



Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost

IZVEŠTAJ O SAMOOCJENJIVANJU

SADRŽAJ

1. IZJAVA O MISIJI INSTITUCIJE
2. KO SMO MI ?
3. ŠTA NUDIMO ?
4. KOJI SU NAŠI KAPACITETI ?
5. KOJI SU NAŠI REZULTATI ZA POSLEDNJE TRI GODINE ?
6. SAMOPROCENA ZASNOVANA NA NACIONALNOM OKVIRU OBEZBEĐIVANJA KVALITETA (KKSC).

1. IZJAVA MISIJE

Misija i vizija KAJB-a su formulisani kroz njegovu ulogu i u skladu su sa očekivanjima svih interesnih grupa. KAJB jasno definiše svoju svrhu, koja uključuje akademske i istraživačke ciljeve, usmerava svoje glavne akcije, definiše svoje zainteresovane strane i obezbeđuje okvir u kome se formulišu strategije i osnovne vrednosti. Prilikom definisanja misije KAJB-a za naredne godine, kao i puta koji treba pratiti kroz njene glavne stubove, mnogi elementi su uzeti u obzir, ali su najvažniji: ***Odgovornost, Pružene usluge, Kvalitet, Nadležnost, Zajednica***

Misija: Obezbediti obuke, obrazovanje i istraživanje visokog kvaliteta u oblasti javne bezbednosti kako bi se obezbedilo bezbedno okruženje za sve građane Republike Kosovo.

Izjava o viziji KAJB-a definiše poziciju i izgled Akademije u budućnosti, dok u isto vreme predstavlja okvir za strateško planiranje. Određuje pravac organizacije, koji se može postići specifičnim oblicima delovanja. Vizija KAJB-a takođe odražava očekivane vrednosti, osnovne kompetencije i osnovne principe ponašanja zaposlenih.

Prilikom definisanja vizije KAJB za naredne godine, mnogi elementi su uzeti u obzir, ali najvažniji su: ***Pravni aspekt, Akreditacije, Odgovornost i Program Vlade Republike Kosovo 2021-2025.***

Vizija: Akademija će kroz obezbeđivanje obuke i obrazovanja uz kvalitet i standarde izvrsnosti biti ključni faktor u podizanju kapaciteta izvršilaca zakona u skladu sa promenama i izazovima sa kojima se suočavaju.

Misija Akademije je jasna, pruža kvalitetne usluge obuke, obrazovanja, istraživanja i razvoja u oblasti javne bezbednosti.

Osnovne vrednosti KAJB-a opisuju uverenja koja se dele sa svim zainteresovanim stranama akademije. One obezbeđuju okvir u kome se donose odluke i uspostavljaju vodeći principi koji definišu primenljive norme ponašanja i delovanja što su, pored principijelnog aspekta, vrednosti koje osoblje KAJB-a oseća i primenjuje.

KAJB je definisao ove osnovne vrednosti: ***iskrenost, transparentnost, odgovornost, raznolikost i profesionalna etika.***

Izjava o misiji, viziji i osnovnim vrednostima odobrena je Odlukom Generalnog Direktora (*videti prilog 1*) definisanom Strategijom Razvoja i Akcionim Planom KAJB 2023-2026 (*videti aneks 9*) i svim elementima utvrđenim kao misija, vizija i vrednosti (*vidi aneks*

9a) Strategija razvoja takođe definiše partnere za unutrašnju i spoljnu saradnju i opisuje glavne akcije KAJB-a, da ispuni svoju misiju i viziju. Takođe, svi akteri su već obavešteni sa dokumentom prema planu komunikacije strategije (*videti aneks 9c*)

2. KO SMO MI

Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost je institucija od posebnog značaja za Republiku Kosovo, pošto je jedina koja nudi obuku i visoko obrazovanje za sve službenike koji su odgovorni za održavanje reda i javne bezbednosti u zemlji.

Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost osnovana je u septembru 1999. godine.

Ovaj kampus postoji od 60-ih godina, dok je do 1971. godine služio kao institut za obuku bivše vojske Jugoslavije. Zatim je od 1971. do 1990. godine služila kao srednja policijska škola. Posle 1990. godine ova ustanova se vraća u vojnu bazu vojske Srbije, do 1999. godine.

Nakon završetka rata na Kosovu, bilo je neophodno stvoriti institucije Kosova, gde je međunarodna zajednica kroz svoje organizacije pomogla Kosovu da izgradi državu.

U septembru 1999. godine, Organizacija za Evropsku bezbednost i saradnju sa misijom na Kosovu, zajedno sa Misijom Ujedinjenih nacija (UNMIK) je stvorila Školu Kosovske Policijske Službe, koja je započela obuku novih policijskih kadeta. Tokom 2003-2004, ova škola je transformisana u ključnu instituciju za pružanje obuke za Policiju Kosova, Carinu Kosova, Korektivnu Službu Kosova i Agenciju za Upravljanje Vanrednim Situacijama.

U 2006. godini započela je faza prenosa nadležnosti sa međunarodnih na domaće institucije. Tokom ove godine (2006.) naziv Škole Kosovske policijske službe je promenjena, čime je dobila naziv Kosovski Centar za Javnu Bezbednost, Obrazovanje i Razvoj (KCJBOR).

Dana 26. marta 2008. godine, specijalni predstavnik generalnog sekretara Ujedinjenih nacija objavio je Administrativno uputstvo br. 2008/3 i Uredbe 2008/17 i 2008/18, kojima je pravno uspostavljen Kosovski Centar za Javnu Bezbednost, Obrazovanje i Razvoj (KCJBOR) kao izvršna agencija Ministarstva unutrašnjih poslova.

Centar je obezbedio zajedničku obuku za sve institucije javne bezbednosti, sa posebnim fokusom na osnovnu, naprednu obuku, obuku za menadžment i lideršip.

Zatim, stupanjem na snagu Zakona br. 04/L-053 od 25. novembra 2011. godine (*vidi aneks 1*), ova institucija je nazvana Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost (KAJB), kako se i danas zove.

Akademija je izvršna agencija u sastavu Ministarstva unutrašnjih poslova. Ona je odgovorna za pružanje obuke i visokog obrazovanja, sprovođenje politika i strategija, kao i razvoj kapaciteta za sve institucije javne bezbednosti, ali ne ograničavajući se na njih.

Kosovska Akademija Javne Bezbednosti pruža obuku i visoko obrazovanje za Policiju Kosova, Korektivnu Službu Kosova, Carinu Kosova, Agenciju za Upravljanje Vanrednim Situacijama, Policijski Inspektorat Kosova i Probacionu Službu Kosova.

Tokom 2012/2013. godine, u okviru projekta bratimljenja „*Unapređenje obrazovanja u sektoru javnog reda i bezbednosti*“, KAJB je osmislio Bachelor studijski program koji ispunjava zahteve evropskih i međunarodnih standarda. Obezbeđivanje visokog obrazovanja u oblasti javne bezbednosti, podizanje profesionalizma, vođstva i upravljanja kapacitetima relevantnih agencija za podršku stvaranju moderne i održive bezbednosti na Kosovu.

Na osnovu ovog programa, Fakultet Javne Bezbednosti funkcioniše u Kosovskoj Akademiji za Javnu Bezbednost, u kojoj svi službenici javne bezbednosti na Kosovu imaju pravo da studiraju.

Opis mesta gde se nalazi kampus

Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost nalazi se u Vučitrnu

Ul. „Gjergj Kastrioti Skenderbeu“ P.n. 42000 Vučitrn, Republika Kosovo. Br kontakta +383 (0)28 590 070;

www.aksp-ks.net



AKADEMIA E KOSOVËS PËR SIGURI PUBLIKE
KOSOVSKA AKADEMIIJA ZA JAVNU BEZBEDNOST
KOSOVO ACADEMY FOR PUBLIC SAFETY



3. ŠTA MI NUDIMO

Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost (KAJB, od sada Akademija) je institucija odgovorna za pružanje obuke i visokog obrazovanja, sprovođenje politika i strategija za obuku, visoko obrazovanje i razvoj kapaciteta u oblasti javne bezbednosti.

br.	Programi obuke i obrazovanja	Br studenta/učesnika
1	Profesionalne obuke - Ova kategorija obuka predstavlja proces prvih koraka u vezi sa određenom karijerom ili profesionalnim smerom. Profesionalna obuka se fokusira na praktičnu primenu naučenih veština i generalno postiže korelaciju njene primene u praksi. Veliki deo obrazovanja u profesionalnim školama je praktična nastava..	Broj kadeta i učesnika određuje se na osnovu potreba za obukom IJB. KAJB priprema godišnji plan obuka koje se očekuju u narednoj godini, gde se sve vrste obuka i broj učesnika određuju prema IJB-i.
2	Osnovna obuka - Ova kategorija obuke predstavlja proces sticanja osnovnih znanja iz teorijskog i praktičnog aspekta za relevantne službenike agencija javne bezbednosti, koji su suočeni sa odgovarajućim dužnostima i odgovornostima tokom obavljanja svoje profesije.	
3	Više obuke - Ova kategorija obuka, za razliku od osnovnih, predstavlja proces sticanja znanja na višem nivou u teorijskom i praktičnom smislu za relevantne službenike agencija javne bezbednosti koji će u svojoj oblasti moći da rade bez nadzora ili ograničenog nadzora.	
4	Specijalizovane obuke - Ova kategorija obuka, za razliku od osnovnih i viših, predstavlja proces sticanja znanja na najvišem nivou u teorijskom i praktičnom smislu za relevantne službenike agencija javne bezbednosti, koji će u svojoj oblasti moći da samostalno rade obezbeđivanje stručni saveti i mišljenja iz oblasti javne bezbednosti.	
5	Obuka za instruktora - Ova kategorija obuke predstavlja oblast pripreme novih kadrova instruktora/predavača u oblasti teorijske i praktične obuke za relevantne službenike agencija javne bezbednosti, koji će biti osposobljeni za rad kao instruktori.	
6	Bachelor studijski program Javna bezbednost BA program javne bezbednosti je studijski program iz oblasti javne bezbednosti, koji je sadržajno podeljen na teorijski deo specijalizovanih oblasti i praktični deo – interšip, koji je glavni deo programa. Teorijski i praktični deo studija su integrisani, dok je za svaku godinu studija predviđen i period praktičnog rada-interšip. Diplomirani će moći da postane specijalista, profesionalac ili menadžer u javnoj bezbednosti. Od trećeg semestra studenti će izabrati jedan od sledećih predmeta iz oblasti: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Policija i Inspektorat,</i> • <i>Carina,</i> • <i>Korektivna i Probaciona,</i> • <i>Upravljanje vanrednim situacijama.</i> 	Studenti Fakulteta Javne Bezbednosti FJB su službenici zaposleni u intitucijama javne bezbednosti.

Programi za obuke i obrazovanje

Profesionalne obuke – su obuke iz oblasti profesije i obavezne su obuke da biste bili deo IJB-a. Ove obuke su obuke koje su validirane od strane UO, NAK sa standardom profesije koje priznaje KOOPO i NAK u potpunom skladu sa NOK i nudi ih KAJB kao akreditovani IOPO. Lista stručnih obuka je sledeća:

- **Kvalifikacija Policijski službenik** - Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost, u saradnji sa PK, pripremila je spisak osoblja za obezbeđivanje i procenu kvalifikacija (*videti aneks 15*). Ova kvalifikacija sadrži ukupno 1081 časa, uključujući izborne module, od čega je 827 časova su kontakti i nadgledanje, dok je 254 časa samostalno učenje. Od 827 sati kontakta i nadzora, 560 sati ili 50% će biti pokriveno stalnim nastavnim osobljem, dok će ostatak biti pokriveno honorarnim nastavnim osobljem iz Policije Kosova, koje angažuje Akademija. U cilju pokrivanja ove kvalifikacije, Akademija je, u skladu sa zakonima koji se primenjuju na KAJB-u, i u saradnji sa Policijom Kosova, pripremila spisak osoblja za obuku koje će biti angažovana u okviru ove kvalifikacije.

Ukupan broj osoblja za obuku je 92. CV su u prilogu (*videti aneks 16*)

Osoblje angažovano na obezbeđivanju i vrednovanju kvalifikacije je kompetentno jer je velika većina njih završila visoko obrazovanje i adekvatno iskustvo u pojedinim modulima u okviru ove kvalifikacije. Osoblje za obuku biće angažovano kada obuka počne (*procedura je određena odlukom br. 3/18 Upravnog odbora KAJB-a*). U zavisnosti od trajanja obuke, osoblje za obuku će biti angažovano na određeno i stalno (*videti aneks 8 i 9*).

Osoblje za obuku PK će učestvovati u programima obuke u skladu sa Zakonom o Akademiji (*videti aneks 2*).

Zahtevani dokumenti moraju biti priloženi uz aplikaciju .

aneks 15- Spisak nastavnog osoblja za kvalifikaciju Policijski Službenik

aneks 16- CV- nastavnog osoblja za kvalifikaciju Policijski službenik

aneks 17a- Spisak Stručnjaka

- **Kvalifikacija Policijskog Inspektorata Kosova** - Akademija u saradnji sa PIK-m je pripremila spisak osoblja za obezbeđivanje i ocenjivanje kvalifikacija (*vidi aneks 15 a*). Ova kvalifikacija sadrži ukupno 1700 časova, uključujući izborne module, Sve module pokriva nastavno osoblje sa Akademije zajedno sa PIK kao što je navedeno u Memorandumu o razumevanju (*videti aneks 13a*).

U cilju pokrivanja ove kvalifikacije, Akademija, u skladu sa zakonima koji se primenjuju na KAJB-u, u saradnji sa Policijskim Inspektoratom Kosova, pripremila je spisak osoblja za obuku koje će biti angažovano u okviru ove kvalifikacije. Odlukom Upravnog odbora Akademije za reviziju stručnih usavršavanja iz ustanova javne bezbednosti (*videti aneks 2a7*). Predloženo osoblje je kvalifikovano, na osnovu svog obrazovanja i iskustva za adekvatnu nastavu za određene module u okviru ove kvalifikacije. Angažovanje osoblja će se vršiti prema institucionalnom planu za početak obuke. Osoblje za obuku biće angažovano u nastavi u skladu sa Sporazumom o razumevanju između Akademije i PIK u slučaju početka obuke (procedura je definisana odlukom br. 8/18 Upravnog odbora Akademije). (*videti aneks 13a*)

Reviziju Profesionalne obuke izvršila je stručna grupa koju čine Akademija i PIK odlukom Upravnog odbora Akademije (*aneks 2a*)

Zahtevani dokumenti moraju biti priloženi uz aplikaciju.

aneks 13a: Sporazum o razumevanju između KAJB-PIK

aneks 2a- Pregled profesionalnih obuka institucija javne bezbednosti

aneks 15a- Spisak nastavnog osoblja za kvalifikaciju inspektora, odobren od strane Odbora KAJB-a

aneks 16a - CV- nastavnog osoblja za kvalifikaciju inspektora

aneks 17a- Spisak Stručnjaka

- **Kvalifikacija Carinskog službenika** - Akademija je u saradnji sa CK pripremila spisak osoblja za obezbeđivanje i ocenjivanje kvalifikacije (*videti aneks 15d*) Ova kvalifikacija sadrži ukupno 1100 časova, uključujući i izborne module. Sve module pokriva osoblje za obuku iz Akademije i CK u skladu sa Sporazumom o razumevanju između Akademije i CK, takođe u slučaju da kadeti odaberu Modul za hapšenje i pritvor iz kojeg osoblje za obuku (*vidi aneks 2*), Policija Kosova će pomoći u održavanju ovog modula. Da bi pokrila ovu kvalifikaciju, Akademija, u skladu sa zakonima koji se primenjuju na Akademiju, u saradnji sa Carinom Kosova, kako je predviđeno Sporazumom o razumevanju između Akademije i CK (*videti aneks 13d*), kao i Odlukom Upravnog odbora Akademije za reviziju profesionalne obuke (*videti prilog 2a*), pripremljena je lista osoblja za obuku koje će biti angažovano u okviru ove kvalifikacije. Broj osoblja za obuku se dokazuje kroz CV (*videti aneks 16d*). Osoblje angažovano na obezbeđivanju i procenjivanju kvalifikacije je kompetentno u pogledu obrazovanja i adekvatnog nastavnog iskustva za pojedine module u okviru ove kvalifikacije.

