Primer matične knjige za obuku</p>
--	--	--	--	--	--

PRINCIP KVALITETA 5 – PROCES SAMOPROCENE

Br.	POKAZATELJI	OCENJIVANJE			PROCENA/DOKAZI
1	Menadžment je angažovan i aktivno uključen u proces samoocenjivanja.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Menadžment je uključeno u proces samoprocenjivanja kroz redovne nedeljne sastanke rukovodstva KAJB-a sa predstavnicima Agencija, kao i sa predstavnicima međunarodnih organizacija koje deluju u KAJB-u kao savetodavno telo (OEBS, ICITAP).</p> <p>Na kraju svake godine Akademija osniva radnu grupu, uključujući i rukovodstvo, koja vrši samoprocenu i izrađuje plan za unapređenje.</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <p>-Plan poboljšanja,</p> <p>-Odluka za radnu grupu za ISP.</p>
2	Proces samoprocene je sistematičan, periodičan i uključivanje relevantnih strana tokom procesa samoprocene (profesionalne aktivnosti, studenti/kandidati, školski savet, preduzeća, itd.).		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>DOK procenjuje sve aktivnosti organizacije na osnovu kompetencija koje proizilaze iz Priručnika kvaliteta kao i drugih upustava koje regulišu ovu oblast.</p>

					<p><i>Dokumenti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rešenje za radnu grupu za ISP - Plan aktivnosti DOK za 2022. godinu
3	Proces samoprocenjivanja je sistematičan, sprovodi se svake godine sa svim odgovarajućim osobljem i zasnovan je na stavovima svih zainteresovanih strana.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Izveštaj o samoprocenjivanju je sistematičan, na njemu svake godine rade radne grupe u koje su uključeni svi akteri, primenjujući promene koje proističu iz aktivnosti. Plan poboljšanja se takođe izrađuje informisanjem internih i eksternih zainteresovanih strana.</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rešenje za radnu grupu za ISP
4	Ciklus kvaliteta ima mehanizam za redovno prikupljanje povratnih informacija od zainteresovanih strana (učenika/kandidata, roditelja, saveta, imovine, poslodavaca, preduzeća, itd.)		3		<p><i>Procesi i aktivnosti: DOK</i></p> <p>DOK ima mehanizme za redovno prikupljanje povratnih informacija od kadeta kroz formulare za procenu, intervju, ankete i druge forme. Povratne informacije od spoljnih zainteresovanih strana se takođe prikupljaju putem sastanaka, izveštaja, preporuka itd.</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Priručnik o kvalitetu, - Upitnici iz oblasti obuke, - Zbirni izveštaj o profesionalnoj obuci, - Zbirni izveštaj osnovne obuke, - Zbirni izveštaj više obuke, - Zbirni izveštaj specijalizovane obuke, - Zbirni izveštaj o obuci za instruktora, - Zbirni izveštaj o obukama za Policiju Kosova, - Zbirni izveštaj obuka za Korektivnu Službu

					<ul style="list-style-type: none"> - Zbirni izveštaj o obuci za Probacionu Službu, - Zbirni izveštaj obuka za Inspektorat PK, - Zbirni izveštaj o obuci za Kosovsku Agenciju za Vanredne SitAUcije, - Zbirni izveštaj o obuci za Carinu Kosova, - Zbirni izveštaj za obrazovno okruženje u obuci, - Zbirni izveštaj o zadovoljstvu osoblja u KAJB, - Zbirni izveštaj o identifikaciji izazova sa COVID-19.
5	Ciklus kvaliteta ima procedure za razmatranje žalbi		3		<p><i>Procesi aktivnosti:</i></p> <p>DOK ima sistem upravljanja kvalitetom koji je predvideo proceduru za ispitivanje identifikovanih pritužbi i iste se prosleđuju odgovornim akterima u relevantnim oblastima.</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Izveštaji o proceni - Redovni sastanci sa odgovornim jedinicama - DOK plan rada - Plan aktivnosti DOK-a
6	Proces internog osiguranja kvaliteta se redovno prati.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Procedure se redovno prate, kako bi se osiguralo da se sistemi i procesi održavaju i sprovode u skladu sa procedurama i pravilima, kroz relevantne mehanizme kao što su redovni sastanci, izveštaji i preporuke</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Održani sastanci sa relevantnim akterima, - DOK plan rada - plan aktivnosti DOK,
7	Izveštaj o samoocenjivanju je odobren i usvojen od strane nadležnog organa.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p>

