



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**  
*Qeveria -Vlada-Government*

*Ministria e Punëve të Brendshme-Ministarstvo Unutrašnjih Poslova-Ministry of Internal Affairs*

Akademia e Kosovës për Siguri Publike/Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost  
Kosovo Academy for Public Safety

**12.03.2015**

Në mbështetje të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregulloren Nr.02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil, si dhe Rregulloren Nr.21/2012 për Avancim në Karrierë të Nëpunësve Civil, **Akademia e Kosovës për Siguri Publike**, ri shpall këtë:

**KONKURS I BRENDSHËM**  
**për avancim në karrierë**

**1.**

<b>Pozita:</b>	Udhëheqës i Divizionit për Planifikim Strategjik
<b>Numri i referencës:</b>	AKSP-1/2-2015
<b>Koeficienti:</b>	9
<b>Orari i punes:</b>	I plotë
<b>Raporton të:</b>	Udhëheqësi i DPSÇL-së

**Detyrat dhe përgjegjësit kryesore**

1. Udhëheqë, koordinon dhe përgjigjet për punën e Divizionit;
2. Harton dokumentet strategjike nga fushë veprimtaria e Akademisë në përputhshmëri me Planet Strategjike të Ministrisë dhe Qeverisë;
3. Këshillon dhe propozon në përcaktimin e prioriteteve strategjike të Akademisë;
4. Monitoron dhe raporton për zbatimin e planit zhvillimor strategjik të Akademisë;
5. Siguron të dhënat/informacionet për hartimin e planit vjetor të punës duke siguruar harmonizimin e tyre me dokumentet tjera strategjike si dhe raporton për zbatimin e tij tek Institucionet relevante;
6. Monitoron dhe raporton për arritjet dhe aktivitetet e Akademisë rreth obligimeve që dalin nga dokumentet strategjike të Ministrisë dhe Qeverisë;
7. Bashkëpunon me Institucionet tjera qeveritare për kordinimin dhe zhvillimin e dokumenteve strategjike;

8. Kryen edhe punë të tjera sipas kërkesës së Udhëheqësit të Departamentit për Planifikim Strategjik dhe Çështje Ligjore.

### **Shkollimi dhe përvoja e kërkuar**

- Diplomë Universitare - Fakulteti Juridik, Ekonomik ose shkenca tjera shoqërore (e obligueshme).
- Së paku pesë (5) vite përvojë pune (e obligueshme).
- Njohja e gjuhës angleze (e dëshirueshme).

### **Aftësia, dhe atributet tjera që kërkohen për pozitat e lartcekura**

Njohuri të mira të punës me kompjuter, me aplikim të programeve (Microsoft Word, Excel, Power Point), fleksibilitet dhe aftësi për të punuar nën presion dhe brenda afateve të kufizuara kohore, aftësi për të punuar me njerëz të kulturave dhe religjioneve të ndryshme, gjinisë dhe pikëpamjeve të ndryshme politike duke ruajtur paanshmërinë dhe objektivitetin, vet-iniciativë dhe përkushtim i vëmendjes ndaj detaleve dhe aftësi për të punuar në një ambient ekipor.

### **Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim**

Në shërbimin civil kanë të drejtë të punësohen shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, janë në posedim të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave që kërkohet për pozitën përkatëse.

### **Procedura e konkurimit**

Procedura e konkurimit është e brendshme (vetëm për nëpunësit e Akademisë së Kosovës për Siguri Publike).

### **Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin**

Përzgjedhja e Udhëheqësit të Divizionit për Planifikim Strategjik, bëhet në pajtim me Ligjin Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregulloren Nr.02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil, Rregulloren Nr.21/2012 për Avancim në Karrierë të Nëpunësve Civil si dhe Rregulloren Nr.07/2010 për Emërimin e Nëpunësve Civil.

### **Kohëzgjatja e emërimit**

Emërimi është me kohë të pacaktuar (karrierës).

### **Data e mbylljes së konkursit**

Konkursi është i hapur 8 ditë kalendarike nga data e publikimit, duke filluar nga data 12.03.2015 deri me datën 19.03.2015.

### **Paraqitja e kërkesave**

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike në Vushtrri, Zyra e Personelit, Nr.1, ose nëpërmjet adresës elektronike në linkun: <http://aksp.rks-gov.net/>. Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit mbi kualifikimin, përvojën dhe dokumentacionet tjera të nevojshme që kërkohet për vendin e punës për të cilin konkurren.

***“Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë”.***

***“Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin 11, paragrafin 3 të Ligjit Nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës”.***

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara mund të refuzohen.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen

Për informata me te hollësishme mund te kontaktoni Zyrën e Personelit nr. tel: 028 590 070 Ext 210, 211 ose 212, prej orës 08:00 - 1600.