Osoblje za obuku biće angažovano na početku obuke kako je predviđeno Sporazumom o razumevanju između Akademije i CK (*videti aneks 13d*)

Reviziju Profesionalne obuke izvršila je stručna grupa koju čine Akademija i CK odlukom Upravnog odbora Akademije (*videti aneks 2a*)

Zahtevani dokumenti moraju biti priloženi uz aplikaciju.

aneks 13d – Sporazum o razumevanju između KAJB i CK

aneks 2a- Revizija Profesionalne Obuke institucija javne bezbednosti

aneks 15d - Spisak nastavnog osoblja za kvalifikaciju Cariniski službenik

aneks 16d – CV nastavnog osoblja za kvalifikaciju Carinski službenik

aneks 17a- Spisak stručnjaka

- **Kvalifikacija vatrogasaca** - Akademija je u saradnji sa AUVS pripremila spisak osoblja za obezbeđivanje i procenjivanje kvalifikacije "Vatrogasac". Ova kvalifikacija sadrži ukupno 880 časova uključujući opcione module. Svi moduli će biti pokriveni od strane osoblja za obuku kao što je predviđeno u Sporazumu o razumevanju između Akademije i KSK (*vidi aneks 13e*). Broj osoblja za obuku sertifikovanog CV (*videti aneks 16e*). Osoblje angažovano na obezbeđivanju i vrednovanju kvalifikacije je kompetentno, na osnovu adekvatnog obrazovanja i iskustva za izvođenje nastave pojedinih modula u okviru ove kvalifikacije, a njihovo angažovanje će biti u skladu sa Sporazumom o razumevanju između Akademije i AUVS (*aneks 13e*)

- Reviziju profesionalne obuke izvršila je stručna grupa koju čine Akademija i CK odlukom Upravnog odbora Akademije (*videti aneks 2a*)

Zahtevani dokumenti moraju biti priloženi uz aplikaciju.

aneks 13 Sporazum o razumevanju između KAJB i AUVS

aneks 2a- Revizija profesionalne obuke od strane institucija javne bezbednosti

aneks 15e - Spisak nastavnog osoblja za kvalifikaciju Vatrogasac, odobren od strane Odbora KAJB-a

aneks 16e – CV- nastavnog osoblja za kvalifikaciju Vatrogasac

aneks 17a- Spisak stručnjaka

- **Kvalifikacija Korektivni službenik** - Akademija je u saradnji sa KSK pripremila spisak osoblja za obezbeđivanje i procenjivanje kvalifikacije (*videti aneks 15b*). Ova kvalifikacija sadrži ukupno 1060 časova uključujući izborne module. Sve module pokrivaju predavači kao što je predviđeno u Sporazumu o razumevanju između Akademije i KSK-a. U cilju pokrića ove kvalifikacije, Akademija je, u skladu sa zakonima koji važe za Akademiju, u saradnji sa Agencijom za upravljanje vanredne situacije, pripremila spisak obučenog osoblja koje će biti angažovan u okviru ove kvalifikacije. Broj osoblja za obuku se dokazuje priloženim CV-m (*videti aneks 16b*)

Osoblje angažovano na obezbeđivanju i evaluaciji kvalifikacije je kompetentno na osnovu adekvatnog obrazovanja i iskustva za predavanje određenih modula u okviru ove kvalifikacije i njihovo angažovanje će biti u skladu sa Sporazumom o razumevanju između Akademije i KSK (*videti aneks 13b*)

Reviziju profesionalnih obuka izvršila je stručna grupa koju čine Akademija i KSK odlukom Upravnog odbora Akademije (*aneks 2a*)

Zahtevani dokumenti moraju biti priloženi uz aplikaciju

aneks 13b - Sporazum o razumevanju između Akademije i KSK
aneks 2a- Revizija profesionalne obuke institucija javne bezbednosti
aneks 15b- Spisak nastavnog osoblja za kvalifikaciju korektivnog službenika,
aneks 16b – CV nastavnog osoblja za kvalifikaciju korektivnog službenika
aneks 17a – spisak stručnjaka

- **Kvalifikacija probacionog službenika** - Akademija je u saradnji sa PSK pripremila spisak osoblja za obezbeđivanje i ocenjivanje kvalifikacije (*videti aneks 15c*). Ova kvalifikacija sadrži ukupno 680 časova uključujući izborne module. Svi moduli će biti pokriveni od strane osoblja za obuku, kao što je predviđeno u Sporazumu o razumevanju između Akademije i PSK (*vidi aneks 13c*). U cilju pokrivanja ove kvalifikacije, Akademija je, u skladu sa zakonima koji se primenjuju na Akademiju, u saradnji sa Probacionom službom Kosova, pripremila spisak osoblja za obuku koje će biti angažovano u okviru ove kvalifikacije. Broj obučenog osoblja se dokazuje priloženim CV-m (*videti aneks 16c*) Osoblje angažovano na obezbeđivanju i evaluaciji kvalifikacije je kompetentno na

osnovu adekvatnog obrazovanja i iskustva za predavanje pojedinih modula u okviru ove kvalifikacije. A njihovo angažovanje će biti u skladu sa Sporazumom o razumevanju između Akademije i PSK (*videti aneks 13c*)

Reviziju profesionalnih obuka izvršila je stručna grupa koju čine Akademija i PSK odlukom Upravnog odbora Akademije (*aneks 2a*)

Zahtevani dokumenti moraju biti priloženi uz aplikaciju

aneks 13c - Sporazum o razumevanju između Akademije i PSK

aneks 2a- Revizija profesionalne obuke institucija javne bezbednosti

aneks 15c - Spisak nastavnog osoblja za kvalifikaciju probacionog službenika,

aneks 16c - CV nastavnog osoblja za kvalifikaciju probacionog službenika,

aneks 17a – spisak stručnjaka

Tabela kategorija obuke koje se nude u KAJB-u za IJB

Institucije javne bezbednosti – IJB	Kategorije obuka u Akademiji				
	Profesionalne obuke	Osnovne obuke	Više obuke	Specijalizovane obuke	Obuke za instruktora
Policija Kosova	1	32	37	11	9
Agencija za Menadžiranje Vrednih Situacija	1	20	1	1	1
Carina Kosova	1	12	8	5	/
Odeljenje za bezbednost zajednice – MUP	/	1	/	/	/
Korektivna Služba Kosova	1	4	2	/	1
Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost	/	7	1	/	/
Policijski Inspektorat Kosva	1	/	/	/	/
Probaciona Služba Kosova	1	/	/	/	/
Agencija za forenziku Kosova	/	/	/	2	/
Ukupno obuka po kategorijama	6	76	49	19	11
Ukupan broj obuka	161				

4. KOJI SU NAŠI KAPACITETI

Fizička infrastruktura / Zgrade

Akademija za razvoj i sprovođenje Programa profesionalnog obrazovanja i obuke, Programa osnovnih studija Bachelor javne bezbednosti i realizaciju svoje institucionalne misije ima sledeće prostore, sale, kabinete i amfiteatar:

Tabela / Prostori

Prostori	Broj	Površina u m ²
Učionice	20	1522.63 m ²
Laboratorije	2	140 m ²
Kabineti	10	150 m ²
Amfiteatar	1	850 m ²
Sportska hala	2	1222.68 m ²
Internati za smeštaj	3	7805 m ²
Zgrada FJB	1	7000 m ²

U nastavku je kratak opis svih objekata koje Akademija poseduje u okviru svog kampusa

Glavna zgrada

Glavna zgrada je glavni objekat i ima ukupno 20 učionica koje su opremljene projektorima, kompjuterima i imaju punu Wi-Fi pokrivenost. Ukupna površina učionica u ovoj zgradi je 1522,63, dok je ukupna površina 4953,07 m², što pokazuje da je prosečna površina učionica 76,13 m². Svaka učionica, u ovoj zgradi, ima 15 stolova i 30 stolica, što znači da u jednoj učionici nastavu mogu pratiti 30 kadeta/studenta/učesnika obuka, tako da glavna zgrada ima kapacitet za 600 kadeta/studenta koji pohađaju Bachelor program/pratilaca različitih obuka, koji istovremeno prate svoje aktivnosti.

Učionice su opremljene i projektorom, od kojih je devet opremljeno smart tablom, dok su sve učionice opremljene belom tablom. Deo glavne zgrade je i značajan broj kancelarija koje služe za zaposlene u administraciji koji rade u okviru Akademije.

Internat (konvikt) I

Akademija nudi smeštaj za sve kadete/studente koji pohađaju Bachelor program/učesnike različitih obuka u okviru Akademije koji žele da borave tokom vremena dok pohađaju svoje aktivnosti. Internat je površine 2706,35 m² i služi za smeštaj studenata muškog pola, stambeni kapacitet u ovom objektu je 600 osoba.

Internat (konvikt) II

Internat II nudi smeštaj za žene, instruktorke koje žele da žive za vreme obavljanja delatnosti, koji ima površinu od 1293,07 m².

Internat III Više kategorije u KAJB-u

Internat više kategorije nalazi se u okviru kampusa Akademije i namenjen je za boravak. Ukupna površina objekta je 3.803,95 m²

FATS sala za obuku simulacije sa vatrenog oružja

Sala za simulacionu obuku sa vatrenim oružjem FATS prostire se na 144 m² i poseduje najsavremeniji sistem opreme za simulaciju koji se nalazi u glavnoj sali.

Sportska sala

Objekat sportske sale ima površinu od 1222,68 m² što omogućava razvoj sportskih aktivnosti za sve kadete/studente koji pohađaju Bachelor program/polaznike raznih obuka i jednom i za održavanje fizičkih testova za mlađe kadete, takođe u ovom objektu. tu je i fiskulturna sala sa spravama za fitnes.

Menza (kantina)

Objekat menze se prostire na površini od 548,75 m² i služi za obezbeđivanje obroka za kadete/studente koji pohađaju Bachelor program/polaznike raznih obuka, čiji je kapacitet 300 ljudi.

Trenutno je KAJB u procesu izgradnje nove kantine(menze) za koju se očekuje da će biti završena 2023. godine sa sledećim specifikacijama:

- 2007 m² površine,

- 400 ljudi će biti posluženo u isto vreme.

Ambulanta

Ambulanta ima površinu od 131,8 m², tako da ima dovoljno prostora za pružanje primarne zdravstvene zaštite za sve kadete/studente koji pohađaju Bachelor program/učesnike raznih obuka u Akademiji.

Logistika

Logistički objekat ima površinu od 1111 m², koji obuhvata magacine za organizovanje različitih materijala koji se koriste za različite usluge u Akademiji.

Toplana

Preko toplovodnog objekta se realizuje centralno grejanje za sve objekte Akademije. Toplacioni objekat je površine 168,16 m² i opremljen je sistemom kotlova koji služe za ovaj proces grejanja.

Arhiva

Arhivski objekat je površine 78,84 m² i opremljen je odgovarajućom infrastrukturom preko koje se svi dokumenti arhiviraju i čuvaju na nivou Akademije.

Zgrada (sala) br. 14

Ovaj objekat je površine 684,85 m² i služi za organizaciju predavanja za studente Fakulteta javne bezbednosti i za razne druge obuke.

Nastavni Centar "Steve Bennett".

Centar Stiv Benet ima površinu od 1753,39 m² u kojoj se nalaze dve sale koje služe za sastanke Menadžmenta, razne konferencije, sednice Upravnog odbora Akademije i opremljene su svim potrebnim savremenim inventarom za realizaciju ovih aktivnosti.

Skladište

Magacinski objekat ima površinu od 1418,87 m² i dovoljnu infrastrukturu koja služi za skladištenje različite robe koja služi za potrebe Akademije

Baštenska zgrada

Na osnovu činjenice da je kampus Akademije imamo veliki prostor, ekipa koja održava prostore i ovaj objekat služi za potrebe ove ekipe kao i skladištenju radnog alata. Ovaj objekat ima površinu od 29,50 m².

Zgrada administracije

Rukovodstvo Akademije i ostali zaposleni koji se bave nesmetanim vođenjem poslova Akademije i nalaze se u ovom objektu. Ovaj objekat ima površinu od 621,2 m² i poseduje neophodnu savremenu infrastrukturu koja zaposlenima pruža udobnost i blagostanje tokom radnog vremena.

Zgrada zatvorenog poligona

Zgradu zatvorenog poligona, za obuku kratkim oružjem, površine 400 m², koriste svi polaznici obuke koji su u obavezi da prate obuku sa vatrenim oružjem. Ovaj objekat uključuje najsavremeniji sistem upravljanja.

Zgrada obezbeđenja

Objekat obezbeđenja ima površinu od 108,7 m² i koristi ga službenici obezbeđenja koji su odgovorni za bezbednost prostorija Akademije. Ovaj objekat je opremljen sistemom kamera u svim prostorima Akademije i nadgleda se 24/7.

Pumpna stanica

U zgradi pumpnog sistema ugrađene su pumpe za cirkulaciju tehničke vode u svim objektima i površine je 20 m².

Vešeraj

Sektor za logistiku raspolaže sa prostorom za pranje vesa (vešeraj) površine 288,09 m², u kome se nalazi tim koji brine o čišćenju kadetskih uniformi i ostalog, što se obavlja preko mašina za pranje veša koje se nalaze u predmetnom objektu.

Zgrada Fakulteta javne bezbednosti

Sektor za logistiku je pri završetku i zgrade Fakulteta Javne Bezbednosti sa površinom od 7000 m². U ovom objektu biće smeštena uprava FJB-a sa akademskim i studentskim osobljem. Trenutno se očekivalo da ovaj objekat bude završen krajem 2020. godine, ali s obzirom na vreme pandemije, završni radovi nastavljeni su tek nakon ublažavanja mera Covid 19.

Master plan – Akademija je izradila Master plan za svoj kompleks, koji definiše okvir za projektovanje, izgradnju i korišćenje objekata kompleksa Akademije. Master plan daje ustanovi osnov za razvoj ovog kompleksa, sa modernom infrastrukturom i planom koji će omogućiti dalja ulaganja u kompleks (*videti Aneks br. 3*).

Ljudski resursi

Na osnovu Zakona br. 04/L-053 o Kosovskoj Akademiji za Javnu Bezbednost (*videti Aneks 1*), osoblje Akademije je podeljeno na:

- rukovodeće osoblje;
- pomoćno osoblje;
- osoblje za obuke i nastavno osoblje.

- Broj radnih mesta potvrđenih u budžetu je ukupno **sto devedeset sedam (197)**.
- Trenutni broj zaposlenih je **sto četrdeset i šest (146)**.

