



Akademia e Kosovës për Siguri Publike

# RAPORTI I VETËVLERËSIMIT

## PËRMBAJTJA

1.DEKLARATA E MISIONIT TË INSTITUCIONIT

2.KUSH JEMI NE?

3.ÇFARË OFROJMË NE?

4.CILAT JANË KAPACITETET TONA?

5.CILAT JANË REZULTATET TONA PËR TRE VITET E FUNDIT?

6.VETËVLERËSIMI NË BAZË TË KORNIZËS KOMBËTARE PËR SIGURIMIN E CILËSISË (KKSC).

## 1.DEKLARATA E MISIONIT

Misioni dhe vizioni i AKSP-së janë formuluar nëpërmjet rolit të saj dhe janë në pajtim me pritshmëritë e të gjitha grupeve të interesit. AKSP-ja në mënyrë të qartë përcakton qëllimin e saj, ecila përfshin objektivat akademike dhe hulumtuese, i udhëheqë veprimet kryesore të saj, i përcakton palët parësore të interesit dhe e ofron kornizën brenda së cilës janë formuluar strategjitë dhe vlerat themelore. Me rastin e përcaktimit të misionit të AKSP-së për vitet e ardhme si dhe rrugën të cilën duhet ndjekur përmes shtyllave kryesore të saj janë marrë në konsideratë shumë elemente por më kryesore janë: ***Përgjegjësia, Shërbimet e ofruara, Cilësia, Kompetenca, Komuniteti***

***Misioni: Ofroj trajnime, arsimim dhe hulumtim me cilësi të lartë në fushën e sigurisë publike për të ndihmuar në ofrimin e ambientit të sigurtë për të gjithë qytetarët e Republikës së Kosovës.***

Deklarata e vizionit të AKSP-së e përcakton pozicionin dhe pikëpamjen e Akademisë në të ardhmen, e në të njëjtë kohë duke qenë si kornizë për planifikimin strategjik. Ajo e përcakton drejtimin e organizatës, i cili mund të arrihet përmes formave të veçanta të veprimit. Vizioni i AKSP-së po ashtu pasqyron vlerat e pritura, kompetencat themelore dhe parimet bazë të sjelljes së punëtorëve të saj. Me rastin e përcaktimit të vizionit të AKSP-së për vitet e ardhme, janë marrë në konsideratë shumë elemente por më kryesore janë: ***Aspekti ligjor, Akreditimet, Përgjegjësia dhe Programi Qeverisë së Republikës së Kosovës 2021-2025***

***Vizioni: Akademia përmes ofrimit të trajnimeve dhe arsimimit me cilësi dhe standarde të ekselencës do të jetë faktor kyç në ngritjen e kapaciteteve të zbatuesve të ligjit konformë ndryshimeve dhe sfidave me të cilat përballën.***

Misioni i Akademisë është i qartë, ofron shërbime me cilësi të lartë të trajnimit, arsimit, kërkimit dhe zhvillimit në fushën e sigurisë publike.

Vlerat themelore të AKSP-së përshkruajnë bindjet të cilat janë ndarë me të gjitha palët e interesit e akademisë. Ato sigurojnë kornizën në të cilën janë marrë vendimet dhe i vendosin parimet udhëheqëse të cilat i përcaktojnë normat e zbatueshme të sjelljes dhe veprimit të cilat përveq aspektit parimor janë vlera të cilat i ndjen dhe i zbaton personeli i AKSP. AKSP-ja ka përcaktuar këto vlera themelore: ***ndershmërinë, transparencën, përgjegjësinë, diversitetin dhe etikën profesionale.***

Deklarata e misionit, vizionit dhe vlerat themelore janë miratuar me Vendimin e Drejtorit të Përgjithshëm (*shih shtojcen 1*) të përcaktuara në Strategjinë Zhvillimore dhe Planin e Veprimit të AKSP-së 2023-2026 (*shih aneksin 9*) si dhe janë zërthyer të gjitha elementet e vendosura si misioni, vizioni dhe vlerat (*shih aneksin 9a*) Strategjia Zhvillimore gjithashtu përcakton partnerët e bashkëpunimit të brendshëm dhe të jashtëm dhe i përshkruan veprimet madhore për AKSP-në, për përmbushjen e misionit dhe vizionit të saj. Po ashtu tashmë janë njoftuar të gjithë akterët me dokumentin sipas planit të komunikimit të strategjisë (*shih aneksin 9c*)

## 2.KUSH JEMI NE

Akademia e Kosovës për Siguri Publike është institucion me rëndësi të veçantë për Republikën e Kosovës, pasi që është e vetmja, e cila ofron trajnime dhe arsim të lartë për të gjithë zyrtarët që janë përgjegjës për ruajtjen e rendit dhe sigurisë publike në vend.

Akademia e Kosovës për Siguri Publike është themeluar në shtator të vitit 1999.

Ky kampus ka ekzistuar që nga vitet e 60-ta, ndërsa deri në vitin 1971, është shfrytëzuar si instituti i trajnimit të ish-Armatës jugosllave. Më pastaj që nga viti 1971 e deri në vitin 1990 shërbeu si shkollë e mesme policore. Pas vitit 1990, ky institucion u rikthye në bazë ushtarake për ushtrinë serbe, deri në vitin 1999.

Pas përfundimit të luftës në Kosovë, ishte e nevojshme krijimi i institucioneve të Kosovës, ku bashkësia ndërkombëtare përmes organizatave të saj ndihmoi Kosovën në shtet ndërtim.

Në shtator të vitit 1999, Organizata për Siguri dhe Bashkëpunim në Evropë me mision në Kosovë, së bashku me Misionin e Kombeve të Bashkuara (UNMIK) krijuan Shkollën e Shërbimit Policor të Kosovës, e cila filloi trajnimin e kadetëve të rinj të policisë. Gjatë vitit 2003-2004 kjo shkollë u transformua si institucion kyç për ofrimin e trajnimeve për Policinë e Kosovës, Doganën e Kosovës, Shërbimin Korrektues të Kosovës dhe Agjencinë e Menaxhimit Emergjent.

Në vitin 2006 filloi faza e bartjes së kompetencave nga institucionet ndërkombëtare tek ato vendore. Gjatë këtij viti (2006) Shkollës së Shërbimit Policor të Kosovës i'u ndërrua emri, duke marr kështu emrin Qendra e Kosovës për Siguri Publike Edukim dhe Zhvillim (QKSPEZH).

Më 26 mars 2008 Përfaqësuesi Special i Sekretarit të Përgjithshëm të Kombeve të Bashkuara shpalli Udhëzimin Administrativ Nr. 2008/3 dhe Rregulloret 2008/17 dhe 2008/18, që ligjërisht e themeloi Qendrën e Kosovës për Siguri Publike Edukim dhe Zhvillim (QKSPEZH) si agjenci ekzekutive e Ministrisë së Punëve të Brendshme.

Qendra ka ofruar trajnime të përbashkëta për të gjitha institucionet e sigurisë publike, duke u fokusuar posaçërisht në trajnime bazike, të avancuara, të menaxhmentit dhe të lidërshiptit.

Më pas me hyrjen në fuqi të ligjit Nr. 04/L-053 më 25 Nëntor 2011 (*shih aneksin I*) ky institucion mori emrin Akademia e Kosovës për Siguri Publike (AKSP), siç quhet edhe sot.

Akademia është agjenci ekzekutive në kuadër të Ministrisë së Punëve të Brendshme. Është përgjegjëse për ofrimin e trajnimeve dhe arsimin të lartë, zbatimin e politikave dhe strategjive si dhe zhvillimin e kapaciteteve për të gjitha institucionet e sigurisë publike, por pa u kufizuar vetëm në to.