						<p>U skladu sa odlukom o formiranju radne grupe za izradu ISP, najviši organ KAJB-a donosi odluku o davanju saglasnosti na dokument ISP-a.</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Odluka za radnu grupu ISP, - Odluka o odobrenju ISP,
PRINCIP KVALITETA 6 – POV RATNE INFORMACIJE I PROMENE: PROCES POBOLJŠANJA						
Br.	POKAZATELJI	OCENJIVANJE			PROCENA/DOKAZI	
1	Osoblje i sve zainteresovane strane primaju i odgovaraju na povratne informacije o rezultatima procesa samoprocenjivanja i plana poboljšanja		3			<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Nakon podnošenja Izveštaja o samoprocenjivanju, povratne informacije prihvataju svi akteri gde se analiziraju, ispituju i daju preporuke za poboljšanje. Plan unapređenja uključuje odgovorna lica, rokove i radnje, u kom slučaju se određuju i vremenski periodi za izveštavanje o aktivnostima na osnovu povratnih informacija.</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Plan poboljšanja - Izveštaji o radu radne grupe
2	Izrađuju se procedure za otklanjanje nedostataka i preduzimaju mere za poboljšanje prema oblastima i prioritetima.		3			<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Nedostaci (oblasti za poboljšanje) su jasno identifikovani i sačinjeni planovi poboljšanja.</p> <p><i>Dokumenti</i></p>

						<p>-Plan poboljšanja</p> <p>-Procedure za postupanje sa nedostacima</p>
3	Plan poboljšanja obuhvata ciljeve, prioritete, zadatke, odgovornosti i vremenski period, koji su jasno definisani; imaju odgovarajuće troškove i odgovarajuće resurse; kriterijumi uspeha su specifični, merljivi i ostvarivi.		3			<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Plan unapređenja na nivou Akademije jasno uključuje sve ciljeve, prioritete, zadatke, odgovornosti, troškove, vremenski period i merenje indikatora uspeha.</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <p>-Plan poboljšanja</p>
4	Trendovi performance pokazuju kontinuirano poboljšanje ili održavanje standarda u različitim vremenskim periodima (ako je primenljivo).		3			<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Na osnovu činjenice da su procedure u okviru potreba i strategija zainteresovanih strana su evoluirale, podignut je nivo performansi u postizanju kompetencije koja se promenila u standardu profesije i takođe svedoči u promeni/ povećanje nekih obuka na različitim nivoima.NOK.</p> <p>Na nivou Akademije razvijen je OPO program koji je tokom godina pretrpeo promene u sadržaju programa, njegovom trajanju, razvoju instruktora, praćenju opreme za realizaciju procesa učenja, povezivanju međunarodne prakse, razvoju instruktora. domaći i međunarodni stručnjaci koji su uticali na poboljšanje performansi i održavanje standarda.</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <p>- Odluke o validnosti obuka i akreditaciji KAJB-a (kroz godine)</p>
5	Identifikovani nedostaci i preporuke iz spoljne i unutrašnje procene su raspodeljene osoblju i preduzimaju se odgovarajuće mere.		3			<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Na osnovu identifikacije nedostataka i preporuka od spoljnih organa, izrađuje se plan poboljšanja koji se deli</p>

						svim relevantnim jedinicama preduzeća radi korektivnih mera. <i>Dokumenti</i> - Plan poboljšanja
6	Rezultati o uticaju procesa samoocenjivanja i poboljšanja		3			<i>Procesi i aktivnosti:</i> Zaključivanje ISP dokumenta i plana poboljšanja, politike obrađene u strateškom dokumentu za 2023-2026 godinu. <i>Dokumenti</i> - Nacrt dokumenta strategije za 2023-2026 godinu

Sažetak izveštaja

Period od _janAUra 2022_____ do _decembra 2022_____ (kao na prvoj strani)

Ukupne ocene				Prednosti	Nedostaci
4	3	2	1	<i>Zabeležene su samo prednosti koje su ocenjene ocenom 4..</i>	<i>Zabeleženi su samo nedostaci koji su ocenjeni sa 1 i 2.</i>
Odgovornosti menadžmenta				Menadžment stvara i unapređuje saradnju i partnerstvo sa drugim pružaocima OPO a relevantnim agencijama i drugim zainteresovanim stranama. Menadžment je uključen ili razvija različite projekte u cilju razvoja, obuke, zapošljavanja,	
2	13	0	0		