Trenutni broj zaposlenih prema kvalifikacionoj, etničkoj i polnoj strukturi prikazan u tabeli:

Ukupno osoblje KAJB	Strukturalni sastav osoblja Akademije																
	Profesionalni razvoj				Etnički sastav									Pol		Ograničen sposobnost	
	Fakultet	Visoko obrazovanje larté	Srednje obrazovanje	Osnovno obrazovanje	Albanac	Serbi	Bošnjaci	Turci	Goranci	Akalije	Egipćani	Romi	Druge etničke grupe	Muškarci	Žene	Muškarci	Žene
137	75	1	66	0	132	3	0	2	0	0	0	0	0	90	45	2	0

Tabela 4.2 Broj zaposlenih, kvalifikacije, etnička pripadnost, polna struktura u Akademiji (videti aneks br. 4)

Obuke obezbeđene unutar države za osoblje Akademije

br	Naziv obuke	Organizovano od	datum	mesto	Službenici koji su obučeni
1	Analiza, rešavanje problema i donošenje menadžerskih odluka	IKAP	27-28.04.2023	Priština	2
2	Modul nabavke - Službenik za prijem robe	THK	30.03.2023	Priština	1
3	Uvod u menadžment (Rukovodstvo i menadžment u javnom sektoru)	IKAP	10-11.05.2023	Priština	1
4	Napredni principi zapošljavanja zasnovanog na zaslugama	BDO	11-12.05.2023	Priština	2
5	Modul rashoda-Službenik za sertifikaciju/odobranje-SIMFK	THK	05.05.2023	Priština	1
6	Borba protiv diskriminacije, govora mržnje i rodno zasnovanog nasilja	ATRC	13.06.2023	Vučitrn	5
7	Obuka Osnovni elementi menadžmenta	TBM	19-23.06.2023	Vučitrn	1
8	Bezbednost i zdravlje na radu	IKAP	12-13.07.2023	Priština	1
9	Ljudsko ponašanje i zadaci na radnom mestu	KAJB	07-11.08.2023	Vučitrn	1

Obuke koje se nude u inostranstvu za osoblje Akademije

br	Naziv obuke	Organizovano od	datum	mesto	Službenici koji su obučeni
1	Strateško upravljanje budžetom, upravljanje i praćenje ugovora o e-nabavkama	FLSA	05-08.05.2023	Severna Makedonija	3
2	The need for Democratic Cybersecurity to Preserve Democratic Society	SASCV& IICSS	27-28.01.2023	linda	2
3	The visit encompassed various lectures, workshops, visits and networking	Laurea University of Applied Sciences	22.05-26.05.2023	Finland	2
4	Efsca Annual Conference 2023	Efsca Annual Conference 2023	22.05-25.05.2023	Slovenija	2

5	Proces prijave imovine prema novom zakonodavstvu, postupanje u slučajevima sukoba interesa	FLSA	20-23.10.2023	Albanija	1
6	Priprema budžeta, nabavka i izvršenje budžeta	FLSA	02-04.11.2023	Albanija	1

Srestva

Srestva kvalifikacije za Policijskog Službenika

Akademija poseduje svu opremu koja je neophodna za obezbeđivanje, odnosno konkretizaciju nastavnog plana i programa i njegovih modula baziranih na najsavremenijim metodama nastave, kao što su: učionica, projektor, računar, laboratorija, poligoni, vežbaonice, simulator za gađanje iz oružja, prostor za prvu pomoć itd. Međutim, Akademija u cilju sprovođenja Nastavnog plana i programa odlukom br. 3/18 Odbora KAJB-a (*aneks 14 spisak opreme*) ostvarila je saradnju sa PK-a gde su se obe institucije složile da podržavaju jedna drugu sa neophodnim resursima (oprema) za sprovođenje nastavnog plana i programa.

Spisak glavne opreme za realizaciju Nastavnog plana i programa PK-a	
Oprema od Akademije	Oprema od PK-a
<ul style="list-style-type: none">• Oprema učionice• Projektor• Flipčart• Markeri• Bela tabla• Kadetska uniforma• Učionica sa računarom• zatvoreno i otvoreno strelište,• oružje (pištolji Glock 19) za obuku,• municija,• Poligon za vožnju• uniforma, službeni kaiš, pancir, baterije, štitnici za uši, zaštitne naočare,• Forenzička laboratorija• Vozilo za obuku vezanu za saobraćaj• Simulacija grada• Prostorija za simulaciju• FATS uređaj za simulaciju vatrenog oružja• Sportske hale (sa pratećom opremom)	<ul style="list-style-type: none">• Prostori PK za obavljanje profesionalne prakse• Oprema Policije Kosova kao što sledi:• lisice,• palica,• sigurnosni prsluk,• audio-video oprema• baterijska lampa,• službeno oružje,• obrazac za početni izveštaj,• priručnik,• uzorci (registri) dokumenata• Policijski automobili itd.

Sredstva kvalifikacije za inspektora Policijskog Inspektorata Kosova

Akademija poseduje svu opremu koja je neophodna za obezbeđivanje, odnosno konkretizaciju nastavnog plana i programa i njegovih modula baziranih na najsavremenijim metodama nastave, kao što su: učionica, projektor, računar, laboratorija, poligoni, vežbaonice, simulator za gađanje iz oružja, , Prostor za prvu pomoć itd. Međutim, Akademija u cilju sprovođenja Nastavnog plana i programa odlukom Odbora Akademije (*vidi aneks 13a*) ostvarila je saradnju sa PIK-m gde su se obe institucije složile da podržavaju jedna drugu sa neophodnim resursima (*aneks 14a spisak opreme*) za sprovođenje nastavnog plana i programa.

Spisak glavne opreme za realizaciju Nastavnog plana i programa PIK-a	
Oprema od Akademije	Oprema od PIK-a
<ul style="list-style-type: none"> • Oprema učionice • Projektor • Flipčart • Markeri • Bela tabla • Kadetska uniforma • Učionica sa računarom • Strelište, • oružje (pištolji Glock 19) za obuku, • municija, • poligon za vožnju • uniforma, službeni kaiš, pancir, baterije, štitnici za uši, zaštitne naočare itd. • FATS uređaj za simulaciju vatrene oružja • Simulacija grada • Prostorija za simulaciju • Sportske hale (sa pratećom opremom) • Računarska prostorija • Oprema za razne kontrole (rukavice, maska, klešta, šrafcižeri, alati, nož-skalper, lampa-baterija, reflektor, specijalna kamera, mala i srednja oprema za detekciju radioaktivnosti, ogledala, oprema za detekciju gustine, ključevi različiti za otvaranje različitih alata , metar, lepak, kalkulator, čekić, merdevine • Poligon za vožnju itd. 	<ul style="list-style-type: none"> • PIK prostori za obavljanje profesionalne prakse (INTERŠIP) • Oprema Policijskog inspektorata je kao u nastavku: • lisice, • palica, • sigurnosni prsluk, • audio-video oprema • baterijska lampa, • službeno oružje, • obrazac za početni izveštaj, • priručnik, • automobil policijskog inspektorata, • uzorci (registri) dokumenata • Vozila policijskog inspektorata i dr. -

Srestva za kvalifikaciju vatrogasaca

Akademia poseduje svu opremu koja je neophodna za obezbeđivanje, odnosno konkretizaciju nastavnog plana i programa i njegovih modula baziranih na najsavremenijim metodama nastave, kao što su: učionica, projektor, računar, laboratorija, poligoni, vežbaonice, simulator za gađanje iz oružja. , Prostor za prvu pomoć itd.

Međutim, Akademija u cilju sprovođenja Nastavnog plana i programa odlukom Odbora Akademije (*videti aneks 13e*) ostvarila je saradnju sa AMVS gde su se obe institucije dogovorile da podržavaju jedna drugu sa neophodnim resursima (*videti aneks 14e spisak opreme*) za sprovođenje nastavnog plana i programa na sledeći način:

Spisak glavne opreme za realizaciju Nastavnog plana i programa AUVS-a	
Oprema od Akademije	Oprema od AMVS-ja
<ul style="list-style-type: none">Oprema učionice• Projektor• Flipčart• Markeri• Bela tabla• Kadetska uniforma• Učionica sa računarom• Zatvorska ćelija (KAJB) za igranje uloga• poligon za vožnju,• oružje (pištolji Glock 19),• municija,• uniforma, službeni kaiš, pancir, baterija,• štitnici za uši, zaštitne naočare,• hitna pomoć• Simulacija grada• Prostorija za simulaciju• Sportske hale (sa pratećom opremom)	<ul style="list-style-type: none">AMVS prostori za obavljanje profesionalne prakse• Poligon• Vatrogasna radna uniforma 25 kom• Vatrogasna oprema (oprema vatrogasnih vozila)• Vatrogasna lična zaštitna oprema• Vatrogasni kamion (kompletno opremljen prema dokumentu Vatrogasna cisterna, Merdevine za vatrogasno-spasilačka vozila (hidraulične merdevine) Aparati za disanje Aparati za gašenje požara Hidraulična oprema Pneumatska oprema)• Rollis• Oprema za prvu pomoć: (komplet prve pomoći za hitne slučajeve zajedno sa opremom Nosila za nošenje, nosila za prsluke, vakuum dušek, Uređaj za izvlačenje žrtve• Oprema za komunikaciju i orijentaciju (GPS, ručni radio, mobilni radio) itd.

Sredstva kvalifikacije za korektivnog službenika

Akademija poseduje svu opremu koja je neophodna za obezbeđivanje, odnosno konkretizaciju nastavnog plana i programa i njegovih modula baziranih na najsavremenijim metodama nastave, kao što su: učionica, projektor, računar, laboratorija, poligoni, vežbaonice, simulator za gađanje iz oružja. , Prostor za prvu pomoć itd.

Međutim, Akademija u cilju sprovođenja Nastavnog plana i programa odlukom Akademije (*vidi aneks 13b*) ostvarila je saradnju sa KSK-a, gde su se obe institucije složile da podržavaju jedna drugu sa neophodnim resursima (*aneks 14b spisak opreme*) za sprovođenje nastavnog plana i programa.

Spisak glavne opreme za realizaciju Nastavnog plana i programa KSK-a	
Oprema od Akademije	Oprema od KSK-a
<p>Oprema učionice</p> <ul style="list-style-type: none">• Projektor• Flipčart• Marker• Bela tabla• Kadetska uniforma• Učionica sa računarom• Zatvorska ćelija (KAJB) za igranje uloga• Strelište,• oružje (pištolji Glock 19),• municija,• uniforma, službeni kaiš, pancir, baterije, štitnici za uši, zaštitne naočare,• FATS uređaj za simulaciju vatrenog oružja	<ul style="list-style-type: none">• KSK prostori za obavljanje profesionalne prakse ((INTERŠIP)• Redovna oprema za rad korektivnog službenika (lisice, palica, sprej, radio)• Zatvorska ćelija za obuku• Zgrada interventne jedinice u Dubravi• Oprema za prvu pomoć (lutka za prvu pomoć, džepna maska, pribor za prvu pomoć)• Centar za obuku u zatvoru Dubrava (interventna jedinica)• Uniforme• Potrebni ključevi• Radio veza itd.

Sredstva kvalifikacije za probacionog službenika

Akademija poseduje svu opremu koja je neophodna za obezbeđivanje, odnosno konkretizaciju nastavnog plana i programa i njegovih modula zasnovanih na najsavremenijim nastavnim metodama, kao što su: učionice, projektori, računari, poligoni, vežbaonice, kabineti prve pomoći itd.

Međutim, Akademija je u cilju implementacije nastavnog plana i programa odlukom Upravnog odbora Akademije (*videti aneks 13c*) ostvarila saradnju sa PSK gde su se obe institucije dogovorile da podržavaju jedna drugu sa neophodnim resursima (aneks 14c – lista opreme) za sprovođenje nastavnog plana i programa.

Spisak glavne opreme za realizaciju Nastavnog plana i programa PSK-a	
Oprema od Akademije	Oprema od PSK-a
<ul style="list-style-type: none">• Učionica• Individualni pristup računaru/laptop-u i internetu• Flipčart• Markeri• Projektor	<ul style="list-style-type: none">• AMVS prostori za obavljanje profesionalne prakse

Srestva za kvalifikaciju Carinskog službenika

Akademija raspolaže svom opremom koja je neophodna za obezbeđivanje nastavnog plana i programa i njegovih modula, zasnovanih na najsavremenijim metodama nastave, kao što su: Učionica, Projektor, Računar, Laboratorija, Poligoni, Dvorane za vežbanje, Simulator gađanja, Prostor za prva pomoć itd.

Međutim, Akademija je u cilju realizacije nastavnog plana i programa odlukom Upravnog odbora Akademije (*vidi aneks 13d*) ostvarila saradnju sa CK gde su se obe institucije dogovorile da podržavaju jedna drugu neophodnim resursima (*aneks 14e – lista opreme*) za sprovođenje nastavnog plana i programa.

Spisak glavne opreme za realizaciju Nastavnog plana i programa CK	
Oprema od Akademije	Oprema od CK-a
<ul style="list-style-type: none">• Oprema učionice• Projektor• Flipčart• Markeri• Bela tabla• Kadetska uniforma• Učionica sa računarom• Poligon vožnje,• oružje (pištolji Glock 19),• municija,• uniforma, službeni kaiš, pancir, baterija,• štitnici za uši, zaštitne naočare,• hitna pomoć• Simulacija grada• Prostorija za simulaciju• Sportske hale (sa pratećom opremom)• Računarska prostorija	<ul style="list-style-type: none">• CK prostori za obavljanje profesionalne prakse• Oprema za prvu pomoć - lutke za obuku (odrasli, odojčad, dete), zavoj, aparat za disanje)• Različiti znaci obaveštenja i upozorenja u carinskom smislu• Integrisana tarifa Kosova• Računar/laptop sa pristupom ASYCUDA WORLD, COGNOS i SEED programima i elektronskim bazama podataka

Finansije

Finansijska sredstva su transparentna i planirana u skladu sa zakonima i propisima Kosova, koji regulišu budžet i finansijska pitanja:

- Zakon br. 03/L-048 Upravljanje javnim finansijama i odgovornosti (*aneks br. 10*)
- Zakon br. 04/1-165 Budžet Republike Kosovo za fiskalnu godinu 20 (*aneks br.10a*)
- Finansijska pravila trezora i administrativna uputstva (*aneks br.10b*)

U okviru organizacione šeme i strukture Akademije nalazi se odeljenje za budžet i finansije, koje, u okviru svojih nadležnosti, priprema predloge budžeta, koordinira sa organizacionim strukturama Akademije u njihovim budžetskim zahtevima, obezbeđuje da se finansijski rashodi vrše u skladu sa budžetskim pravilima i procedurama. Takođe upravlja novčanim rezervama i obezbeđuje da, uprkos opštim budžetskim linijama, deo obrazovanja i stručnog usavršavanja kao glavnog mandata Akademije bude pokriven budžetskim zahtevima i potrebama koji su usaglašeni u godišnjem planu obuke akademije.

Proces budžetiranja je sledeći:

1. Izrada finansijskih izveštaja za prethodnu fiskalnu godinu (*rok: 31.01*); (*aneks br. 10c*)
2. Obrada svih zahteva za angažovanje sredstava, izvršenje plaćanja, dopunu priručnog fonda (*aneks br.10d*)
3. Koordinacija svih poslova sa relevantnim faktorima koji se odnose na upravljanje budžetom i finansijama unutar KAJB-a i van nje kao što su: Odeljenje za budžet i finansije u Ministarstvu unutrašnjih poslova, Odeljenje za budžet i trezor u okviru Ministarstva finansija, itd.
4. Koordinacija i usklađivanje svih sektorskih zahteva za planiranje budžeta 2023-2025 kroz budžetske procese
5. Izrada izveštaja o tokovima gotovine (*aneks br.10e*);
6. Planiranje kapitalnih projekata za period 2022 - 2025. godine i njihovo predstavljanje u sistemu PJI (programi javnih investicija) (*aneks br.10f*)
7. Pripreme za proces revizije budžeta (*kraj juna 2024*) (*aneks br.10g*)

Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost	Godina <u>2023</u>	Godina <u>2024</u>	Godina <u>2025</u>
	Budžetirano	Ocenjeno	Ocenjeno
Broj radnika	3,471,123.00	3,383,633.00	3,389,423.00
Plata i dodatak	137	166	166
Roba i usluga	1,289,945.00	1,158,097.00	1,163,887.00
Opštinski troškovi	1,219,863.00	1,264,221.00	1,264,221.00
Subvencije i transferi	144,030.00	144,030.00	144,030.00
Kapitalni izdaci	0	0	0
Izvori finansiranja	817,285.00	817,285.00	817,285.00
Državni jemci	3,471,123.00	3,383,633.00	3,389,423.00
Lična primanja	0	0	0
Finansiranje iz pozajmica	0	0	0
Kapitalni izdaci	0	0	0

REZULTATI I POSTIGNUĆA KANDIDATA

Tokom **2021, 2022. i 2023.** godine održano je **221** obuka u Akademiji, u kom slučaju je obučeno **4016** učesnika.