Akademia e Kosovës për Siguri Publike ofron trajnime dhe arsim të lartë për Policinë e Kosovës, Shërbimin Korrektues të Kosovës, Doganën e Kosovës, Agjencinë e Menaxhimit Emergjent, Inspektoratin e Policisë së Kosovës dhe Shërbimin Sprovues të Kosovës.

Gjatë viteve 2012/2013, në kuadër të projektit të binjakëzimit “*Përmirësimi i arsimit në sektorët e rendit dhe sigurisë publike*”, AKSP ka hartuar programin studimor Bachelor, i cili i plotëson kërkesat e standardeve evropiane dhe ndërkombëtare. Ofrimi i arsimit të lartë në sigurinë publike, ngritë profesionalizmin, lidërsipin dhe menaxhimin e kapaciteteve të agjencive përkatëse për të mbështetur krijimin e një sigurie moderne dhe të qëndrueshme në Kosovë.

Duke u bazuar në këtë program, në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike funksionon Fakulteti i Sigurisë Publike, në të cilat të drejtë studimi kanë të gjithë zyrtarët e sigurisë publike në Kosovë.

### **Përshkrimi i vendndodhjes së kampusit**

Akademia e Kosovës për Siguri Publike gjendet në Vushtrri.

Rr. “Gjergj Kastrioti Skënderbeu” P.n. 42000 Vushtrri, Republika e Kosovës. Nr kontaktues +383 (0)28 590 070;

**[www.aksp-ks.net](http://www.aksp-ks.net)**





**AKADEMIA E KOSOVËS PËR SIGURI PUBLIKE**  
**KOSOVSKA AKADEMIJA ZA JAVNU BEZBEDNOST**  
**KOSOVO ACADEMY FOR PUBLIC SAFETY**



## Programet trajnuese dhe arsimore

Nr.	Programet trajnuese dhe arsimore	Nr i studentëve/ vijueseve
1	<p><b>Trajnimet Profesionale</b> - Kjo kategori e trajnimeve paraqet procesin e hapave të parë që ndërlidhen me një karrierë apo drejtim specifik të profesionit. Trajnimi profesional fokusohet në aplikimet praktike të aftësive të mësuara dhe në përgjithësi arrin ndërlidhjen e aplikimit të saj në praktikë. Një pjesë e madhe e arsimit në shkollat profesionale është trajnimi praktik.</p>	<p>Numri i kadetëve dhe vijueseve të trajnimeve caktohet bazuar në nevojat e trajnimeve të ISP-ve.</p> <p>AKSP përgatit planin vjetor për trajnime që parashikohetë mbahen në vitin vijues ku përcaktohen të gjitha llojet e trajnimeve dhe numri i pjesëmarrësve sipas ISP.</p>
2	<p><b>Trajnimet Bazike</b>- Kjo kategori e trajnimit paraqet procesin e marrjes së njohurive bazike në aspektin teorik dhe praktik për zyrtarët përkatës të agjencive të sigurisë publike, të cilat ballafaqohen me detyrat dhe përgjegjësitë përkatëse gjatë ushtrimit të profesionit të tyre.</p>	
3	<p><b>Trajnimet e Avancuara</b>- Kjo kategori e trajnimit ndryshe nga ato themelore, paraqet procesin e përvetësimit të njohurive në shkallë të avancuar në aspektin teorik dhe praktik për zyrtarët përkatës të agjencive të sigurisë publike që në fushën e tyre do të jenë në gjendje të punojnë pa mbikëqyrje ose mbikëqyrje të kufizuar.</p>	
4	<p><b>Trajnimet e Specializuara</b>- Kjo kategori e trajnimit, ndryshe nga ato bazë dhe të avancuara, paraqet procesin e përvetësimit të njohurive në shkallën më të lartë në aspektin teorik dhe praktik për zyrtarët përkatës të agjencive të sigurisë publike, të cilët në fushën e tyre do të jenë në gjendje të punojnë në mënyrë të pavarur duke ofruar këshilla dhe opinione profesionale në fushën e sigurisë publike.</p>	
5	<p><b>Trajnimet për Instruktor</b>-Kjo kategori e trajnimit, paraqet një fushë të përgatitjes së kuadrove të reja të instruktorëve /ligjëruesve në fushën e trajnimeve në aspektin teorik dhe praktik për zyrtarët përkatës të agjencive të sigurisë publike, të cilët do të jenë në gjendje të punojnë në cilësinë e instruktorit.</p>	
6	<p><b>Programi Studimor Bachelor në Siguri Publike</b> Programi BA në siguri publike, është program studimi nga fusha e sigurisë publike e cila në aspektin përmbajtësor ndahet në atë teorik të fushave të specializuara dhe pjesës praktike-internshipit e cila është pjesa kryesore e programit. Pjesa teorike dhe praktike e studimeve janë të integruar, ndërsa për çdo vit të studimit është e planifikuar edhe periudha e punës praktike-internshipi. I diplomuar do jetë i aftë të bëhet specialist, profesionist apo menaxher në Siguri Publike. Nga semestri i trete, studentët do të zgjedhin njërin ngadretim si vijon në fushën:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Policor dhe Inspektorat,</i></li> <li>• <i>Doganor,</i></li> <li>• <i>Korrektaes dhe Sprovues,</i></li> <li>• <i>Menaxhimi Emergjent.</i></li> </ul>	<p>Studentët e Fakultetit të Sigurisë Publike FSP janë zyrtar të punësuar në Institucionet e Sigurisë Publike.</p>

**Trajnimet Profesionale** - janë trajnime të fushës së profesionit dhe janë trajnime mandatore për të qenë pjesë e ISP-ve. Këto trajnime janë të trajnime te validuara nga KD i AKK me standard te profesionit të njohur nga KAAPRR dhe AKK në përputhje të plotë me KKK dhe ofrohen nga AKSP si IAAP i akredituar. Listimi i trajnimeve profesionale si në vijim:

- **Kualifikimi Zyrtar Policor** - Akademia në bashkëpunim me PK-në, ka përgatitur listën e personelit për ofrimin dhe vlerësimin e kualifikimit (*shih aneksin 15*). Ky kualifikim përmban gjithsej 1081 orë duke përfshirë edhe modulet zgjedhore, prej tyre 827 orë janë kontakt dhe mbikëqyrje, ndërsa 254 orë janë vetë studim. Nga 827 orë kontakt dhe mbikëqyrje, 560 orë apo 50% do te mbulohen me staf te përhershëm mësimdhënës, ndërsa pjesa tjetër do të mbulohet me staf mësimdhënës me orar jo të plotë nga Policia e Kosovës, e të angazhuar nga AKSP. Me qëllim te mbulimit te këtij kualifikimi, AKSP ne përputhje me legjislacionin e aplikueshëm ne AKSP, ne bashkëpunim me Policinë e Kosovës, ka përgatitur listën e personelit trajnues te cilët do te angazhohen ne kuadër te këtij kualifikimi.

Numri i përgjithshëm i personelit trajnues është 92. CV-të janë te bashkangjitura (*shih aneksin 16*)

Personeli i angazhuar në ofrimin dhe vlerësimin e kualifikimit është kompetent meqë pjesa dërmuese e tyre kanë të përfunduar shkollimin e lartë dhe kanë përvojën adekuate në module të caktuara në kuadër të këtij kualifikimi. Personelit trajnues do te do te angazhohet me rastin e fillimit te trajnimit (*procedura është përcaktuar me vendim nr.3/18 te Bordit te AKSP-se*). Varësisht nga kohëzgjatja e trajnimit personeli trajnues do te angazhohet me kohe te përkohshme dhe kohe te përhershme (*shih aneksin 8 dhe 9*).