				<p>mobiliteta itd. na lokalnom i međunarodnom nivou.</p> <p>Pojašnjenje: Što se tiče onih koji su uključeni u Erasmus+ aktivnosti, prošle godine (2021), KAJB je uspeo da pošalje 6 svojih članova u inostranstvo kroz ovaj program, i to 2: studente, članove akademskog i administrativnog osoblja. Dok je, za razliku od prethodne godine, ove godine (2022.) bilo ukupno 20 članova razmene, od čega 8 novih članova (5 administrativnog i 5 akademskog osoblja) i 12 odlazećih članova (od toga 4 studenta, 2 akademskog osoblja i još 6 administrativnog osoblja).</p> <p>Dok je ukupno 15 zvaničnika učestvovalo u CEPOL-u 2022. godine, od čega 5 na rezidencijalnim kursevima u inostranstvu, 3 na onlajn kursevima i 7 na razmeni.</p>	
Upravljanje resursima					
0	5	0	0		
Dizajniranje i razvoj				<ul style="list-style-type: none"> - Programi učenja ispunjavaju ciljeve i strateški karakter organizacije - Kvalifikacija je prilagođena potrebama pojedinaca, poslodavaca i strana interesa. - Kvalifikacija je razvijena na osnovu kriterijuma NOK i uključuje rezultate učenja, indikatore performance i kriterijume procene. 	
3	3	0	0		
Pružanje, Procene & Sertifikacija				<ul style="list-style-type: none"> - Studentima/kandidatima se nudi stručna praksa u njihovoj ustanovi kao i u preduzeću 	
3	12	0	0		

				<ul style="list-style-type: none"> - Kandidati imaju mogućnost sumativnog ponovnog vrednovanja (<i>ako se primenjuju po nastavnom planu i programu</i>) - Ustanova praktikuje efikasan proces zahteva i pritužbi (<i>studenti/kandidati, nastavnici i zainteresovane strane</i>). 	
PROCES SAMOPROCENJIVANJA					
0	7	0	0		
Povratne informacije i promene: Proces poboljšanja					
0	6	0	0		

Plan poboljšanja pružaoca OPO-a – potpuna samoprocena

FORMULACIJA KVALITETA: Efikasno korišćenje fizičkih i ljudskih resursa

Nedostaci koje treba otkloniti:

Održavanje objekata za obuku – nedostatak stepenica za hitne slučajeve u obrazovnom objektu

Ciljevi	Potrebna delovanja	Merljivi rezultati	Odgovornosti za delovanje	Prioritet delovanja	Vremenski okviri i faze razvoja	Monitoriranje i procena	Troškovi i dodatni izvori
Kreiranje za hitne izlaze	Izrada plana i procedure tenderisanja	Povećanje bezbednosti	Direktor OFJU i viši menadžer nabavke	Viši	Trogodišnji period	Nadzorna komisija od direktora KAJB-a.	Sa institucionalnim budžetom
Renoviranje poligona	Izrada plana i procedure tenderisanja	Povećanje bezbednosti	Direktor OFJU i viši menadžer nabavke	Viši	Trogodišnji period	Nadzorna komisija od direktora KAJB-a	Sa institucionalnim budžetom ili donacije

Komentari: Radna grupa odlukom zam. Generalnog Direktora KAJB-a g-din . Kastriot Jashari, odluka o formiranju radne grupe za izradu ISP-a za profesionalnu obuku br: 221 od 24.10.2022. godine u sledećem sastavu:

1. *Emin Uka –presedavajući;*
2. *Zymryte Kostanica – član;*
3. *Abaz Ahmeti - član;*
4. *Shaban Bajrami - član;*
5. *Mirsad Sholla-član;*
6. *Shpend Shabani –član;*
7. *Fitim Osmani - član;*
8. *Sadat Gashi -član;*
9. *Rrahim Rexha –član;*
10. *Mustafa Qerkezi –član;*
11. *Sami Zeka - član;*
12. *Avdullah Syla –član;*
13. *Avni Istrefi –član;*
14. *Fidajete Geci –član;*
15. *Fatime Salihu –član;*

Proces popunjavanja Izveštaja o samoocenjivanju uticao je na uzdizanju performace kod zaposlenih u instituciji otklanjanjem nedostataka uocenih tokom razvoja aktivnosti.