Podaci prikazani u tabelarnom obliku predstavljaju kvalitativnu procenu sledećeg, upućenog na AU br. 02/2012 za obuku i razvoj nastavnog plana i programa (*aneks 23*), koji precizira prag prolaznosti od 70%.

Godina 2021

U nastavku smo tabelarno prikazali sve obuke koje su sprovedene na Akademiji u periodu januar-decembar 2021. godine.

Br	Agencije/organizacije	Broj obuka	Muškarci	Žene	Broj učesnika
1	Policija Kosova	68	812	83	895
2	Policija Kosova u saradnji sa Turskom agencijom za saradnju i koordinaciju (TIKA)	1	13	2	15
3	Policija Kosova u saradnji sa UNDP	2	51	5	56
4	Policija Kosova u saradnji sa Ambasadom Francuske	1	15	0	15
5	Agencija za Upravljanje Vanrednim Situacijama	3	41	0	41
6	Korektivna Služba Kosova	5	52	13	65
7	Carina Kosova	3	44	0	44
8	OEBS	2	20	1	21
9	Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost	5	56	13	69
Broj obuka i učesnika		90	1104	117	1221

U nastavku smo u tabelarnoj formi prikazali samo obuke koje su sprovodile agencije za javnu bezbednost po kategorizaciji u periodu januar-decembar 2021. godine.

Br	Agencije/organizacije	Broj osnovnih obuka	Broj viših obuka	Broj specijalizovanih obuka	Broj obuka za instruktore	Broj profesionalnih obuka
1	Policija Kosova	20	42	1	4	1
2	Agencija za Upravljanje Vrednim Situacija	3	/	/	/	/
3	Policijskih Inspektorat Kosova	/	/	/	/	/
4	Korektivna Služba Kosova	4	1	/	/	/
5	Probaciona Služba Kosova	/	/	/	/	/
6	Carina Kosova	3	/	/	/	/
7	Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost	5	/	/	/	/
Broj obuka		35	43	1	4	1

U nastavku smo u tabeli prikazali samo broj učesnika obuke po kategorizaciji u periodu januar-decembar 2021. godine

Br	Agencije/organizacije	Broj učesnika na osnovnim obukama	Broj učesnika na višim obukama	Broj učesnika na specijalizovanim obukama	Broj učesnika na obukama za instruktore	Broj učesnika na profesionalnim obukama
1	Policija Kosova	215	417	19	47	197
2	Agencija za Upravljanje Vrednim Situacija	41	/	/	/	/
3	Policijskih Inspektorat Kosova	/	/	/	/	/
4	Korektivna Služba Kosova	53	12			
5	Probaciona Služba Kosova	/	/	/	/	/
6	Carina Kosova	44	/	/	/	/
7	Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost	69	/	/	/	/
Broj učesnika		422	429	19	47	197

Godina 2022

U nastavku smo tabelarno prikazali sve obuke koje su sprovedene na Akademiji u periodu januar-decembar 2022. godine

Br	Agencije / Organizacije	Broj obuka	Muškarci	Žene	Broj učesnika
1	Policija Kosova	41	416	69	485
2	Policija Kosova u saradnji sa UNDP	2	20	9	29
3	Policija Kosova u saradnji sa Evropskom Unijom	3	34	3	37
4	Korektivna Služba Kosova	2	12	14	26
5	Agencija za Upravljanje Vrednih Situacija	9	145	4	149
6	Carina Kosova	3	43	0	43
7	OEBS	4	59	9	68
8	ICITAP	1	28	7	35
9	<i>Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost (uključujući obuke sprovedene sa Regulatornom komisijom za javne nabavke i IKAP-om)</i>	9	128	57	185
Broj obuka i učesnika		74	885	172	1057

U nastavku smo u tabelarnoj formi prikazali samo obuke koje su sprovodile agencije za javnu bezbednost po kategorizaciji u periodu januar-decembar 2022. godine

Br	Agencije/organizacije	Broj osnovnih obuka	Broj viših obuka	Broj specijalizovanih obuka	Broj obuka za instruktore	Broj profesionalnih obuka
1	Policija Kosova	8	30	/	3	/

2	Agencija za Upravljanje Vrednim Situacija	9	/	/	/	/
3	Policijskih Inspektorat Kosova	/	/	/	/	/
4	Korektivna Služba Kosova	1	1	/	/	/
5	Probaciona Služba Kosova	/	/	/	/	/
6	Carina Kosova	3	/	/	/	/
7	Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost	7	1	/	1	/
Broj obuka		28	32	/	4	/

U nastavku smo u tabeli prikazali samo broj učesnika obuke po kategorizaciji u periodu januar-decembar 2022. godine

Br	Agencije/organizacije	Broj učesnika na osnovnim obukama	Broj učesnika na višim obukama	Broj učesnika na specijalizovanim obukama	Broj učesnika na obukama za instruktore	Broj učesnika na profesionalnim obukama
1	Policija Kosova	159	292	/	34	/
2	Agencija za Upravljanje Vrednim Situacija	149	/	/	/	/
3	Policijskih Inspektorat Kosova	/	/	/	/	/
4	Korektivna Služba Kosova	12	14	/	/	/
5	Probaciona Služba Kosova	/	/	/	/	/
6	Carina Kosova	43	/	/	/	/
7	Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost	154	15	/	16	/
Broj učesnika		517	321	/	50	/

Godina 2023

U nastavku smo u tabelarnom obliku prikazali sve obuke koje su sprovedene na Akademiji u periodu januar-septembar 2023. godine.

Br	Agencije / Organizacije	Broj obuka	Muškarci	Žene	Broj učesnika
1	Policija Kosova	27	1051	162	1213
2	Agencija za Upravljanje Varednih Situacija	13	300	118	418
3	Korektivna Služba Kosova	3	57	14	71
4	Carina Kosova	3	42	0	42
5	OEBS	5	60	27	87
6	Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost	8	86	32	118
Broj obuka i učesnika		59	1596	353	1949

U nastavku smo u tabelarnoj formi prikazali samo obuke koje su sprovodile agencije za javnu bezbednost prema šifri/kategorizaciji obuke u periodu januar-septembar 2023. godine.

Br	Agencije/organizacije	Broj osnovnih obuka	Broj viših obuka	Broj specijalizovanih obuka	Broj obuka za instruktore	Broj profesionalnih obuka
1	Policija Kosova	11	11	/	4	1
2	Agencija za Upravljanje Varednim Situacija	12	/	1	/	/
3	Policijskih Inspektorat Kosova	/	/	/	/	/
4	Korektivna Služba Kosova	2	/	/	/	1
5	Probaciona Služba Kosova	/	/	/	/	/
6	Carina Kosova	3	/	/	/	/
7	Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost	8	/	/	/	/
Broj obuka		36	11	1	4	2

U nastavku smo u tabeli prikazali samo broj učesnika obuke prema šifri/kategorizaciji obuke u periodu januar-septembar 2023.

Br	Agencije/organizacije	Broj učesnika na osnovnim obukama	Broj učesnika na višim obukama	Broj učesnika na specijalizovanim obukama	Broj učesnika na obukama za instruktore	Broj učesnika na profesionalnim obukama
1	Policija Kosova	563	139	/	78	433
2	Agencija za Upravljanje Vrednim Situacija	404	/	14	/	/
3	Policijjskih Inspektorat Kosova	/	/	/	/	/
4	Korektivna Služba Kosova	25	/	/	/	46
5	Probaciona Služba Kosova	/	/	/	/	/
6	Carina Kosova	42	/	/	/	/
7	Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost	118	/	/	/	/
Broj učesnika		1152	139	14	78	479

AGENCIJE ZA JAVNU BEZBEDNOST	BROJ OBUKA			BROJ UČESNIKA		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Policija Kosova (uključujući obuke koje se sprovode u saradnji sa međunarodnim organizacijama)	72	46	27	981	551	1213
Agencija za Upravljanje Vrednih Situacija Agjencia e Menaxhimit Emergjent	3	9	13	41	149	418

Policijskih Inspektorat Kosova	/	/	/	/	/	/
Korektivna Služba Kosova	5	2	3	65	26	71
Probaciona Služba Kosova	/	/	/	/	/	/
Carina Kosova	3	3	3	44	43	42
Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost (uključujući obuke koje se sprovode u saradnji sa drugim organizacijama/institucijama)	5	9	8	69	185	118
UKUPNO	88	69	54	1200	954	1862

**Nacionalni Okvir za Obezbeđivanje Kvaliteta za:
- Institucije za Profesionalno Obrazovanje i Obuku (IPOO)**

Ime IPOO	Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost					
Adresa: Emajl: Telefon:	Ul. „Gjergj Kastrioti Skenderbeu“ bb. 42000 Vučitrn, Republika Kosovo. KAJB kontakt informacije su: Telefon +381 (0)28 590 070, www..aksp-ks.net					
Period samoocenjivanja	Godina: 2023	Od meseca;	Januar			
		Do meseca:	Novembar			
Ciklusi samoprocenjivanja koji su se razvijali do sada						
Principi kvaliteta	Odgovornosti menadžmenta	Upravljanje resursima	Sačinjavanje i razvoj	Pružanje, Procenjivanje i Sertifikacija	Proces samoprocenjivanja	Proces za poboljšanje
Prosek procene (prosek ocena)	3.13	3.00	3.50	3.20	3.00	3.00
Ponuđene kvalifikacije	<ul style="list-style-type: none"> - Policiski službenik, - Carinski službenik, - Korektivni službenik, - Probacioni službenik, - Vatrogasci, - Inspektor PIK-a, 					
Ime, prezime i potpis direktora	Kastriot Jashari zamenik Generalnog Direktora KAJB-a					
Ime, prezime koordinatora za obezbeđenje kvaliteta i potpis	Emin Uka Rukovodioc DOK-a					

PRINCIP KVALITETA 1 – ODGOVORNOSTI MENADŽMENTA

Br.	POKAZATELI	OCENJIVANJE			PROCENA /DOKAZ
1	Rukovodstvo razvija i sprovodi misiju, viziju i strateške ciljeve institucije za povećanje efikasnosti i produktivnosti u radu, sa svim osobljem i zainteresovanim stranama.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i> KAJB je sproveda svoju misiju, viziju i vrednosti, koje su odražene u Strategiji razvoja i Akcionom planu KAJB-a za 2023-2026. Strategija razvoja Akademije zasniva se na principima koji potiču iz Ustava Republike Kosovo, zakona na snazi, kao i međunarodnih instrumenata. Strategija KAJB.a se takođe zasniva na najboljim praksama akreditovanih institucija u oblasti javne bezbednosti, primenjujući najnaprednije međunarodne standarde. Menadžment je sproveo više aktivnosti na informisanju osoblja o misiji, viziji i vrednostima, prenošenju istih svim zaposlenima kroz izrađene dokumente, publikacije postavljene na ključnim mestima objekata kao i kroz radne sastanke i prijavljivanje na web stranici. U cilju postizanja strateških ciljeva, misije i vizije KAJB-a, preduzete su mnoge akcije i izrađeni su mnogi dokumenti, kao što su: Godišnji planovi, planovi performance, monitoring, izveštaji itd. Već su započeti procesi planiranja za 2024. godinu, gde se strateške aktivnosti pretvaraju u godišnje aktivnosti, gde su formirane i grupe za izradu dokumenata, kao što su: Plan rada KAJB za 2024. - Akcioni plan za 2024. godinu, - Lista rizika za 2024. godinu, - Plan integriteta - Plan performance KAJB-a 2024</p> <p><u>Dokumenti:</u></p>

					<p>Odluka o usvajanju Strategije razvoja Kosovske Akademije za Javnu Bezbednost i akcionog plana za 2023-2026.</p> <p>-Strategija razvoja i Akcioni plan KAJB-a za 2023-2026</p> <p>. Dekompozicija strateškog okvira Misija, vizija i vrednosti 2023-2026</p> <p>- Komunikacioni plan strategije</p> <p>- Plan rada KAJB za 2023. godinu,</p> <p>- Akcioni plan za 2023. godinu,</p> <p>- Lista rizika za 2023. godinu,</p> <p>- Mesečni izveštaji MUP-a i planovi za 2023. godinu</p> <p>- Nacrt - Plan rada za 2024. godinu</p> <p>- Odluka o formiranju radne grupe za izradu planova KAJB 2024</p> <p>- Odluka o formiranju radne grupe za izradu Plana integriteta KAJB 2024-2026.</p> <p>-</p>
2	Menadžment kontinuirano prati i monitorira postignuća strateških ciljeva i institucionalnu performancu..		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Na osnovu praćenja i procene izrađuju se izveštaji sa preporukama i planovima za unapređenje kvaliteta obrazovnih programa.</p> <p>Takoše se vrši procena menadžerske performance preduzimanjem ovih aktivnosti na sledeći način: na početku svake godine sastavlja se plan rada u skladu sa strateškim ciljevima, pri čemu se u periodičnim periodima vrši ocena realizacije aktivnosti tog plana u kako bi imali pravi pregled o orijentaciji i postignuću. KAJB dostavlja periodične izveštaje i mesečne izveštaje MUP-u.</p> <p>KAJB je izgradio sistem obezbeđenja kvaliteta koji, preko DOK-a prati i ocenjuje kvalitet obrazovnih i institucionalnih programa.</p>

					<p><i>Dokumenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mesečni izveštaji MUP-a i planovi za 2023. godinu - Periodični izvještaji o praćenju realizacije planskih aktivnosti - Izveštavanje za PVP KAJB-TM1-TM2, - Šablon izveštaja o radu TM1-TM2 2023. januar-jun - Godišnji izveštaj KAJB-a 2022 - Godišnji izvještaj o procjeni i implementaciji strateškog akcionog plana - Vodič za procedure praćenja, evaluacije i izveštavanja u KAJB je takođe u izradi (PVP-KAJB 2023 aktivnost 6.6) - Priručnik o kvalitetu - Godišnji plan rada DOK za 2024. godinu - Opšti godišnji izveštaji za obuku i obrazovno okruženje
3	Menadžment prati i podržava postignuća učenika/kandidata i predavača/trenera		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>U radne grupe za izradu obrazovnih programa uključeni su domaći stručnjaci iz IJB-a i KAJB-a.</p> <p><i>Dokumenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Odluka o formiranju radnih grupa za JB, - Odluka o formiranju radne grupe za nastavne planove i programe