Stafi trajnues i PK-së do te angazhohet ne programet trajnuese ne përputhje me Ligjin e Akademise (*shih aneksin 2*).

Dokumentet e kërkuara t'i bashkëngjiten aplikacionit.

*aneksin 15- Lista e stafit mësimdhënës për kualifikimin Zyrtar Policor*

*aneksin 16- CV-të e stafit mësimdhënës për kualifikimin Zyrtar Policor*

*aneksin 17a- Lista e Eksperteve*

- **Kualifikimi Inspektor i Inspektoratit Policor të Kosovës** - Akademia në bashkëpunim me IPK-në, ka përgatitur listën e personelit për ofrimin dhe vlerësimin e kualifikimit (*shih aneksin 15a*). Ky kualifikim përmban gjithsej 1700 orë duke përfshirë edhe modulet zgjedhore. Të gjitha modulet mbulohen me staf mësimdhënës nga AKSP-ja së bashku me IPK-në ashtu siç parashihet edhe në Marrëveshjen e Mirëkuptimit (*shih aneksin 13a*).



Me qëllim të mbulimit të këtij kualifikimi, Akademia në përputhje me legjislacionin e aplikueshëm në Akademi, në bashkëpunim me Inspektoratin Policor të Kosovës, ka përgatitur listën e personelit trajnues të cilët do të angazhohen në kuadër të këtij kualifikimi. Sipas vendimit të Bordit të Akademisë për Rishikimin e Trajnimeve Profesionale nga Institucionet e Sigurisë Publike (*shih aneksin 2a7*). Personeli i propozuar është i kualifikuar, mbështetur në shkollimin dhe përvojën e tyre për mësimdhënie adekuate për module të caktuara në kuadër të këtij kualifikimi. Angazhimi i personelit do të bëhet sipas planit institucional për fillimin e trajnimit. Personelit trajnues do të angazhohet në mësimdhënie ashtu siç parashihet edhe në Marrëveshjen e Mirëkuptimit ndërmjet Akademisë dhe IPK-së rastin e fillimit të trajnimit (procedura është përcaktuar me vendim nr.8/18 të Bordit të Akademisë). (*shih aneksin 13a*)

Rishikimi i Trajnimit Profesional është bërë nga grupi profesional i përbërë nga Akademia dhe IPK-ja me vendim të Bordit të Akademisë (*aneksi 2a*)

Dokumentet e kërkuara t'i bashkëngjiten aplikacionit.

*aneksin 13a: Marrëveshja e Mirëkuptimit ndërmjet AKSP-IPK*

*aneksin 2a- Rishikimi i Trajnimeve Profesionale nga Institucionet e Sigurisë Publike*

*aneksin 15a- Lista e stafit mësimdhënës për kualifikimin inspektor, e aprovuar nga Bordi i AKSP-së*

*aneksin 16a - CV-të e stafit mësimdhënës për kualifikimin inspektor*

*aneksin 17a- Lista e Eksperteve*

- **Kualifikimi Zyrtar Doganor** - Akademia në bashkëpunim me DK-në, ka përgatitur listën e personelit për ofrimin dhe vlerësimin e kualifikimit (*shih aneksin 15d*) Ky kualifikim përmban gjithsej 1100 orë duke përfshirë edhe modulet zgjedhore. Të gjitha modulet mbulohen stafin trajnues nga Akademia dhe DK sipas Marrëveshjes së Mirëkuptimit ndërmjet Akademisë dhe DK-së, gjithashtu në rastin se kadetët përzgjedhin Modulën Arrest dhe Ndalim stafi trajnues nga (*shih aneksin 2*), Policia e Kosovës do të asistojë në mbajtjen e këtij moduli. Me qëllim të mbulimit të këtij kualifikimi, Akademia në përputhje me legjislacionin e aplikueshëm në Akademi, dhe në bashkëpunim me Doganën e Kosovës ashtu siç parashihet edhe në Marrëveshjen e Mirëkuptimit ndërmjet Akademisë dhe DK-së (*shih aneksin 13d*) si dhe vendimin e Bordit të Akademisë për Rishikimin e Trajnimeve Profesionale (*shih aneksin 2a*), ka përgatitur listën e personelit trajnues të cilët do të angazhohen në kuadër të këtij kualifikimi. Numri i personelit trajnues është i dëshmuar përmes CV-ve (*shih aneksin 16d*). Personeli i angazhuar në ofrimin dhe vlerësimin e kualifikimit është kompetent sa i përket sa i përket shkollimit dhe përvojës adekuate për mësimdhënie për module të caktuara në kuadër të këtij kualifikimi.

Personelit trajnues do te do te angazhohet me rastin e fillimit te trajnimit ashtu siq parashihet në Marrëveshjen e Mirëkuptimit ndërmjet Akademisë dhe DK-së (*shih aneksin 13d*)

Rishikimi i Trajnimit Profesional është bërë nga grupi profesional i përbërë nga Akademia dhe DK-ja me vendim të Bordit të Akademisë (*shih aneksin 2a*)

Dokumentet e kërkuara t'i bashkëngjiten aplikacionit.

*aneksin 13d- Marrëveshja e Mirëkuptimit ndërmjet AKSP-së dhe DK-së*

*aneksin 2a- Rishikimi i Trajnimeve Profesionale nga Institucionet e Sigurisë Publike*

*aneksin 15d- Lista e stafit mësimdhënës për kualifikimin Zyrtar doganor*

*aneksin 16d- CV-të e stafit mësimdhënës për kualifikimin Zyrtar doganor*

*aneksin 17a- Lista e Eksperteve*

- **Kualifikimi Zjarrfikës** - Akademia në bashkëpunim me AME-në, ka përgatitur listën e personelit për ofrimin dhe vlerësimin e kualifikimit “Zjarrfikës”. Ky kualifikim përmban gjithsej 880 orë duke përfshirë edhe modulet zgjedhore, Të gjitha modul do te mbulohen me staf trajnues ashtu siq parashihet në Marrëveshjen e Mirëkuptimit ndërmjet Akademisë dhe SHKK-së (*shih aneksin 13e*). Numri i personelit trajnues i dëshmuar me CV-të (*shih aneksin 16e*). Personeli i angazhuar në ofrimin dhe vlerësimin e kualifikimit është kompetent, mbështetur në shkollimin dhe përvojën adekuate për mësimdhënie për module të caktuara në kuadër të këtij kualifikimi dhe angazhimi i tyre do të bëhet konform Marrëveshjen së Mirëkuptimit ndërmjet Akademisë dhe AME-së (*aneksi 13e*)

Rishikimi i Trajnimit Profesional është bërë nga grupi profesional i përbërë nga Akademia dhe DK-ja me vendim të Bordit të Akademisë (*shih aneksin 2a*)

Dokumentet e kërkuara t'i bashkëngjiten aplikacionit.

*aneksin 13e Marrëveshja e Mirëkuptimit ndërmjet AKSP-së dhe AME-së*

*aneksin 2a- Rishikimi i Trajnimeve Profesionale nga Institucionet e Sigurisë Publike*

*aneksin 15e- Lista e stafit mësimdhënës për kualifikimin Zjarrfikës, e aprovuar nga Bordi i AKSP-së*

*aneksin 16e- CV-të e stafit mësimdhënës për kualifikimin Zjarrfikës*

*aneksin 17a- Lista e Eksperteve*

- **Kualifikimi Zyrtar Korrektues** - Akademia në bashkëpunim me SHKK-në, ka përgatitur listën e personelit për ofrimin dhe vlerësimin e kualifikimit (*shih aneksin 15b*). Ky kualifikim përmban gjithsej 1060 orë duke përfshirë edhe modulet zgjedhore, Të gjitha modulet mbulohen me mësimdhënës ashtu siq parashihet në Marrëveshjen e Mirëkuptimit ndërmjet Akademisë dhe SHKK-së.

Me qëllim të mbulimit të këtij kualifikimi, Akademia në përputhje me legjislacionin e aplikueshëm në Akademi, në bashkëpunim me Agjencionin për Menaxhimin e Emergjencave, ka përgatitur listën e personelit trajnues të cilët do të angazhohen në kuadër të këtij kualifikimi. Numri i personelit trajnues është i dëshmuar me CV-të e bashkangjitura (*shih aneksin 16b*)

Personeli i angazhuar në ofrimin dhe vlerësimin e kualifikimit është kompetent mbështetur në shkollimin dhe përvojë adekuate për mësimdhënie për module të caktuara në kuadër të këtij kualifikimi dhe angazhimi i tyre do të behet konform Marrëveshjen së Mirëkuptimit ndërmjet Akademisë dhe SHKK-së (*shih aneksin 13b*)

Rishikimi i Trajnimit Profesional është bërë nga grupi profesional i përbërë nga Akademia dhe SHKK-ja me vendim të Bordit të Akademisë (*aneksi 2a*)

Dokumentet e kërkuara t'i bashkëngjiten aplikacionit.

*aneksin 13b- Marrëveshja e mirëkuptimit ndërmjet akademisë dhe dk-së*

*aneksin 2a- Rishikimi i trajnimeve profesionale nga institucionet e sigurisë publike*

*aneksin 15b- Lista e stafit mësimdhënës për kualifikimin zyrtar korrektues,*

*aneksin 16b- CV-të e stafit mësimdhënës për kualifikimin zyrtar korrektues*

*aneksin 17a- lista e eksperteve*

- **Kualifikimi Zyrtar Sprovues**- Akademia në bashkëpunim me SHSK-në, ka përgatitur listën e personelit për ofrimin dhe vlerësimin e kualifikimit (*shih aneksin 15c*). Ky kualifikim përmban gjithsej 680 orë duke përfshirë edhe modulet zgjedhore, Të gjitha modul do të mbulohen me stafin trajnues, ashtu siq parashihet në Marrëveshjen e Mirëkuptimit ndërmjet Akademisë dhe SHKK-së (*shih aneksin 13c*). Me qëllim të mbulimit të këtij kualifikimi, Akademia në përputhje me legjislacionin e aplikueshëm në Akademi, në bashkëpunim me Shërbimin Sprovues të Kosovës, ka përgatitur listën e personelit trajnues të cilët do të angazhohen në kuadër të këtij kualifikimi. Numri i personelit trajnues është i dëshmuar me CV-të e bashkangjitura (*shih aneksin 16c*) Personeli i angazhuar në ofrimin dhe vlerësimin e kualifikimit është kompetent mbështetur në shkollimin dhe përvojën adekuate për mësimdhënie për module të caktuara në kuadër të këtij kualifikimi. Dhe angazhimi i tyre do të bëhet konform Marrëveshjes së Mirëkuptimit ndërmjet Akademisë dhe SHSK-së (*shih aneksin 13c*)

Rishikimi i Trajnimit Profesional është bërë nga grupi profesional i përbërë nga Akademia dhe SHSK-ja me vendim të Bordit të Akademisë (shih aneksin 2a)

Dokumentet e kërkuara t'i bashkëngjiten aplikacionit.

*aneksin 13c-Marrëveshja e mirëkuptimit ndërmjet akademisë dhe shsk-së*

*aneksin 2a- Rishikimi i trajnimeve profesionale nga institucionet e sigurisë publike*

*aneksin 15c- Lista e stafit mësimdhënës për kualifikimin zyrtar sprovues,*

*aneksin 16c- CV-të e stafit mësimdhënës për kualifikimin zyrtar sprovues,*

*aneksin 17a- lista e eksperteve*

Tabela e kategorive te trajnimeve qe ofrohen ne Akademi per ISP

Institucionet e sigurise publike - ISP	Kategoritë e trajnimeve në Akademi				
	Trajnimet Profesionale	Trajnimet Bazike	Trajnimet e Avansuara	Trajnimet e Specializuara	Trajnimet për instruktor
Policia e Kosovës	1	32	37	11	9
Agjencioni për Menaxhim të Emergjencave	1	20	1	1	1
Dogana e Kosovës	1	12	8	5	/
Departamenti për Siguri në Bashkësi-MPB	/	1	/	/	/
Shërbimi Korrektues i Kosovës	1	4	2	/	1
Akademia e Kosovës për Siguri Publike	/	7	1	/	/
Inspektoriati Policor i Kosoves	1	/	/	/	/
Sherbimi sprovues i Kosovës	1	/	/	/	/
Agjencioni për Forenzikë i Kosovës	/	/	/	2	/
<b>Totali i trajnimeve sipas kategorive</b>	<b>6</b>	<b>76</b>	<b>49</b>	<b>19</b>	<b>11</b>
<b>Totali i pergjithshem i trajnimeve</b>	<b>161</b>				

#### 4.CILAT JANË KAPACITETET TONA

##### **Infrastruktura fizike / Ndërtesat**

Akademia për zhvillimin dhe realizimin e programit profesional për Arsim Aftësim Profesional, Programit Studimor Bachelor në Siguri Publike dhe realizimin e misionit të saj institucional posedon, hapësira, salla, kabinete dhe amfiteatro si vijon:

4.1 Tabela / Hapësirat

<b>Hapësirat</b>	<b>Numër</b>	<b>Sipërfaqja në m<sup>2</sup></b>
Salla të mësimit	20	1522.63 m <sup>2</sup>
Laboratorët	2	140 m <sup>2</sup>
Kabinete	10	150 m <sup>2</sup>
Amfiteatro	1	850 m <sup>2</sup>
Salla Sportive	2	1222.68 m <sup>2</sup>
Konvikte për akomodim	3	7805 m <sup>2</sup>
Ndërtesa e FSP	1	7000 m <sup>2</sup>

Në vazhdim një përshkrim i shkurtë për të gjitha objektet të cilat i posedon Akademi në kuadër të kampusit të saj

##### **Ndërtesa kryesore**

Ndërtesa kryesore është objekti kryesor dhe gjithsej ka 20 klasë mësimi të cilat janë të pajisura me projektorë, kompjuterë dhe kanë mbulim të plotë me Wi-fi. Sipërfaqja e përgjithshme e klasave në këtë objekt është 1522.63 kurse sipërfaqja e përgjithshme është 4953.07 m<sup>2</sup> që shihet se mesatarja e sipërfaqes së klasave është 76.13 m<sup>2</sup>. Çdo klasë, në këtë objekt, ka nga 15 tavolina dhe 30 karrige, që do të thotë se në një klasë mund t'i ndjekin mësimet 30 kadet /student/vijues të trajnimeve, pra ndërtesa kryesore ka kapacitet për 600 kadet /student vijues të Programit Bachelor/vijues të trajnimeve të ndryshme, të ndjekin njëkohësisht aktivitetet e tyre. Klasat janë të pajisura me projektor po ashtu, nëntë prej tyre janë të pajisura me smart- board kurse të gjitha klasat janë të pajisura me tabelë të bardhë. Pjesë e ndërtesës kryesore po ashtu është edhe një numër i konsiderueshëm i zyrave të cilat shërbejnë për nëpunësit e administratës të cilët veprojnë në kuadër të Akademisë.

##### **Konvikti I**

Akademia ofron akomodim për të gjithë kadetët /studentët vijues të Programit Bachelor si dhe për vijuesit e trajnimeve të ndryshme në

kuadër të Akademisë, të cilët dëshirojnë të banojnë gjatë kohës së ndjekjes së aktiviteteve të tyre përkatëse. Konvikti i ka sipërfaqe prej 2706.35 m<sup>2</sup> dheshërben për akomodimin e studentëve meshkuj, kapaciteti i banimit në këtë objekt është 600 vetë.