4	Menadžment planira budžet (sa prioriteto za kvalitetno obezbeđivanje relevantnih kvalifikacija), upravlja finansijskim obavezama i podleže redovnim finansijskim kontrolama.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Planiranje, upravljanje, organizacija, kontrola i izvršenje budžeta u okviru KAJB-a je u potpunosti u saglasnosti sa Zakonom o upravljanju javnim finansijama i odgovornostima, uredbama i finansijskim uputstvima koji se primenjuju u Republici Kosovo. KAJB koristi SIMFK sistem za upravljanje podacima o budžetu.</p> <p>Upravljanje finansijskom kontrolom KAJB-a je takođe bilo predmet kontrole i praćenja od strane Centralne harmonizacione jedinice/CHJ-MF</p> <p><i>Dokumenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Izveštaj sa monitoringa CHJ-MF za upravljanje finansijskom kontrolom KAJB za 2022-septembar 2023 -Finansijski izveštaji SOR 2024 godinu -Finansijski planovi 2022-2025godinu - PCF 2- 2023-2025, -PCF 3- 2023 – 2025, -Godišnji finansijski izveštaj 31.12.2022.
5	Menadžment stvara i unapređuje saradnju i partnerstvo sa drugim pružaocima AAP relevantnim agencijama i drugim zainteresovanim stranama.	4			<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost (KAJB) je ostvarila i nastavlja da se podržava kroz različite oblike ili programe i fondove na lokalnom i međunarodnom nivou.</p> <p>Što se tiče onih koji su uključeni u Erasmus+ aktivnosti, prošle godine (2021), KAJB je uspeo da pošalje 6 svojih članova u inostranstvo kroz ovaj program, i to 2: studente, članove akademskog i administrativnog osoblja.</p> <p>Dok je, za razliku od prethodne godine, ove godine (2022.) bilo ukupno 20 članova razmene, od čega 8</p>

					<p>novih članova (5 administrativnog i 5 akademskog osoblja) i 12 odlazećih članova (od toga 4 studenta, 2 akademskog osoblja i još 6 administrativnog osoblja).</p> <p>Dok, za razliku od prethodnih godina, KAJB je 2023. godine imao sledeće aktivnosti u okviru Erasmus+:</p> <ul style="list-style-type: none">- Boravak mobilnosti na KAJB u trajanju od jednog semestra od 2 studenta sa Univerziteta primenjenih nauka Laurea (USHA) iz Finske-Mobilni boravak u KAJB od 8 osoblja LAUREA UAS iz Finske.-7 zaposlenih i 1 KAJB predavač o mobilnosti osoblja u Laurea UAS u Finskoj <p>Što se tiče onih koji su uključeni u aktivnosti CEPOL-a, ove godine (2023), kroz koordinaciju sa KAJB, 4 kosovska službenika za sprovođenje zakona i 2 druga službenika za sprovođenje zakona u okviru CEPOL-a uspešno su završili program razmene obuke.</p> <p><i>Dokumenti:</i> Neformalna međunarodna saradnja sa sledećim organizacijama i institucijama:</p> <ul style="list-style-type: none">- Udruženje Evropskih Policijskih Koledža (AEPC) https://vww.aepc.net- Agencija Evropske Unije za Obuku za Sprovođenje Zakona (CEPOL) https://www.cepol.europa.eu,- Evropsko udruženje vatrogasnih koledža (EFSCA) http://www.efsc.org/SitePages/Home.aspx- Međunarodna mreža za frankofonu policijsku obuku (FRANCOPOL) http://www.francopol.org
--	--	--	--	--	--

					<ul style="list-style-type: none"> - Međunarodno udruženje direktora za standarde i obuku za sprovođenje zakona (IADLEST) https://www.iadlest.org - Međunarodno udruženje policijskih akademija (INTERPA) http://www.interpa.org - Univerzitetski policijski koledž Finske http://www.polamk.fi - Estonska akademija bezbednosnih nauka http://www.sisekaitse.ee - Akademija bezbednosti Albanije http://www.asp.gov.al, - Institut za obuku Korektivne i Probacione Službe http://www.rskk.fi/fi - Univerzitet primenjenih nauka Laurea https://www.laurea.fi - Policijska akademija Crne Gore http://www.policijskaakademija.me - Fakultet bezbednosti Univerziteta „Sv. Kliment Ohridski“ u Severnoj Makedoniji http://www.fb.uklo.edu.mk - Centar za policijsku obuku Ministarstva unutrašnjih poslova Severne Makedonije https://mvr.gov.mk/profilepage/pomoshnik-minister-co - Ženevski centar za upravljanje sektorom bezbednosti https://www.dcaf.ch - Brandenburški policijski koledž https://hpolbb.de - Glavna škola Poljske vatrogasne službe https://www.sgsp.edu.pl - Univerzitetski policijski koledž Norveške https://www.politihogskolen.no - Policijski univerzitet Nemačke https://www.dhpol.de
--	--	--	--	--	---

					<ul style="list-style-type: none"> - Policijska akademija Donje Saksonije, Nemačka https://www.pa.polizei-nds.de/startseite - Centar za javnu bezbednost Northwestern univerziteta, SAD https://sps.northwestern.edu/center-for-public-safety - Univerzitet Utah Valle, SAD https://www.uvu.edu zvaničena lokalna (nacionalna) saradnja sa sledećim institucijama i organizacijama: - Univerzitet u Prištini Hasan Priština https://vvv.uni-pr.edu - Univerzitet u Gnjilanu Kadri Zeka https://vvv.uni-gjilan.net; - AAB College https://vvv.aab-edu.net - Pravna akademija https://vvv.ad.rks-gov.net - Narodna biblioteka Kosova „Pjeter Bogdani“ https://vvv.biblioteka-ks.org - Bilten Univerziteta u Mitrovici Isa https://vvv.umib.net - Centar za obuku i resurse zagovaranja (ATRC) https://advocaci-center.org -Udruženje elektronskih biblioteka Kosova
6	Menadžment je uključen ili razvija različite projekte u cilju razvoja, obuke, zapošljavanja, mobilitet itd. na lokalnom i međunarodnom nivou (odnosi se na formalne pružaoce AAP).	4			<p><i>Procesi I aktivnosti</i></p> <p>Akademija je uspela da bude profitabilna i razvija projekte, saradnje i ugovore sa domaćim i međunarodnim partnerima koji su doprineli institucionalnom i stručnom razvoju, lokalnog, regionalnog i međunarodnog karaktera (evropskog i šire).</p> <p>Zvaničenu lokalnu saradnju sa institucijama i organizacijama predstavljamo na sledeći način:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplomatska akademija Ministarstva inostranih poslova i dijaspore Republike Kosovo - Centar za obuku i resurse zagovaranja (ATRC) Advocacy Training And Resource Center – ATRC)

					<p>https://advocacy-center.org-https://advocacy-center.org</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neformalizovana lokalna saradnja sa institucijama i organizacijama i to: - Pravna akademija https://vww.ad.rks-gov.net -Kosovski institut za javnu upravu (IKAP), Ministarstvo unutrašnjih poslova <p>Međunarodna saradnja sa institucijama i organizacijama kao što su sledeće sa kojima saradujemo i koordiniramo za razvoj obuka, raznih projekata izgradnje profesionalnih i institucionalnih kapaciteta u korist KAJB i organa za sprovođenje zakona u Republici Kosovo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija za saradnju i bezbednost sa Misijom na Kosovu (OEBS) https://vww.osce.org/mission-in-kosovo -Međunarodni program pomoći u obuci u krivičnim istragama (ICITAP) https://vww.justice.gov/criminal/criminal-ICITAP - Agencija Evropske unije za obuku za sprovođenje zakona (CEPOL) https://vww.cepol.europa.eu, -Misija Evropske unije za vladavinu prava na Kosovu - EULEKS (Misija Evropske unije za vladavinu prava na Kosovu): https://vww.eulek-kosovo.eu/ -LAUREA Univerzitet primenjenih nauka, Finska https://vww.laurea.fi/ . <p>U okviru apliciranja projekata u fondovima EU, AKSP je inicijator sa LAUREA-om za veliki projekat koji uključuje veliki broj međunarodnih partnera iz regiona i Evrope u koji su kao pozitivan uticaj uključene odgovarajuće institucije iz Albanije i Severne Makedonije KAJB-a. Projekat se odnosi na</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>borbu protiv organizovanog kriminala i terorizma, gde je deo u kome je KAJB uključen sa zemljama regiona i LAUREA oblast borbe protiv trgovine ljudima.</p> <p>-KAJB je uključen u projekat Agencije za upravljanje vanrednim situacijama (AUVS) u okviru Erasmus+ projekta „GROWTH" (01.01.2023 – 31.12.2025), gde će se razvijati, osmišljavati i održavati participativni i onlajn treninzi karaktera iz oblasti vanrednih situacija. Akademija je uspela da bude korisna i da razvije projekte, saradnje i sporazume sa partnerima koji su doprineli lokalnom, regionalnom i međunarodnom evropskom razvoju.</p>
7	Menadžment ispituje i analizira podatke društvenog, ekonomskog, demografskog, pravnog i ekološkog karaktera i koristi ih za strateški razvoj		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>KAJB kontinuirano prikuplja informacije o važnim promenama kao što su socijalne, ekološke, ekonomske, pravne i demografske, gde ih ugrađuje u svoj plan rada određujući prioritete na osnovu zahteva zainteresovanih strana. Svaka jedinica prati gore navedene promene prema svom obimu i istovremeno se obaveštavaju svi relevantni akteri u KAJB-u</p> <p>-dokazi o praćenju zakonskih promena, -Dokazi o praćenju strateških promena - Takođe, u KAJB se izrađuje vodič za procedure eksternog praćenja (PVP-KAJB 2023 aktivnost 6.2) - Uredba 05/2014 o unutrašnjoj organizaciji, - Obaveštenje za plan obuke za 2023. godinu - Obaveštenje za razvoj obuka (redovno nedeljno obaveštenje)</p>
8	Menadžment koristi podatke za strateški razvoj .		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Na osnovu strategije razvoja i Akcionog plana KAJB-</p>

					<p>a prikupljaju se i analiziraju podaci, o čemu se na kraju svake godine sačinjava izveštaj koji odražava stvarno stanje Ustanove i isti služi kao mehanizam za izvlačenje podataka. izradi plan unapređenja i prilagođavanja godišnjeg plana rada KAJB-a za naredne godine.</p> <p>Plan rada KAJB-a se takođe zasniva na drugim strateškim i pravnim dokumentima gde prilagođava njihove zahteve i potrebe godišnjim aktivnostima i ciljevima.</p> <p><i>Dokumenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Zbirni izveštaj o obukama, - Zbirni izveštaj o visokom obrazovanju, - Zbirni izveštaj o obrazovnom okruženju u obuci i visokom obrazovanju, - Zbirni izveštaj o zadovoljstvu osoblja u KAJB-u, - Godišnji izveštaj o radu KAJB-a, - Godišnji izveštaj o radu DOK-a.
9	Menadžment podržava i nadgleda sistem podataka u pogledu njihove sigurnosti, tačnosti i ažuriranja.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>KAJB ima sopstveni informacioni sistem preko svoje Web stranice i interne komunikacije. Svi podaci su verifikovani, evidentirani i održavani elektronski u bazi podataka kao i fizički u arhivi, za sve aktivnosti obuke koje se odvijaju u KAJB-u. Svi podaci se čuvaju na sigurnim i pouzdanim mestima, redovno se proveravaju i pregledaju.</p> <p><i>Dokumenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - DIT opis posla, -AU za zvanične elektronske račune, -AU o bezbednosti i pristupu bazama podataka, -AU za upravljanje i korišćenje interneta,

					<ul style="list-style-type: none"> - Pravilnik o standardima za sigurnosne sisteme opreme, - Odluka za radnu grupu za sajber bezbednost.
10	Menadžment razvija i održava sistem osiguranja kvaliteta kroz različite politike, procedure, propise i smjernice.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Strateški i operativni planovi, akti i uputstva za kvalitet uključeni su u sistem obezbeđenja kvaliteta: <i>Priručnik kvaliteta, Priručnik za stručnu praksu javne bezbednosti.:</i></p> <p><i>Dokumenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Priručnik o kvalitetu, - logički okvir, - Godišnji izveštaj o opštoj proceni obuke, (sam izveštaj odražava evaluaciju podeljenu po kategorijama u Akademiji: - profesionalne obuke, - Osnovna obuka, - Napredne obuke, - Specijalizovane obuke, - Obuka za instruktora, <p>prema IJB- i PN-</p> <ul style="list-style-type: none"> - obuka za Policiju Kosova, - obuke za Korektivnu Službu Kosova, -obuka za Probacionu Službu Kosova, -obuka za inspektore PK, -obuka za Agenciju Upravljanja Varednij Situacija Kosova, -obuka za Carinu Kosova, -obuke međunarodnih partnera - ICITAP, OEBS, - procena obrazovnog okruženja na obukama, - Zbirni izveštaj o zadovoljstvu osoblja u KAJB, - Godišnji izveštaj o radu KAJB, - Godišnji izveštaj o radu DOK.

11	Menadžment određuje i imenuje osobu/osobe odgovorne za osiguranje kvaliteta.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i> Na osnovu člana 21 Uredbe (VRK) br. 05/2014 o unutrašnjoj organizaciji KAJB-a, DOK je odgovoran za osiguranje kvaliteta.</p> <p><i>Dokumenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Uredba 05/2014 za unutrašnju organizaciju, -Organogram KAJB, - Opis DOK-a, -Opis pozicija u okviru DOK-a.
12	Menadžment i svo osoblje posvećeni su da osiguraju da se sistem upravljanja kvalitetom implementira i kontinuirano unapređuje.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i> Kosovska Aademija za Javnu Bezbednost u skladu sa zakonskom obavezom (član 13 tačka 1.7 Zakona br. 04/L-053) je razvila interni sistem upravljanja kvalitetom.</p> <p><i>Dokumenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Priručnik o kvalitetu, - Periodični izveštaji DOK, - DOK plan rada, - Akcioni plan DOK-a.
13	Sprovođenje politike zapošljavanja vrši se u skladu sa zahtevima relevantnih kvalifikacija i važećem zakonodavstvu.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i> Osoblje se zapošljava prema kriterijumima definisanim odredbama Zakona 06/L-114 o javnim službenicima, Pravilnikom o procedurama zapošljavanja, kao i drugim podzakonskim aktima koji proizilaze iz institucija javne bezbednosti koje deluju u KAJB-u, regrutovanje osoblja se vrši u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima koji se primenjuju u okviru relevantne institucije, gde se pored jednakih mogućnosti izbora nude i transparentnost i podsticanje rodne ravnopravnosti i poštovanje prava manjina.</p>

					<p><i>Dokumenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Zakon o javnim službenicima, - Uredba o postupku zapošljavanja - Kadrovski plan, - Tabela obuka razvijenih u zemlji, - Tabela obuka sprovedenih u inostranstvu,
14	Menadžment razvija politike za profesionalni razvoj predavača/trenera		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Menadžment je, u cilju povećanja postignuća predavača, izradio plan obuke o potrebama osoblja u okviru KAJB-a i isti se sprovodi tokom cele godine.</p> <p><i>Dokumenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan razvoja kadrova, - Spisak obuka koje pohađaju instruktori KAJB-a, - Tabela obuka razvijena u zemlji - Tabela obuka sprovedenih u inostranstvu.
15	Institucija sprovodi efikasan proces zahteva i pritužbi (studenti/kandidati, predavači i zainteresovane strane).		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Radna grupa za otvaranje kutija za primedbe, žalbe i sugestije u KAJB-u. KAJB u okviru razmatranja žalbi, primedbi i discipline je formirala tela za razmatranje.</p> <p><i>Dokumenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Odluka o formiranju disciplinske komisije u KAJB-u - Odluka o osnivanju komisije aneksa u KAJB-u - Odluka o formiranju komisije za otvaranje kutija aneksa, primedbi i sugestija u KAJB-u. - Periodični izveštaji Komisije za otvaranje kutija za žalbe, primedbe i sugestije