### **Konvikti II**

Konvikti II ofron akomodim për femrat, instruktorët të cilët dëshirojnë të banojnë gjatë kohës së ndjekjes së aktiviteteve të tyre përkatëse i cili ka sipërfaqe prej 1293.07 m<sup>2</sup>.

### **Konvikti III i Kategorisë së Lartë në AKSP**

Konvikti i kategorisë së Lartë gjendet në kuadër të kampusit të Akademisë dhe është i dedikuar për banim. Sipërfaqja e përgjithshme e objektit gjithsejtë 3,803.95 m<sup>2</sup>

### **Salla për trajnime simulative me arme zjarri FATS**

Salla për trajnime simulative me arme zjarri FATS-i përfshin 144 m<sup>2</sup> dhe posedon sistemin më të avancuar të pajisjes simulative i cili është i vendosur në sallën kryesore.

### **Palestra sportive**

Objekti i palestrës sportive ka sipërfaqe prej 1222.68 m<sup>2</sup> e cila mundëson zhvillimin e aktiviteteve sportive për të gjithë kadetët /studentët vijues të Programit Bachelor / vijuesit e trajnimeve të ndryshme dhe njeherit edhe për mbajtjen e testeve fizike për kadetët e rinjë, po ashtu në këtë objekt gjendet edhe salla e gjimnastikës me pajisje fitnesi.

### **Mensa**

Objekti i mensës përfshin sipërfaqe prej 548.75 m<sup>2</sup> dhe shërben për të ofruar racione ushqimi për kadetët /studentët vijues të Programit Bachelor / vijuesit e trajnimeve të ndryshme, kapaciteti i së cilës përfshin 300 persona.

Aktualisht Akademia ka në proces ndërtimin e menzës së re e cila pritet të finalizohet përgjatë vitit 2023-2024 me këto specifika si në vijim:

- 2007 m<sup>2</sup> sipërfaqe,
- 400 persona njëkohësisht të shërbehen.

### **Ambulanca**

Objekti i ambulancës ka sipërfaqe prej 131.8 m<sup>2</sup> pra ka hapësirë të mjaftueshme për ofrimin e trajtimit primar shëndetësor për të gjithë vijuesit kadetët /studentët vijues të Programit Bachelor / vijuesit e trajnimeve të ndryshme në Akademi.



### **Logjistika**

Objekti i logjistikës ka sipërfaqe 1111 m<sup>2</sup> e cila përfshin depot për sistemimin e materialeve të ndryshme të cilat përdoren për shërbime të ndryshme në Akademi.

### **Ngrohtorja**

Përmes objektit të ngrohtores realizohet ngrohja qendrore për të gjitha objektet e Akademisë Objekti i ngrohtores ka / sipërfaqe 168.16 m<sup>2</sup> dhe është i pajisur me sistemin e kalldajave që shërbejnë për këtë proces të ngrohjes.

### **Arkiva**

Objektin i arkivës ka sipërfaqe prej 78.84 m<sup>2</sup> dhe është i pajisur me infrastrukturën përkatëse përmes së cilës arkivohen dhe ruhen të gjitha dokumentet në nivel të Akademisë.

### **Ndërtesa (salla) nr. 14**

Ky objekt ka sipërfaqe prej 684.85 m<sup>2</sup> përdoret për organizimin e ligjëratave për studentet e Fakultetit të Sigurisë Publike-FSP dhe për trajnime tjera të ndryshme.

### **Qendra mësimore “Steve Bennet”**

Qendra Steve Bennet ka sipërfaqe prej 1753.39 m<sup>2</sup> në të cilën gjenden dy salla të cilat shërbejnë për takime të Menaxhmentit, konferenca të ndryshme, takime të Bordit të Akademisë dhe janë të pajisura me të gjithë inventarin e nevojshëm bashkëkohor për realizimin e këtyre aktiviteteve.

### **Depoja**

Objekti i depos ka sipërfaqe prej 1418.87 m<sup>2</sup> dhe një infrastrukturë të mjaftueshme që përdoret për deponimin e mallrave të ndryshme që shërbejnë për nevojat e Akademisë.

### **Ndërtesa e kopshtarisë**

Duke u bazuar në faktin se kampusi i Akademisë është një hapësirë e gjerë kemi ekipin i cili mirëmban hapësirat dhe ky objekt shërben për nevojat e këtij ekipi si dhe ruajtjen e mjeteve të punës. Ky objekt ka sipërfaqe prej 29.50 m<sup>2</sup>.

### **Ndërtesa Administrative**

Në objektin e Administratës janë të vendosur Menaxhmenti i Akademisë dhe nëpunës tjerë të cilët merren me mbarëvajtjen e punëve të Akademisë. Ky objekt ka sipërfaqe prej 621.2 m<sup>2</sup> dhe posedon infrastrukturën bashkëkohore të nevojshme e cila ju ofron nëpunësve një komoditet dhe mirëqenie gjatë orarit të punës.

### **Ndërtesa e poligonit të mbyllur**

Ndërtesa e poligonit të mbyllur, për trajnim me armë të shkurtra me sipërfaqe prej 400 m<sup>2</sup> shfrytëzohet nga të gjithë vijuesit te trajnimeve të cilët obligohen të vijojnë trajnimin me arme zjarri. Ky objekt ka të inkorporuar një sistem kontrolli të teknologjisë së fundit.

### **Ndërtesa e Sigurimit**

Objekti i Sigurimit ka sipërfaqe prej 108.7 m<sup>2</sup> shfrytëzohet nga zyrtaret e sigurimit të cilët janë përgjegjës për ruajtjen e hapësirave të Akademisë. Ky objekt është i pajisur me sistemin e kamerave në të gjithë hapësirat e Akademisë dhe monitorohet 24/7.

### **Stacioni i pompave**

Në objektin e sistemit e të pompave janë të montuara pompat për qarkullimin e ujit teknik në të gjitha objektet dhe ka sipërfaqe prej 20 m<sup>2</sup>

### **Lavanderia**

Spektori i Logjistikes ka objektin e lavanderisë me sipërfaqe prej 288.09 m<sup>2</sup> ,në të cilin gjendet ekipi i cili kujdeset për pastrimin e uniformave të kadetëve dhe gjerave të tjera, gjë e cila realizohet përmes makinave të lavanderise të cilat janë te vendosura ne objektin përkatës.

### **Ndërtesa e Fakultetit të Sigurisë Publike**

Spektori i Logjistikes ka ne përfundimin e sipër edhe ndërtesën e Fakultetit te Sigurisë Publike me sipërfaqe prej 7000 m<sup>2</sup> . Ne këtë objekt do vendoset administrata e FSP me stafin akademik dhe student. Aktualisht ky objekt ka qene i parapare te përmbyllët ne fundvit të vitit 2020, mirëpo marr për bazë kohën e pandemisë, punimet përfundimtare kane vazhduar vetëm pas lehtësimit te masave Covid 19, dhe tash eshte permbyllur.

**Master Plan** - Akademia ka të hartuar Master Planin për Kompleksin e saj ku është përcaktuar korniza për projektimin, ndërtimin dhe shfrytëzimin e objekteve të kompleksit të Akademisë. Master plani i siguron institucionit një bazë për zhvillim të këtij kompleksi, me një infrastrukturë bashkëkohore dhe me një plan i cili do të mundësojë investime të mëtutjeshme në kompleks.(shih aneksin 3)

### **Burimet njerëzore**

Bazuar ne Ligjin Nr.04/L-053 për Akademinë e Kosovës për Siguri Publike (*shih aneksin 1*), personeli i Akademise ndahet në:

- *personel menaxhues;*
- *personel mbështetës;*
- *personel trajnues dhe mësimdhënës;*

➤ Numri i vendeve të punës të konfirmuara në buxhet është gjithsejtë **njëqind e nëntëdhjete e shtatë (166).**

➤ Numri aktual i të punësuarve është **njëqind e katërdhjetë e gjashtë (137)**.

Numri aktual i të punësuarve sipas strukturës kualifikuese, etnike dhe gjinore e pasqyruar në tabelë:

Totali i stafit të AKSP	Përbërja strukturore e stafit të Akademisë																
	Ngritja profesionale				Përbërja etnike									Gjinore		Aftësi të kufizuar	
	Fakultet	Shkollim i lartë	Shkollim i mesëm	shkollim fillor	Shqiptar	Serbë	Boshnjak	Turk	Goran	Ashkali	Egjiptian	Romë	Etni tjera	Mashkull	Femër	Mashkull	Femër
137	75	1	66	0	132	3	0	2	0	0	0	0	0	90	45	2	0

Tabela 4.2 Numri i të punësuarve, kualifikimet, përkatësia etnike, struktura gjinore në Akademi (shih aneksin 4)

#### Trajnimet e ofruara brenda vendit për stafin e Akademisë

nr	Emertimi i trajnimit	organizuar nga	data	vendi	zyrtar të trajnuar
1	Analiza, Zgjidhja e Problemeve dhe Vendimarrja Menaxheriale	IKAP	27-28.04.2023	Prishtinë	2
2	Moduli i blerjeve -Zyrtar i pranimit të mallit	THK	30.03.2023	Prishtinë	1
3	Hyrje në Menaxhim (Udheheqja dhe Menaxhimi në Sektorin Publik)	IKAP	10-11.05.2023	Prishtinë	1
4	Parimet e Avancuara të Rekrutimeve të Bazuar në Merite	BDO	11-12.05.2023	Prishtinë	2
5	Moduli i Shpenzimeve-Zyrtari Certifikues/Aprovues-SIMFK	THK	05.05.2023	Prishtinë	1
6	Luftimi i Diskriminimit, gjuhës së urrejtjes dhe dhunës në baza gjinore	ATRC	13.06.2023	Vushtrri	5

7	Trajnimi Elementet Baze te Menaxhimit	TBM	19-23.06.2023	Vushtrri	1
8	Siguria dhe Shendeti ne Pune	IKAP	12-13.07.2023	Prishtinë	1
9	Sjellja e Njerez dhe Detyrat ne Vendin e Punes	AKSP	07-11.08.2023	Vushtrri	1

#### Trajnimet e ofruara jashte vendit per stafin e Akademisë

nr	Emertimi i trajnimit	organizuar nga	data	vendi	zyrtar te trajnuar
1	Menaxhimi strategjik i buxhetit, menaxhimi dhe monitorimi i kontratave E-prokurimit	FLSA	05-08.05.2023	Maqedoni e Veriut	3
2	The need for Democratic Cybersecurity to Preserve Democratic Society	SASCV& IICSS	27-28.01.2023	India	2
3	The visit encompassed various lectures, workshops, visits and networking	Laurea University of Applied Sciences	22.05-26.05.2023	Finlande	2
4	Efsca Annual Conference 2023	Efsca Annual Conference 2023	22.05-25.05.2023	Slovenia	2
5	Procesi i Deklarimit të Pasurisë Sipas Legjislacionit të ri, Trajtimi i Rasteve të Konfliktit të interesit	FLSA	20-23.10.2023	Shqipëri	1
6	Përgaditja e buxhetit, Prokurimit dhe ekzekutimit të buxhetit	FLSA	02-04.11.2023	Shqipëri	1

## Mjetet

### Mjetet e Kualifikimit për Zyrtar Policor

Akademia posedon të gjitha pajisjet që janë te nevojshme për ofrimin gjegjësisht konkretizimin e kurikulës dhe moduleve të saj bazuar ne metodat me moderne për ligjërimit siç janë: Klasa, Projektor, Kompjuter, Laborator, Poligone, sallat e ushtrimeve, Simulator për gjuajtje me armë, Hapësira për ndihmën e parë etj.

Mirëpo Akademia me qëllim të implementimit të Kurikulës përmes vendimit Nr. 3/18 të Bordit të Akademisë ka arritur bashkëpunimin me PK-në ku të dyja Institucionet janë dakorduar që ta përkrahin njëra –tjetrën me resurset e nevojshme (*aneksi 14-lista e pajisjeve*) për implementimin e kurrikulës.

Lista e Pajisjeve kryesore për realizimin e Kurikulës së PK-së	
Pajisjet nga Akademia	Pajisjet nga PK-ja
<ul style="list-style-type: none"><li>• Pajisjet e klasës</li><li>• Projektori</li><li>• Flipchart</li><li>• Markera</li><li>• Tabela e bardhë</li><li>• Uniforma e kadetit</li><li>• Klasa me kompjuter</li><li>• Poligoni i qitjes i mbyllur dhe i hapur,</li><li>• armët (pistoleta Glock 19) për trajnim,</li><li>• municion,</li><li>• Poligoni i vozitjes</li><li>• uniforma, rripi zyrtar, jelek anti plumb, bateri, mbrojtëse veshi, syze mbrojtëse,</li><li>• Laboratori i Forenzikes</li><li>• Automjeti për trajnimet gjegjëse nga fusha e trafikut</li><li>• Qyteza simulative</li><li>• Dhoma simulative</li><li>• Pajisja për simulim me arme zjarri FATS-it</li><li>• Sallat sportive (me pajisjet përcjellëse)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hapësirat e PK-së për kryerjen e praktikës profesionale</li><li>• Pajisje të Policisë së Kosovës si në vijim:<ul style="list-style-type: none"><li>- prangat,</li><li>- shufra,</li><li>- jeleku i sigurisë,</li><li>- pajisje për audio-video</li><li>- elektrik dore,</li><li>- arma zyrtare,</li><li>- formulari i raportit fillestar,</li><li>- manuali,</li><li>- mostra (regjistra) të dokumenteve</li><li>- Veturat e Policisë, etj.</li></ul></li></ul>

## Mjetet e Kualifikimit për Inspektor të Inspektoratit Policor të Kosovës

Akademia posedon të gjitha pajisjet që janë te nevojshme për ofrimin gjegjësisht konkretizimin e kurikulës dhe moduleve të saj bazuar ne metodat me moderne për ligjërime siç janë: Klasa, Projektor, Kompjuter, Laborator, Poligone, sallat e ushtrimeve, Simulator për gjuajte me armë, Hapësira për ndihmën e parë etj. Mirëpo Akademia me qëllim të implementimit të Kurikulës përmes vendimit të Bordit të Akademisë (*shih aneksin 13a*) ka arrite bashkëpunimin me IPK-në ku të dyja Institucionet janë akorduar që ta përkrahin njëra –tjetrën me resurset e nevojshme (*aneksi 14a-lista e pajisjeve*) për implementimin e kurikulës.