PRINCIP KVALITETA 2 – UPRAVLJANJE RESURSIMA

Br.	POKAZATELJI	OCENIVANJE			PROCENA/DOKAZ
1	Kvalifikacija se nudi u bezbednom i pogodnom okruženju.		3		<p><i>Procesi i aktivteti:</i></p> <p>Svi prostori, oprema i materijali u Akademiji obezbeđuju bezbedno okruženje za razvoj kvalifikacija.</p> <p>Akademija ima plan reagovanja u vanrednim sitAUcijama uključujući plan evakAUcije, koji uključuje procedure izveštavanja o incidentima (pogledajte priloženi dokument).</p> <p>Ceo kampus KAJB-a je okružen radi obezbeđenja i njime 24/7 upravlja Odeljenje za obezbeđivanje, koje kroz fizičko prisustvo i posmatranje CC-TV sistema kontroliše bezbednost prostora.</p> <p>Osoblje Akademije (Odeljenje bezbednosti) pohađa obuku iz prve pomoći i obuku u korišćenju osnovnih sredstava za gašenje požara za šta su takođe sertifikovani. U hitnim slučajevima, osoblje sektora bezbednosti postaje rukovodilac vanrednih situacija, igrajući ključnu ulogu u evakAUciji i orijentaciji osoblja, poštujući pravila Plana za vanredne sitAUcije.</p> <p>O procedurama i uputstvima za hitne slučajeve, oni se unapred obaveštavaju na početku obuke kroz brošure i prezentacije svim učesnicima.</p> <p>U organizacionoj strukturi Akademije nalazi se i medicinski sektor (jedan lekar i dva medicinska tehničara), koji pored pružanja medicinskih usluga za sve zaposlene u KAJB-u podržava i sve obuke. Sve zatvorene prostorije su opremljene sistem za dojavu požara.</p> <p>Akademija ima sistem hidranta i aparata za gašenje požara, kao i stepeništa za nuždu u visokim zgradama</p>

					<p>(u konviktima domovi). U toku smo nadogradnje stepenica za varedne sitAUcije.</p> <p>Akademija ima automatski informacioni sistem preko fiksnih telefona za potencijalne rizike (požari, zemljotresi).</p> <p>Takođe, pored plana reagovanja u vanrednim sitAUcijama, KAJB primenjuje i standarde i kriterijume u skladu sa propisom za minimalne zahteve za bezbednost i zdravlje na radu.</p> <p><i>Dokumenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Periodični izveštaji osiguranja, - plan reagovanja u vanrednim sitAUcijama, - -SOP medicinskog sektora, - Godišnji izveštaj medicinskog sektora.
2	Oprema, materijali odgovaraju odgovarajućoj kvalifikaciji prema zahtevima tržišta rada.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Kadetima se garantuju svi pogodni uslovi za učenje i smeštaj kroz fizičku infrastrukturu (učionice, muški i ženski stambeni domovi), opremu za učenje (smart bord, projektor, simulacija obuke vatrenog oružja, simulacione sobe za vežbe na licu mesta), događaj, forenzičku laboratoriju, IT kancelarija, biblioteka i dr.) spisak opreme agencija.</p> <p><i>Dokumenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Opšti izveštaj za imovinu KAJB-a - Spisak opreme za obuku.
3	Uslovi rada i okruženja za učenje i metode nastave su pristupačni i adekvatni za sve grupe studenata/kandidata..		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>KAJB poseduje Master plan kampusa i postavila je orijentacionu tablu na ulazu u kampus, kao i orijentacione table za sve relevantne objekte. KAJB takođe ima plan reagovanja u vanrednim sitAUcijama, koji uključuje metode evakuacije, mesto okupljanja, upoznavanje sa procedurama alarmiranja u slučaju</p>

					<p>požara ili elementarnih nepogoda, kao i uslove za pristup. Takođe smo u procesu konkretizacije master plana sa orijentacijskim znakovima za pristup objektima u okviru kampusa. Tokom perioda pandemije, KAJB je primenio sve preporuke MZ i NIJZK u vezi mera i udaljenosti.</p> <p><i>Dokumenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - master plan KAJB-a, - Plan reagovanja u vanrednim situacijama
4	Kodeks ponašanja ukazuje na odgovornosti i prava nastavnog i administrativnog osoblja.		3		<p><i>Procesi aktivnosti</i></p> <p>Osooblje se zapošljava prema kriterijumima definisanim odredbama ZAKONA BR. 08/L-197 ZA JAVNE SLUŽBENIKE na Kosovu, UREDBA (KRK) BR. 15/2023 O POSTUPKU PRIMANJA U DRŽAVNU SLUŽBU</p> <p><i>Dokumenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ZAKON BR. 08/L-197 ZA JAVNE SLUŽBENIKE, - UREDBA (KRK) BR. 15/2023 O POSTUPKU PRIMANJA U DRŽAVNU SLUŽBU.
5	Sprovođenje politika za profesionalni razvoj predavača/trenera utiče na povećanje kvaliteta		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>U skladu sa zakonima koji se primenjuju za civilnu službu, svake godine se priprema Plan obuke (razvoja) za osoblje KAJB-a. Praćenje obuke značajno doprinosi efikasnosti rada. U okviru plana obuke uključene su i obuke koje su planirane za osoblje za obuku, kao što su: Program obuke instruktora, Obuka za trenere (OZT) itd.</p> <p><i>Dokumenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan obuke za osoblje KAJB-a - Tabela obuka razvijanih u zemlji,

						-Tabela obuka sprovedenih u inostranstvu.
PRINCIP KVALITETA 3 – DIZAJN I RAZVOJ						
Br.	POKAZATELJI	OCENJIVANJE			PROCENA/DOKAZI	
1	Programi učenja ispunjavaju ciljeve i strateški karakter organizacije.	4				<p><i>Procesi i aktivnosti</i> Programi obuke ispunjavaju strateške i organizacione ciljeve agencija i budući da se Obuka razvija na osnovu Profesionalnog standarda relevantnog službenika na osnovu potreba agencija..</p> <p><i>Dokumenti:</i> - Profesionalni standardi koje je odobrio KOPOO -Odluka o dodeli i akreditaciji KAJB -Odluka o međunarodnoj akreditaciji IALDEST-a</p>
2	Kvalifikacija je prilagođena potrebama pojedinaca, poslodavaca i zainteresovanih strana.	4				<p><i>Procesi i aktivnosti:</i> Nastavni programi obuke ispunjavaju strateške i organizacione ciljeve agencija i budući da se Obuka razvija na osnovu Profesionalnog standarda relevantnog službenika na osnovu potreba agencija.</p> <p><i>Dokumenti:</i> - Odluka za radne grupe za JB - Odluka odbora o odobrenju JB - Odluka UO NAK o odobrenju JB -Odluka za radnu grupu za nastavni plan i program - Odluka odbora o davanju saglasnosti na nastavne planove i programe -Odluka o produženju važenja PO i KAJB kao IPOO -Odluka o međunarodnoj akreditaciji IADLEST-a -Odluku odbora o reviziji nastavnih planova i programa,</p>
3	Kvalifikacija je razvijena na osnovu NOK kriterijuma i uključuje nastavne rezultate, indikatore performance i kriterijume procene.	4				<p><i>Procesi i aktivnosti:</i> Svi indikatori performance su uključeni u Profesionalnoj obuci relevantnih agencija, merljivi su (imaju kriterijume za ocenjivanje) i zasnovani su</p>

					<p>na nacionalnim standardima i uporedivi sa evropskim standardima. U početku je proces razvoja i dizajniranja profesionalnih nastavnih planova i programa obavljen u saradnji između KAJB-a i eksperata dotičnih AJB-a.</p> <p><i>Dokumenti:</i> Odluka o radnim grupama za JB Odluka odbora o odobrenju JB Odluka KOPOO o odobrenju JB Odluka za radnu grupu za nastavni plan i program Odluka odbora o usvajanju nastavnog plana i programa, Odluka o produženju važenja PO i KAJB kao IPOO Rešenje o produženju stručnog osposobljavanja 22.02.2022.godine, za policijskog službenika, službenika PIK-a, Vatrogasnog službenika, carinskog službenika, Korektivnog službenika, probacionog službenika, -</p>
4	Kvalifikacija jasno definiše kriterijume za ulazak		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i> Profesionalna obuka je osmišljena (dizajnirana) na osnovu potreba agencija za javnu bezbednost i u skladu sa standardima struke, programi sadrže: 1.1. Obavezni moduli 1.2. Izborni moduli 1.3. Period Prakse</p> <p>Razvoj obuke je podeljen u četiri faze:</p> <p>Faza 1 Opšti koncepti razvoja nastavnog plana i programa koji obuhvata: - Osnovni elementi za izradu nastavnog plana i programa - Prikupljanje potrebnog materijala za izradu Nastavnog plana i programa</p>

					<p>- Identifikacija stručnjaka</p> <p>Faza 2. Određivanje aktera neophodnih za izradu Nastavnog plana i programa koji obuhvataju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Imenovanje radne grupe za izradu nastavnog plana i programa - Podela odgovornosti - Izrada dinamičkog plana razvoja nastavnog plana i programa <p>Faza 3. Kristalizacija nastavnog plana i programa koji uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Određivanje rezultata učenja - Određivanje modula obuke - Određivanje sadržaja modula - Proračun opterećenja obuke <p>Faza 4. Završna izrada stručne obuke koja uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Finalizacija Nastavnog plana i programa profesionalne obuke sa svim pratećim elementima sa rezultatima učenja, strategijom procene, potrebnom literaturom i trajanjem Obuke. - Odbrana nastavnog plana i programa pred stručnjacima NAK <p><i>Dokumenti:</i> Odluka za radnu grupu za nastavni plan i program, plan implementacije obuke, Katalog obuka, Test za modul uzorka, Spisak kandidata za testiranje, Obrazac za odgovore sa dodatnim pojašnjenjima, Smernice za protokole i procedure, Opis redosleda testova, AU-KAJB za obuku i razvoj nastavnog plana i programa</p>
--	--	--	--	--	--

					Priručnik za izradu programa obuke -
5	Kvalifikacija jasno definiše puteve napredovanja.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i> Prelazak sa jednog modula na drugi ostvaruje se samo uz jasno napredovanje, što je neophodan uslov koji svaki kadet mora da položi.</p> <p><i>Dokumenti:</i> Odluka za radnu grupu za nastavni plan i program, Odluka o akreditaciji i validaciji, Priručnik za izradu programa obuke</p>
6	Kvalifikacija se revidira najmanje jednom godišnje kako studenti/kandidati i zainteresovane strane doprinose pregledu.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i> Nastavni programi svaki put na kraju obuke se pregledaju od strane DOK-a kroz procenu od strane kadeta instruktora i mentora. Povratne informacije od aktera služe za razmatranje nastavnog programa.</p> <p><i>Dokumenti:</i> Zbirni izveštaji o obuci Uzorak izveštaja o proceni za module profesionalne obuke Planovi poboljšanja -</p>
PRINCIP KVALITETA 4.1 – Pružanje, procena i sertifikacija					
Br.	POKAZATELJI	OCENJIVANJE		PROCENA/DOKAZI	
1	Smernice o sadržaju i pruženoj kvalifikacije su dostupne učenicima/kandidatima.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i> Informacije i uputstva za programe obuke predstavljeni su u Katalogu obuka u kome je opisan sadržaj programa obuke..</p> <p><i>Dokumenti</i> Priručnik za profesionalnu obuku kadeta,</p>

					<p>Plan obuke, Katalog obuka, Upustvo za protokole i procedure, AU-KAJB za obuku i razvoj nastavnog plana i programa Priručnik za praksu za profesionalnu obuku javne bezbednosti, -</p>
2	<p>Početna procena (potrebe učenika/kandidata; podrška učenju; stilovi učenja, znanje, iskustvo i prethodne veštine; zahtevi za ocenjivanje) vrši se za izradu individualnog plana učenja. (Ako je primenjivo).</p>		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Početnu procenu vrši relevantni AJB koji vrši regrutaciju, stoga sve savete i uputstva o pronalaženju odgovarajućeg programa obuke kod drugih pružaoaca koji odgovaraju njihovim potrebama pružaju AJB-ovi koji regrutuju.</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <p>Priručnik za profesionalnu obuku kadeta, plan implementacije obuke, Plan obuke, Katalog obuka, Test, - Test za modul uzorka, Uputstvo za popunjavanje lista za odgovore, Spisak kandidata za testiranje, Obrazac za odgovore sa dodatnim pojašnjenjima, Upustvo za protokole i procedure, Opis bezbednosti testova, AU-KAJB za obuku i razvoj nastavnog plana i programa Priručnik prakse za profesionalnu obuku javne bezbednosti, Plan implementacije interšipa - Odluka o davanju saglasnosti na Plan obuke za 2023. godinu, - Odluka o osnivanju GP u izradi Plana obuke za 2024. godinu</p>

					- Nacrt plana obuke za 2024. godinu
3	Kodeks ponašanja ukazuje na odgovornosti i prava učenika/kandidata.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Kodeks, etike obaveze i prava kadeta, kućni red su sažeti u kadetskom priručniku koji se unapred deli svima.</p> <p><i>Dokumenti</i> Opis DSU, Etički kodeks - KAJB Sertifikat, Dodatni sertifikat, Ostavka, Data baza, - Spisak kadeta sa navedenim rezultatima (uzorak), Upis u bazu podataka elektronskim putem (uzorak) , - Odluka za komisiju za žalbe u Akademiji - Imenovanje komisije za otvaranje kutija za žalbe, sugestije i žalbe u Akademiji - Pravilnik o otvaranju kutija za primedbe, sugestije i žalbe u Akademiji</p>
4	Institucija sprovodi formativno ocenjivanje.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Formativna procena se vrši kroz mehanizme definisane nastavnim planom i programom. Svaka procena u nastavnom planu i programu zasniva se na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rezultatu učenja • Kriterijumi performance • Opseg znanja i veština potrebnih za ocenjivanje • Metode procenjivanja <p>Ovi kriterijumi zadovoljavaju potrebe nastavnog plana i programa..</p>

					<p><i>Dokumentet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Testiranje po modulu - Sažetno testiranja -AU 02/2012 za razvoj obuka-DNPPT
5	Predavači/treneri promovišu jednake mogućnosti za izbegavanje diskriminacije kako bi studenti dostigli svoj potencijal.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Instruktori koriste efikasne mere za sve kadete, ne diskriminišući nijednog kadeta bez obzira na njihov pol, etničku pripadnost, veru itd. Takođe, kadetima se nude usluge/materijali na službenim jezicima – simultano prevođenje kako bi ostvarili svoj potencijal i poštovali zakon o službenim jezicima na Kosovu.</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pravila kadeta - Pravila ponašanja instruktora -Pravila za poštovanje službenog jezika
6	Predavači/treneri uspostavljaju i održavaju dobre radne odnose i dobru komunikaciju sa studentima/kandidatima i sa drugim predavačima/trenerima, drugim osobljem i upravnim telima		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Instruktori stvaraju i ostvaruju dobre radne i komunikacione odnose poštujući Etički kodeks, priručnik za kadete kao i druge principe koje regulišu ovu oblast.</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Etički kodeks u KAJB -Sertifikat o obuci - Kriterijumi za instruktora - u KAJB-u -Pravila za učionice - KAJB – IADLEST
7	Studentima/kandidatima se nudi profesionalna praksa u njihovoj ustanovi kao iu kompaniji		4		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p>

					<p>Kadeti se upoznaju sa stručnom praksom od početka razvoja obrazovnog programa koji je ugradio međunarodnu praksu.</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Imenovanje koordinatora interšipa - Implementacija modula za interšip - Priručnik za stručnu praksu javne bezbednosti. - Priručnik za profesionalnu obuku kadeta, - Plan implementacije interšipa.
8	<p>Studenti/kandidati se upoznaju sa različitim vrstama formativnih (u toku nastave/obuke) i sumativnih (sažetak) aktivnosti ocenjivanja koje se koriste u njihovoj kvalifikaciji pre sprovođenja završne procene.</p>		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Na osnovu plana implementacije (realizacije) obuke planiran je inicijalni informativni sastanak o obrascima ocenjivanja koji se nude u okviru stručnog usavršavanja. Službenici KAJB-a daju informacije kadetima, a iste informacije se takođe pružaju u slučaju testiranja i procene tokom razvoja obuke.</p> <p>Kadeti se upoznaju sa različitim vrstama aktivnosti kao što su:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sadržaj modula Njegovo trajanje i Kriterijumi vrednovanja u okviru modula Format aplikacije za onlajn učenje Pristup platformi za onlajn učenje „Moodle“ E-testiranje i E-procenjivanje <p><i>Dokumentet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - AU 02/2012 za razvoj obuka - Plan implementacije obuke
9	<p>Metode i instrumenti formativnog ocenjivanja su odgovarajući za relevantnu kvalifikaciju.</p>		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Procena je u okviru kriterijuma opisanih u nastavnom planu i programu i odgovarajuća u skladu sa prirodom modula u okviru odgovarajuće obuke.</p>

					<p>Svaka procena u nastavnom planu i programu zasniva se na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rezultat učenja • Kriterijumi performance • Opseg znanja i veština potrebnih za ocenjivanje • Metode procenjivanja <p>Ovi kriterijumi zadovoljavaju potrebe nastavnog programa</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedure procenjivanja - Procedure testiranja - AU 02/2012 za razvoj obuka
10	Procedure unutrašnje provere procenjivanja su definisane i transparentne.		3		<p><i>Dokumenti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - AU 02/2012 za razvoj obuka, - Upustvo za razvoj profesionalnih obuka - Opis dužnosti relevantnog službenika, - Test modula uzorka, - Obrazac za odgovore sa dodatnim pojašnjenjima, - Sigurnosne politike u testovima, - Dokazi o upotrebi sigurnosnih ključeva tokom testiranja/procenjivanja, - Elektronski i fizički dosije kadeta (prva strana)
11	Sumativna procena je odgovarajuća, rigorozna, pravična, tačna i redovno se sprovodi.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Sumativno vrednovanje se vrši samo za nadležnu Agenciju. Ova procena se vrši kroz test koji je osmišljen tako da obuhvata sve obavezne module koje kadet položi, ovo procenjivanje takođe ima prag prolaznosti od 70% tačnih odgovora i u slučaju da kadet ne položi test ima pravo da ide na ritest .</p> <p>Sumativna procena je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pogodan: sadrži pitanja iz svakog izbornog modula - Rigorozna: ima minimalni kriterijum prolaznosti - Prav: svaki kadet podleže ovoj proceni

					<p>- Tačno: ima šablon sa tačnim odgovorima na početku. Sumativno procenjivanje se sprovodi redovno za agencije koje su ga predvidele nastavnim planom i programom profesionalne obuke.</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <p>- AU 02/2012 za razvoj obuka</p> <p>- Nastavni plan i program obuke (pregled)</p>
12	Kandidati imaju mogućnost sumativnog ponovnog vrednovanja.	4			<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Formativno i sumativno procenjivanje jasno je predviđeno nastavnim planom i programom i primenjuje se kako je opisano u Nastavnom planu i programu profesionalne obuke, u slučaju da kadet ne položi sumativno procenjivanje, daje mu se mogućnost da:</p> <p>Kontrolisanje testa i Ponovo testirajte. Kriterijumi prolazka na testu i i ritestu su isti</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <p>- Sigurnosne politike u testovima, -Dokazi o upotrebi sigurnosnih ključeva tokom testiranja/procenjivanja,</p>
13	Institucija praktikuje efikasan proces zahteva i pritužbi (studenti/kandidati, predavači i zainteresovane strane).		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>KAJB je, u okviru razmatranja pritužbi i zahteva protiv odeljenja za studentske službe, koji su generalno su ovlašćeni da se bave zastupništvom studenata, uključujući kadete i druge učesnike u obukama/obrazovnim aktivnostima u KAJB-u, takođe je osnovala sledeća tela/komisije:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Disciplinska komisija u KAJB-u</i> • <i>Komisija za žalbe zaposlenih u javnim službama i administrativnih i ličnih službenika u KAJB-u,</i>

					<ul style="list-style-type: none"> • <i>Komisija za otvaranje kutija za žalbe, primedbe i sugestije u KAJB-u</i> <p><i>Dokumenti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizaciona šema KAJB-a - Odeljenje za studentske službe - opis dužnosti, - Izveštaju OSS DSU - Rešenje o formiranju disciplinske komisije u KAJB - Rešenjem Disciplinske komisije broj 67 od 28.03.2019. - Rešenjem Disciplinske komisije broj 178 od 12.04.2022. - Rešenje br. 179 Disciplinske komisije dana 03.08.2022. - Rešenjem Disciplinske komisije broj 180 od 03.08.2022. <p>- Rešenje o imenovanju komisije za žalbe zaposlenih u javnim službama i administrativnih i personalnih radnika u KAJB;</p> <p>-- Rešenje br. 218 od dt. 20.10.2022. i odnosi se samo na ispitivanje prigovora na konkurs od datuma 15.09.2022 br. ref. 172;</p> <p>Rešenje br. 256. datum. 28.11.2022;</p> <p>- Rešenje o formiranju komisije za otvaranje kutija aneksa, primedbi i sugestija u KAJB;</p> <p>- Periodične izvještaje Komisije za otvaranje kutija za žalbe, primjedbe i sugestije;</p> <p>Godišnji opšti izveštaj Komisije za otvaranje kutija za žalbe, primedbe i sugestije;</p> <p>-</p>
14	Spoljni procenjivači uključeni u sumativno procenjivanje moraju imati odgovarajuću kvalifikaciju i iskustvo (ako je primenljivo).		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Sumativno procenjivanje se sprovodi preko odgovornih instruktora sa specifičnim kvalifikacijama</p>

					u profesionalnoj oblasti, uključujući i pomoćnu ulogu DTK. <i>Dokumenti:</i> - Nastavni plan i program – policijski službenik
15	Postignuća i podaci o rezultatima procenjivanja i sertifikacije se evidentiraju i čuvaju.		3		<i>Procesi i aktivnosti:</i> Svi rezultati postignuća se evidentiraju u elektronskoj formi u bazi podataka i čuvaju kao fizička kopija u arhivi za svakog kadeta. Svi podaci o sertifikaciji i postignućima po završetku programa evidentiraju se u bazi podataka. Na kraju obuke, dosije svakog kadeta se kompletira sa svim rezultatima postignuća i isti se u vidu fizičke kopije šalje u arhivu KAJB-a, koja se čuva u skladu sa važećim zakonima. <i>Dokumenti</i> -Spisak kadeta sa postignutim rezultatima (uzorak) -Registracija u elektronsku bazu podataka (uzorak) -Pristupni protokoli kancelariji za testiranje -Bezbednosni protokoli -Scantron - opis bezbednosnih procedura
PRINCIP KVALITETA 4.2 – Procena i sertifikacija NJMP					
Br.	POKAZATELJI	OCENJIVANJE			PROCENA/DOKAZI
1	Studentu/kandidatu su dostupna uputstva za proces NJMP.		3		<i>Procesi i aktivnosti:</i> U prilog članu 14 stav 1, podstav 1.2 Zakona br. 04/L-053 o Kosovskoj Akademiji za Javnu Bezbednost, član 17 Zakona br. 03/L-060 za nacionalne kvalifikacije kao i Administrativno uputstvo (MONT) br. 31/2014 za priznavanje preliminarnog časa, Akademija je donela UREDBU (KAJB) BR. 01/2017

					<p>ZA PRIZNAVANJE PRETHODNOG OBRAZOVANJA U KOSOVSKOJ AKADEMIJI JAVNE BEZBEDNOSTI</p> <p>Cilj ove uredbe je da utvrdi procedure za podnošenje prijave, ocenjivanje i priznavanje prethodnog učenja - NJMP u slučaju nastavka studija visokog obrazovanja i profesionalnog usavršavanja na Kosovskoj Akademiji za Javnu Bezbednost. Studentu/kandidatu su dostupne smernice za proces NjMP.</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <p>Uredba (KAJB) br. 01/2017 za priznavanje preliminarne nastave na Kosovskoj Akademiji za Javnu Bezbednost</p>
2	Institucija potvrđuje akreditivne kandidata u odnosu na RM kvalifikacije tokom procesa mentorstva.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>U skladu sa propisom NJMP, ustanova, odnosno Odeljenje za obuku i podršku obrazovanju, obrazuje komisiju za NJMP u slučajevima kada je podnosilac zahteva kadet na profesionalnoj obuki.</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <p>Uredba (KAJB) br. 01/2017 za priznavanje preliminarne nastave na Kosovskoj Akademiji za Javnu Bezbednost</p>
3	Institucija primenjuje konačnu procenu kandidata.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Institucija AU za nastavne planove i programe i testiranje kao i Pravilnika za NJMP u akademiji, sprovodi konačnu procenu kandidata, odnosno ovaj proces prati i obezbeđuje OSU</p> <p><i>Dokumenti</i></p>

					Uredba (KAJB) br. 01/2017 za priznavanje prethodnog učenja na Kosovskoj Akademiji za Javnu Bezbednost, član 7. Procena i sastavljanje odluke
4	Institucija nudi mogućnost žalbe na rezultate procenjivanja.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>KAJB je, u okviru razmatranja pritužbi i zahteva protiv odeljenja za studentske službe, koji su generalno ovlašćeni da se bave zastupništvom studenata, uključujući kadete i druge učesnike u obukama/obrazovnim aktivnostima u KAJB-u, takođe osnovala sledeća tela/komisije:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Disciplinska komisija u KAJB</i> • <i>Komisija za žalbe zaposlenih u javnim službama i administrativnih i ličnih službenika u KAJB,</i> • <i>Komisija za otvaranje kutija za žalbe, primedbe i sugestije u KAJB</i> • <i>Ad-hoc komisija za razmatranje žalbi na odluku komisije za NJMF</i> <p>Takođe počev od Uredbe (KAJB) br. 01/2017 za priznavanje prethodnog učenja na Kosovskoj Akademiji za Javnu Bezbednost precizira deo podnosioca žalbe na sledeći način: Nezadovoljnoj strani se nudi pravo žalbe na odluke donete od strane komisije za NJMP, i ima prava žalba komisiji za žalbe, u roku od osam (8) dana.</p> <p>Prigovor se podnosi u pisanoj formi, koji se dostavlja nadležnoj jedinici. Žalba se podnosi u roku od osam (8) dana od trenutka kada student/kadet prihvati rešenje.</p> <p>Akademija osniva komisiju za žalbe. Odeljenje za obuku i podršku obrazovanju obrazuje ad-hoc komisiju za razmatranje žalbi na odluku komisije za NJMF. Komisija za žalbe se sastoji od tri (3) člana. Članovi</p>

					<p>žalbene komisije ne mogu biti članovi komisije za NJMP.</p> <p>Komisija ispituje dostavljene dokaze i na osnovu njih odlučuje da li se pritužba prihvata ili ne. Nakon razmatranja prigovora, komisija donosi odluku većinom glasova. Komisija mora da donese odluku u roku od petnaest (15) dana od dana prijema prigovora. Protiv odluke komisije za žalbe stranka može uložiti žalbu Nacionalnoj upravi za kvalifikacije u slučajevima kada je podnosilac zahteva kadet na profesionalnom usavršavanju.</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <p>Uredba (KAJB) br. 01/2017 za priznavanje preliminarne nastave na Kosovskoj akademiji za javnu bezbednost, odnosno član 8 Pravo na žalbu</p>
5	Institucija daje uputva panelu za procenu za proces procenjivanja.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Odeljenje za obuku i podršku obrazovanju osniva komisiju za NJMP u slučajevima kada je podnosilac zahteva kadet na profesionalnoj obuki.</p> <p>Komisija se sastoji od najmanje tri (3) člana. U sastavu ove komisije su dva člana iz nastavno-nastavnog osoblja i službenik za sertifikaciju i akreditaciju.</p> <p>Komisija za NJMP, u zavisnosti od potreba u pojedinim fazama rada, može pozvati druge članove ili stručnjake da učestvuju u komisiji.</p> <p>Komisiji prestaje mandat po završetku donošenja odluke o NJMP. Odgovorna jedinica obavlja funkciju sekretara komisije za NJMP i komisije</p> <p><i>Dokumenti</i></p>

					Uredba (KAJB) br. 01/2017 za priznavanje preliminarne nastave na Kosovskoj Akademiji za Javnu Bezbednost
6	Institucija nudi odgovarajuće mogućnosti i pristup i za kandidate sa posebnim potrebama (ako je primenljivo).			2	<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Akademija, u okviru kvalifikacija koje nudi i kriterijuma konkursa za profesionalne obuke validirane u skladu sa mandatima IJB-a, ne pruža mogućnost kandidatima sa posebnim potrebama</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <p>Uredba (KAJB) br. 01/2017 za priznavanje preliminarne nastave na Kosovskoj Akademiji za Javnu Bezbednost Konkursi od IJB</p>
7	Institucija ima adekvatan prostor, opremu i materijale za procenjivanje odgovarajuće kvalifikacije.			3	<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Akademija ima dovoljno prostora za razvoj kvalifikacija i procene, kao deo infrastrukture ima sve objekte za praćenje, poligone, teorijske i praktične učionice, e-učenje, laboratorije.</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <p>Struktura Akademije Master plan Uredba (KAJB) br. 01/2017 za priznavanje preliminarne nastave na Kosovskoj Akademiji za Javnu Bezbednost</p>
8	Panel za evaluaciju je takođe uključivao eksterne evaluatore. Komisija za procenu uključuje takođe i spoljne procenivače.			3	<i>Proceset dhe aktivitetet:</i>

					<p>Komisija se sastoji od najmanje tri (3) člana. U sastavu ove komisije su dva člana iz nastavno- obuke osoblja i službenik za sertifikaciju i akreditaciju.</p> <p>Komisija za NJMP, u zavisnosti od potreba u pojedinim fazama rada, može pozvati druge članove ili stručnjake da učestvuju u komisiji.</p> <p>Komisiji prestaje mandat po završetku donošenja odluke o NJMP. Odgovorna jedinica obavlja funkciju sekretara komisije NJMP i komisije za žalbe tokom čitavog procesa.</p> <p><i>Dokumenti</i> Uredba (KAJB) br. 01/2017 za priznavanje preliminarne nastave na Kosovskoj akademiji za javnu bezbednost</p>
9	Procenjivači su nadležni za vrednovanje relevantne kvalifikacije		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Komisija se sastoji od najmanje tri (3) člana. U sastavu ove komisije su dva člana iz nastavno-obuke osoblja i službenik za sertifikaciju i akreditaciju.</p> <p>Komisija za NJMP, u zavisnosti od potreba u pojedinim fazama rada, može pozvati druge članove ili stručnjake da učestvuju u komisiji.</p> <p><i>Dokumenti</i> Uredba (KAJB) br. 01/2017 za priznavanje preliminarne nastave na Kosovskoj akademiji za javnu bezbednost</p>
10	Metode i instrumenti procenjivanja su odgovarajući za relevantnu kvalifikaciju.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Znanje o prethodnom učenju se procenjuje korišćenjem kombinacije procena kao što su intervju, demonstracija, posmatranje itd</p>