Lista e Pajisjeve kryesore për realizimin e Kurikulës së IPK-së	
Pajisjet nga Akademia	Pajisjet nga IPK-ja
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pajisjet e klasës</li> <li>• Projektori</li> <li>• Flipchart</li> <li>• Markera</li> <li>• Tabela e bardhë</li> <li>• Uniforma e kadetit</li> <li>• Klasa me kompjuter</li> <li>• Poligoni i qitjes,</li> <li>• armët (pistoleta Glock 19) për trajnim,</li> <li>• municion,</li> <li>• Poligoni i vozitjes</li> <li>• uniforma, rripi zyrtar, jelek anti plumb, bateri, mbrojtëse veshi, syze mbrojtëse, etj</li> <li>• Pajisja për simulim me arme zjarri FATS-it</li> <li>• Qyteza simulative</li> <li>• Dhoma simulative</li> <li>• Sallat sportive (me pajisjet përcjellëse)</li> <li>• Salla e kompjuterëve</li> <li>• Pajisje për kontrolle të ndryshme (dorëza, maskë, dara, kaçavida, pajser, thikë-skalper, llapmë- bateri, reflektor, kamere special, pajisje e vogël dhe e mesme për detektimin e radioaktivitetit, pasqyra, pajisje për detektimin e dendësisë, çelësa të ndryshëm për hapjen e mjeteve të ndryshme, metri, ngjitësi, kalkulatori, çekani, shkallët</li> <li>• Poligoni i vozitjes etj.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hapësirat e IPK-së për kryerjen e praktikës profesionale (INTERSHIPIN)</li> <li>• Pajisje të Inspektoratit Policor si në vijim: <ul style="list-style-type: none"> <li>- prangat,</li> <li>- shufra,</li> <li>- jeleku i sigurisë,</li> <li>- pajisje për audio-video</li> <li>- elektrik dore,</li> <li>- arma zyrtare,</li> <li>- formulari i raportit fillestar,</li> <li>- manuali,</li> <li>- vetura e inspektoratit policor,</li> <li>- mostra (regjistra) të dokumenteve</li> <li>- Veturat e Inspektoratit Policor, etj.</li> </ul> </li> </ul>



## Mjetet e Kualifikimit për Zjarrfikës

Akademia posedon të gjitha pajisjet që janë te nevojshme për ofrimin gjegjësisht konkretizimin e kurikulës dhe moduleve të saj bazuar ne metodat me moderne për ligjërime siç janë: Klasa, Projektor, Kompjuter, Laborator, Poligone, sallat e ushtrimeve, Simulator për gjuajte me armë, Hapësira për ndihmën e parë etj.

Mirëpo Akademia me qëllim të implementimit të Kurikulës përmes vendimit të Bordit të Akademisë (*shih aneksin 13e*) ka arrite bashkëpunimin me AME-në ku të dyja Institucionet janë akorduar që ta përkrahin njëra –tjetrën me resurset e nevojshme (*aneksi 14e – lista e pajisjeve*) për implementimin e kurikulës si vijon:

Lista e Pajisjeve kryesore për realizimin e Kurrikulës së AME-së	
Pajisjet nga Akademia	Pajisjet nga AME-ja
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pajisjet e klasës</li> <li><input type="checkbox"/> Projektori</li> <li><input type="checkbox"/> Flipchart</li> <li><input type="checkbox"/> Markera</li> <li><input type="checkbox"/> Tabela e bardhë</li> <li><input type="checkbox"/> Uniforma e kadetit</li> <li><input type="checkbox"/> Klasa me kompjuter</li> <li><input type="checkbox"/> Qelia e burgut (AKSP) për luajtjen e roleve</li> <li><input type="checkbox"/> Poligoni i vozitjes,</li> <li><input type="checkbox"/> armët (pistoleta Glock 19),</li> <li><input type="checkbox"/> municion,</li> <li><input type="checkbox"/> uniforma, rripi zyrtar, jelek anti plumb, bateri,</li> <li><input type="checkbox"/> mbrojtëse veshi, syze mbrojtëse,</li> <li><input type="checkbox"/> ambulanca</li> <li><input type="checkbox"/> Qyteza simulative</li> <li><input type="checkbox"/> Dhoma simulative</li> <li><input type="checkbox"/> Sallat sportive (me pajisjet përcjellëse)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Hapësirat e AME-së për kryerjen e praktikës profesionale</li> <li><input type="checkbox"/> Poligoni</li> <li><input type="checkbox"/> Uniforma e punës e zjarrfikësit..... 25 kompl</li> <li><input type="checkbox"/> Pajisjet zjarrfikëse (pajisjet e kamionit të zjarr fikjes) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pajisjet Personale Mbrojtëse të Zjarrfikësit</li> <li>• Kamioni për zjarr fikje (plotësisht i pajisur sipas dokumentit Autocisterna për zjarr fikje, Shkallët automobilistike për zjarr fikje dhe shpëtim (shkallëhidraulike) Aparatet e frymëmarrjes Fikset e zjarrit Pajisje hidraulike Pajisje pneumatike)</li> <li>• Rollis</li> <li>• Pajisjet për ndihmë të parë: (Çanta e ndihmës së parë për reagim emergjent komplet me pajisje Barela për bartje, Barela zhiletë, Dysheku me vakum, Pajisja përnxjerrjen e viktimës</li> <li>• Pajisjet për komunikim dhe orientim (GPS,Radiolidhje dore, Radiolidhje mobile) etj.</li> </ul> </li> </ul>

## Mjetet e Kualifikimit për Zyrtar Korrektues

Akademia posedon të gjitha pajisjet që janë te nevojshme për ofrimin gjegjësisht konkretizimin e kurikulës dhe moduleve të saj bazuar ne metodat me moderne për ligjërim siç janë: Klasa, Projektor, Kompjuter, Laborator, Poligone, sallat e ushtrimeve, Simulator për gjuajte me armë, Hapësira për ndihmën e parë etj.

Mirëpo Akademia me qëllim të implementimit të Kurikulës përmes vendimit të Bordit të Akademisë (*shih aneksin 13b*) ka arrite bashkëpunimin me SHKK-në ku të dyja Institucionet janë akorduar që ta përkrahin njëra –tjetrën me resurset e nevojshme (*aneksi 14b –lista e pajisjeve*) për implementimin e kurikulës.

Lista e Pajisjeve kryesore për realizimin e Kurikulës së SHKK-së	
Pajisjet nga Akademia	Pajisjet nga SHKK-ja
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Pajisjet e klasës</li><li><input type="checkbox"/> Projektori</li><li><input type="checkbox"/> Flipchart</li><li><input type="checkbox"/> Markera</li><li><input type="checkbox"/> Tabela e bardhë</li><li><input type="checkbox"/> Uniforma e kadetit</li><li><input type="checkbox"/> Klasa me kompjuter</li><li><input type="checkbox"/> Qelia e burgut (AKSP) për luajtjen e roleve</li><li><input type="checkbox"/> Poligoni i qitjes,</li><li><input type="checkbox"/> armët (pistoleta Glock 19),</li><li><input type="checkbox"/> municion,</li><li><input type="checkbox"/> uniforma, rripi zyrtar, jelek anti plumb, bateri, mbrojtëse veshi, syze mbrojtëse,</li><li><input type="checkbox"/> Pajisja për simulim me arme zjarri FATS-it</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hapësirat e SHKK-së për kryerjen e praktikës profesionale (INTERSHIPIN)</li><li>• Pajisjet e rregullta të punës së zyrtarit korrektues (prangat për duar, shufra, spreji, radiot)</li><li>• Qelia e burgut për trajnim</li><li>• Ndërtesa e njësitit për intervenim në Dubravë</li><li>• Pajisjet për ndihmë të parë (manekini i ndihmës së parë, maskë xhepi, çanta e ndihmës së parë)</li><li>• Qendra trajnuese në Burgun e Dubravës (njësi për intervenim)</li><li>• Uniforma</li><li>• Çelësat e nevojshëm</li><li>• Radio lidhje etj.</li></ul>

## Mjetet e Kualifikimit për Zyrtar Sprovues

Akademia posedon të gjitha pajisjet që janë të nevojshme për ofrimin gjegjësisht konkretizimin e kurikulës dhe moduleve të saj bazuar në metodat me moderne për ligjërime siç janë: Klasa, Projektor, Kompjuter, Poligone, sallat e ushtrimeve, Hapësira për ndihmën e parë etj.