					<p>Akademija obrazuje komisiju za NJMP, koja nakon razmatranja donosi odluku i ocenjuje prijavu u vidu „prošla “ili „nije položila “u roku od petnaest (15) dana od dana podnošenja prijave. Procena se zasniva na kompatibilnosti veština koje je aplikant stekao sa ishodima učenja ili sa kriterijumima ocenjivanja modula, prakse ili kursa</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <p>Uredba (KAJB) br. 01/2017 za priznavanje preliminarne nastave na Kosovskoj akademiji za javnu bezbednost</p>
11	Procedure unutrašnje verifikacije procenjivanja su definisane i transparentne.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Znanje o prethodnom učenju se procenjuje korišćenjem kombinacije procena kao što su intervju, demonstracija, posmatranje itd. U prijavi za NJMP nije potrebno ponovno vrednovanje rezultata učenja, polaganje istog ispita ili vrednovanje redovnih studija. Komisija NJMP donosi odluku i ocenjuje prijavu u vidu „prošla “ili „nije prošla “u roku od petnaest (15) dana od dana podnošenja prijave. Komisija ima pravo da od podnosioca zahteva zatraži dodatnu dokumentaciju radi provere njihove kompetencije. U tom slučaju, komisija može odložiti rok za razmatranje prijave za dodatnih petnaest (15) dana.</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <p>Uredba (KAJB) br. 01/2017 za priznavanje preliminarne nastave na Kosovskoj akademiji za javnu bezbednost</p>
12	Postignuća i podaci o rezultatima procenjivanja i sertifikacije se evidentiraju i čuvaju.		3		<p><i>Procesi I aktivnosti:</i></p> <p>Prilikom priznavanja preliminarne lekcije, rezultati prethodno obavljene procene se ne menjaju. Ako</p>

						<p>diferencirano ocenjivanje za postizanje ishoda učenja nije primenjeno na preliminarnom času, onda se primenjuje nediferencirano ocenjivanje. Nediferencirana evaluacija se primenjuje čak i ako je evaluacija izvršena u neuporedivom sistemu evaluacije. U slučaju delimičnog priznavanja prethodnog učenja, rezultat ocenjivanja se beleži na sličan način kao i na redovnim studijama.</p> <p>Svi koji su obučeni u Akademiji imaju svoje elektronske i fizičke fajlove koji su registrovani u bazi podataka i oni se čuvaju i ažuriraju novim dostignućima za modul, praksu i sumativno i formativno ocenjivanje.</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <p>Uredba (KAJB) br. 01/2017 za priznavanje preliminarne nastave na Kosovskoj akademiji za javnu bezbednost Zadaci i odgovornosti službenika za bazu podataka OSU-a Primer baze podataka Primer matične knjige za obuku</p>
PRINCIP KVALITETA 5 – PROCES SAMOPROCENE						
Br.	POKAZATELJI	OCENJIVANJE			PROCENA/DOKAZI	
1	Menadžment je angažovan i aktivno uključen u proces samoocenjivanja.		3			<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Menadžment je uključeno u proces samoprocenjivanja kroz redovne nedeljne sastanke rukovodstva KAJB-a sa predstavnicima Agencija, kao i sa predstavnicima međunarodnih organizacija koje deluju u KAJB-u kao savetodavno telo (OEBS, ICITAP).</p> <p>Na kraju svake godine Akademija osniva radnu grupu, uključujući i rukovodstvo, koja vrši samoprocenu i izrađuje plan za unapređenje.</p>

					<p><i>Dokumenti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Plan poboljšanja, -Odluka za radnu grupu za ISP..
2	Proces samoprocene je sistematičan, periodičan i uključivanje relevantnih strana tokom procesa samoprocene (profesionalne aktivnosti, studenti/kandidati, školski savet, preduzeća, itd.).		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>DOK procenjuje sve aktivnosti organizacije na osnovu kompetencija koje proizilaze iz Priručnika kvaliteta kao i drugih upustava koje regulišu ovu oblast.</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rešenje za radnu grupu za ISP - Plan aktivnosti DOK za 2022. godinu
3	Proces samoprocenjivanja je sistematičan, sprovodi se svake godine sa svim odgovarajućim osobljem i zasnovan je na stavovima svih zainteresovanih strana.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Izveštaj o samoprocenjivanju je sistematičan, na njemu svake godine rade radne grupe u koje su uključeni svi akteri, primenjujući promene koje proističu iz aktivnosti. Plan poboljšanja se takođe izrađuje informisanjem internih i eksternih zainteresovanih strana.</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rešenje za radnu grupu za ISP
4	Ciklus kvaliteta ima mehanizam za redovno prikupljanje povratnih informacija od zainteresovanih strana (učenika/kandidata, roditelja, saveta, imovine, poslodavaca, preduzeća, itd.)		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>DOK ima mehanizme za redovno prikupljanje povratnih informacija od kadeta kroz formulare za procenu, intervju, ankete i druge forme. Povratne informacije od spoljnih zainteresovanih strana se takođe prikupljaju putem sastanaka, izveštaja, preporuka itd.</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Priručnik o kvalitetu, -Upitnici iz oblasti obuke,

					<ul style="list-style-type: none"> - Opšti izveštaj iz oblasti obuke, koji odražava sve obuke - Zbirni izveštaj za obrazovno okruženje u obuci, - Zbirni izveštaj o zadovoljstvu osoblja u KAJB,
5	Ciklus kvaliteta ima procedure za razmatranje žalbi		3		<p><i>Procesi aktivnosti:</i></p> <p>DOK ima sistem upravljanja kvalitetom koji je predvideo proceduru za ispitivanje identifikovanih pritužbi i iste se prosleđuju odgovornim akterima u relevantnim oblastima.</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Izveštaji o proceni - DOK plan rada - - Plan aktivnosti DOK-a
6	Proces internog osiguranja kvaliteta se redovno prati.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Procedure se redovno prate, kako bi se osiguralo da se sistemi i procesi održavaju i sprovode u skladu sa procedurama i pravilima, kroz relevantne mehanizme kao što su redovni sastanci, izveštaji i preporuke</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <p>DOK plan rada</p> <ul style="list-style-type: none"> - plan aktivnosti DOK,
7	Izveštaj o samoocenjivanju je odobren i usvojen od strane nadležnog organa.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>U skladu sa odlukom o formiranju radne grupe za izradu ISP, najviši organ KAJB-a donosi <i>odluku o davanju saglasnosti</i> na dokument ISP-a.</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Odluka za radnu grupu ISP, - Odluka o odobrenju ISP,

PRINCIP KVALITETA 6 – POVRATNE INFORMACIJE I PROMENE: PROCES POBOLJŠANJA

Br.	POKAZATELJI	OCENJIVANJE			PROCENA/DOKAZI
1	Osoblje i sve zainteresovane strane primaju i odgovaraju na povratne informacije o rezultatima procesa samoprocenjivanja i plana poboljšanja		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Nakon podnošenja Izveštaja o samoprocenjivanju, povratne informacije prihvataju svi akteri gde se analiziraju, ispituju i daju preporuke za poboljšanje. Plan unapređenja uključuje odgovorna lica, rokove i radnje, u kom slučaju se određuju i vremenski periodi za izveštavanje o aktivnostima na osnovu povratnih informacija.</p> <p><i>Dokumeni</i></p> <p>-Plan poboljšanja - Izveštaji o radu radne grupe.</p>
2	Izrađuju se procedure za otklanjanje nedostataka i preduzimaju mere za poboljšanje prema oblastima i prioritetima.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Nedostaci (oblasti za poboljšanje) su jasno identifikovani i sačinjeni planovi poboljšanja.</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <p>-Plan poboljšanja -Procedure za postupanje sa nedostacima</p>
3	Plan poboljšanja obuhvata ciljeve, prioritete, zadatke, odgovornosti i vremenski period, koji su jasno definisani; imaju odgovarajuće troškove i odgovarajuće resurse; kriterijumi uspeha su specifični, merljivi i ostvarljivi.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Plan unapređenja na nivou Akademije jasno uključuje sve ciljeve, prioritete, zadatke, odgovornosti, troškove, vremenski period i merenje indikatora uspeha.</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <p>-Plan poboljšanja</p>
4	Trendovi performance pokazuju kontinuirano poboljšanje ili održavanje standarda u različitim vremenskim periodima (ako je primenljivo).		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Na osnovu činjenice da su procedure u okviru potreba i strategija zainteresovanih strana su evoluirale, podignut je nivo performansi u postizanju</p>

					<p>kompetencije koja se promenila u standardu profesije i takođe svedoči u promeni/ povećanje nekih obuka na različitim nivoima.NOK.</p> <p>Na nivou Akademije razvijen je OPO program koji je tokom godina pretrpeo promene u sadržaju programa, njegovom trajanju, razvoju instruktora, praćenju opreme za realizaciju procesa učenja, povezivanju međunarodne prakse, razvoju instruktora. domaći i međunarodni stručnjaci koji su uticali na poboljšanje performansi i održavanje standarda.</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <p>- Odluke o validnosti obuka i akreditaciji KAJB-a (kroz godine)</p>
5	Identifikovani nedostaci i preporuke iz spoljne i unutrašnje procene su raspodeljene osoblju i preduzimaju se odgovarajuće mere.		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Na osnovu identifikacije nedostataka i preporuka od spoljnih organa, izrađuje se plan poboljšanja koji se deli svim relevantnim jedinicama preduzeća radi korektivnih mera.</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <p>- Plan poboljšanja</p>
6	Rezultati o uticaju procesa samoocenjivanja i poboljšanja		3		<p><i>Procesi i aktivnosti:</i></p> <p>Zaključivanje ISP dokumenta i plana poboljšanja, politike obrađene u strateškom dokumentu za 2023-2026 godinu.</p> <p><i>Dokumenti</i></p> <p>- Nacrt dokumenta strategije za 2023-2026 godinu</p>

Sažetak izveštaja

Period od Januar 2023 do Novembar 2023 (kao na prvoj strani)

Ukupne ocene				Prednosti	Nedostaci
4	3	2	1	<i>Zabeležene su samo prednosti koje su ocenjene ocenom 4..</i>	<i>Zabeleženi su samo nedostaci koji su ocenjeni sa 1 i 2.</i>
Odgovornosti menadžmenta				<p>Menadžment stvara i unapređuje saradnju i partnerstvo sa drugim pružaocima OPO a relevantnim agencijama i drugim zainteresovanim stranama.</p> <p>Menadžment je uključen ili razvija različite projekte u cilju razvoja, obuke, zapošljavanja, mobiliteta itd. na lokalnom i međunarodnom nivou.</p> <p>Pojašnjenje: Projekat „GROWTH” u okviru Erasmus+ je projekat gde je KAJB zajedno sa AUVS uključen u razvoj nastavnih planova i programa za obuku u vanrednim situacijama, bilo uz učešće ili onlajn. Projekat ima trajanje primenljivosti od 01.01.2023. do 31.12.2025. godine gde su zemlje učesnice u projektu „GROWTH” Albanija, Kosovo, Severna Makedonija, Grčka, Bugarska i Crna Gora.</p> <p>Nedavno, u vremenskom periodu 28.10.2023 - 01.11.2023, organizovana je radionica o izradi četiri</p>	
2	13	0	0		

				<p>nastavna plana i programa obuke iz oblasti vanrednih situacija, odnosno: Uvod u rizik, Proces upravljanja rizikom, Percepcija rizika, Komunikacija o riziku.</p> <p>U narednim fazama razvićaće se aktivnosti na realizaciji ili realizaciji obuka, kao i realizaciji drugih ciljeva projekta.</p> <p>Projekat „InvestGate” koji su pokrenuli KAJB i LAUREA</p> <p>U okviru inicijative za saradnju na velikom projektu finansiranom iz fondova EU, KAJB zajedno sa Univerzitetom primenjenih nauka Laure iz Finske, pokrenuli su inicijativu za saradnju na zajedničkom projektu gde su u ovu inicijativu uključene različite institucije i mehanizmi iz različitih zemalja regionu (Albanija, Severna Makedonija), i Evropi (Nemačka, Belgija, Francuska, itd.). Ova saradnja je u završnoj fazi aplikacije za fondove EU (aplikacija će se obaviti krajem novembra) i zove se „InvestGate “gde su sa Kosova uključeni KAJB zajedno sa Kosovskom policijom koja je uključena u oblast borbe protiv Trgovina ljudskim bićima</p>	
Upravljanje resursima					
0	5	0	0		
Dizajniranje i razvoj					
3	3	0	0	<ul style="list-style-type: none"> - Programi učenja ispunjavaju ciljeve i strateški karakter organizacije - Kvalifikacija je prilagođena potrebama pojedinaca, poslodavaca i strana interesa. - Kvalifikacija je razvijena na osnovu kriterijuma NOK i uključuje rezultate učenja, indikatore performance i kriterijume procene. 	

				<p>Pojašnjenje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razvoj nastavnih planova i programa stručnog osposobljavanja vrši se u profesionalnim grupama u kojima učestvuju Agencije i Kosovska akademija za javnu bezbednost, odluke se donose jednoglasno u Odboru APK. Pregled i razvoj Stručnih obuka urađen je prema zahtevima funkcije Standard profesije, a strategija razvoja Agencija, odnosno najviši standardi koji su nastali na zahtev AKK, Agencije i IADLEST-a su urađeni. uzeti kao osnovu.za podizanje profesionalizma u ustanovama javne bezbednosti 	
Pružanje, Procene & Sertifikacija				<ul style="list-style-type: none"> - Studentima/kandidatima se nudi stručna praksa u njihovoj ustanovi kao iu preduzeću - Kandidati imaju mogućnost sumativnog ponovnog vrednovanja (ako se primenjuju po nastavnom planu i programu) - Ustanova praktikuje efikasan proces zahteva i pritužbi (studenti/kandidati, nastavnici i zainteresovane strane). <p>Pojašnjenje:</p> <p>Učenje, ocenjivanje i stručna praksa se razvijaju tako da je ocenjivanje merljivo (pametno), kadet je u centru pažnje, pristup literaturi i aktivnostima u kojima se mogu postići zadovoljavajući rezultati učenja, postoji i mogućnost razvoja profesionalno u Intershops koji su deo Stručnog usavršavanja, gde su njihovi rukovodioci mentori sa iskustvom u institucijama koji teorijski deo razlažu na praktični rad, motivišući kadete da razviju potrebne veštine u obavljanju profesije, sav praktični rad je preciziran u Priručnik za stručnu praksu javne bezbednosti. I drugi normativni akti kao što su Administrativna uputstva i Test bezbednosti.</p>	
3	12	0	0		

PROCES SAMOPROCENJIVANJA					
0	7	0	0		
Povratne informacije i promene: Proces poboljšanja					
0	6	0	0		

Plan poboljšanja pružaoca OPO-a – potpuna samoprocena

FORMULACIJA KVALITETA: Efikasno korišćenje fizičkih i ljudskih resursa							
Nedostaci koje treba otkloniti: Održavanje objekata za obuku							
Ciljevi	Potrebna delovanja	Merljivi rezultati	Odgovornosti za delovanje	Prioritet delovanja	Vremenski okviri i faze razvoja	Monitoriranje i procena	Troškovi i dodatni izvori
Kreiranje za hitne izlaze	Izrada plana i procedure tenderisanja	Povećanje bezbednosti	Direktor OFJU i viši menadžer nabavke	Viši	Trogodišnji period	Nadzorna komisija od direktora KAJB-a.	Sa institucionalnim budžetom
Renoviranje poligona	Izrada plana i procedure tenderisanja	Povećanje bezbednosti	Direktor OFJU i viši menadžer nabavke	Viši	Trogodišnji period	Nadzorna komisija od direktora KAJB-a	Sa institucionalnim budžetom ili donacije
<p>Komentari: Radna grupa odlukom zam. Generalnog Direktora KAJB-a g-din . Kastriot Jashari, odluka o formiranju radne grupe za izradu ISP-a za profesionalnu obuku br: 212 od 26.10.2023. godine u sledećem sastavu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Emin Uka –predstavljajući; – Zymryte Kostanica – član; 							

- Shaban Bajrami - član:
- Shpend Shabani –član:
- Rrahim Rexha –član:
- Abaz Ahmeti - član:
- Mirsad Sholla-član:
- Mustafa Qerkezi –član:
- Sadat Gashi -član:
- Avdullah Syla –član:
- Avni Istrefi –član
- Faton Sahiti - član:
- Fidajete Geci –član:
-

Proces popunjavanja Izveštaja o samoocenjivanju uticao je na uzdizanju performance kod zaposlenih u instituciji otklanjanjem nedostataka uocениh tokom razvoja aktivnosti.