Mirëpo Akademia me qëllim të implementimit të Kurrikulës përmes vendimit të Bordit të Akademisë (*shih aneksin 13c*) ka arritur bashkëpunimin me SHSK-në ku të dyja Institucionet janë dakorduar që ta përkrahin njëra –tjetrën me resurset e nevojshme (aneksi 14c –lista e pajisjeve pajisje) për implementimin e kurikulës.

Lista e Pajisjeve kryesore për realizimin e Kurikulës së SHSK-së	
Pajisjet nga Akademia	Pajisjet nga SHSK-ja
<ul style="list-style-type: none"><li>• Klasa</li><li>• Qasja individuale në kompjuter/lloptop dhe internet</li><li>• Flipchart</li><li>• Markera</li><li>• Projektor</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hapësirat e AME-së për kryerjen e praktikës profesionale</li></ul>

## Mjetet e Kualifikimit për Zyrtar Doganor

Akademia posedon të gjitha pajisjet që janë te nevojshme për ofrimin gjegjësisht konkretizimin e kurikulës dhe moduleve të saj bazuar ne metodat me moderne për ligjërim siç janë: Klasa, Projektor, Kompjuter, Laborator, Poligone, sallat e ushtrimeve, Simulator për gjuajte me armë, Hapësira për ndihmën e parë etj.

Mirëpo Akademia me qëllim të implementimit të Kurikulës përmes vendimit të Bordit të Akademisë (*shih aneksin 13d*) ka arrite bashkëpunimin me DK-në ku të dyja Institucionet janë akorduar që ta përkrahin njëra –tjetrën me resurset e nevojshme (*aneksi 14e – lista e pajisjeve*) për implementimin e kurikulës.

Lista e Pajisjeve kryesore për realizimin e Kurrikulës së DK-së	
Pajisjet nga Akademia	Pajisjet nga DK-ja
<ul style="list-style-type: none"><li>• Pajisjet e klasës</li><li>• Projektori</li><li>• Flipchart</li><li>• Markera</li><li>• Tabela e bardhë</li><li>• Uniforma e kadetit</li><li>• Klasa me kompjuter</li><li>• Poligoni i vozitjes,</li><li>• armët (pistoleta Glock 19),</li><li>• municion,</li><li>• uniforma, rripi zyrtar, jelek anti plumb, bateri,</li><li>• mbrojtëse veshi, syze mbrojtëse,</li><li>• ambulanca</li><li>• Qyteza simulative</li><li>• Dhoma simulative</li><li>• Sallat sportive (me pajisjet përcjellëse)</li><li>• Salla e kompjuterëve</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hapësirat e DK-së për kryerjen e praktikës profesionale</li><li>• Pajisjet për ndihmë të parë - kukulla për trajnim (i rritur, foshnje, fëmijë), fashë, pajisja për frymëmarrje)</li><li>• • Shenja të ndryshme njoftimi dhe paralajmëruese në aspektin doganor</li><li>• • Tarifa e Integruar e Kosovës</li><li>• • Kompjuter/laptop me qasje në programet ASYCUDA WORLD, COGNOS dhe SEED dhe data bazat <b>elektronik</b></li></ul>

## Financat

Burimet financiare janë transparente dhe të planifikuar në pajtim me ligjet dhe rregulloret e Republikës së Kosovës, të cilat e rregullojnë buxhetin dhe çështjet financiare:

- Ligji Nr. 03/L-048 Menaxhimi i Financave Publike dhe Përgjegjësitë (*aneksin nr.10*)
- Ligji Nr.04/1-165 Buxheti i Republikës së Kosovës për vitin fiskal 20 (*aneksin nr.10a*)
- Rregullat Financiare të Thesarit dhe Udhëzimet Administrative(*aneksin nr.10b*)

Në kuadër të organogramit dhe strukturës së Akademisë është divizioni për buxhet dhe financa i cili në kuadër të përgjegjësiave bën përgatitjen e propozimeve buxhetore, koordinimin me strukturat organizative të Akademisë në kërkesat e tyre buxhetore, siguron që shpenzimet financiare janë bërë në përputhje me rregullat dhe procedurat buxhetore. Po ashtu menaxhon rezervat e parasë dhe siguron se përkundër linjave të përgjithshme buxhetore pjesës së arsimit dhe aftësisë profesionale si mandatin kryesor të Akademisë ta mbulojë me kërkesat dhe nevojat buxhetore të cilat harmonizohen në planin e trajnimeve vjetore të akademisë.

Procesi i buxhetimit është si vijon:

1. Përgatitja e pasqyrave financiare për vitin e kaluar fiskal (*afati i fundit: 31.01*); (*aneksin nr.10c*)
2. Procedimi e të gjitha kërkesave për zotimin e fondeve, ekzekutimi i pagesave, rimbushja e fondit të parave të imëta; (*aneksin nr.10d*)
3. Koordinimi i të gjitha punëve me faktorët relevantë, që kanë të bëjnë me menaxhimin e Buxhetit dhe Financave në kuadër të AKSP-së dhe jashtë saj siç janë: Departamenti për Buxhet dhe Financa në Ministrinë e Punëve të Brendshme, Departamenti i Buxhetit dhe Thesarit në kuadër të MF-së etj.
4. Koordinimi dhe harmonizimi i të gjitha kërkesave sektoriale për planifikimin buxhetor 2023-2025 nëpërmjet proceseve buxhetore;
5. Përgatitja e pasqyrës së rrjedhjes së parasë; (*aneksin nr.10e*)
6. Planifikimi i projekteve kapitale për periudhën 2022 – 2025 dhe paraqitja e tyre në sistemin PIP (programet e investimeve publike); (*aneksin nr.10f*)
7. Përgatitjet për procesin e rishikimit të buxhetit (*fundi i qershorit 2024*) (*aneksin nr.10g*)

<b>Akademia e Kosovës për Siguri Publike</b>	Viti <b><u>2023</u></b>	Viti <b><u>2024</u></b>	Viti <b><u>2025</u></b>
	Buxhetuar	Vlerësuar	Vlerësuar
Total	<b>3,471,123.00</b>	<b>3,383,633.00</b>	<b>3,389,423.00</b>
Numri i punëtorëve	137	166	166
Paga dhe Mëditje	1,289,945.00	1,158,097.00	1,163,887.00
Mallra dhe shërbime	1,219,863.00	1,264,221.00	1,264,221.00
Shpenzime komunale	144,030.00	144,030.00	144,030.00
Subvencione dhe Transfere	0	0	0
Shpenzime kapitale	817,285.00	817,285.00	817,285.00
Burimet e financimit	<b>3,471,123.00</b>	<b>3,383,633.00</b>	<b>3,389,423.00</b>
Garantët qeveritarë	0	0	0
Të hyrat vetanake	0	0	0
Financimet nga huamarrjet	0	0	0



## REZULTATET DHE TË ARRITURAT E KANDIDATËVE

Gjatë viteve **2021, 2022 dhe 2023** në Akademi janë zhvilluar **221** trajnime me ç' rast janë trajnuar **4016** vijues. Të dhënat e paraqitura në formë tabelore paraqesin vlerësimin kualitativ të vijueseve, referuar UA Nr. 02/2012 për trajnime dhe Zhvillim të kurrikulave (aneksin 23), i cili saktëson pragun e kalueshmërisë 70%.

### Viti 2021

Në vijim i kemi paraqitur në mënyrë tabelore të gjitha trajnimet e realizuara në Akademi gjatë periudhës Janar-Dhjetor të vitit 2021.

Nr	Agjencia/Organizata	Numri i trajnimeve	Gjinia - Mashkuj	Gjinia - Femra	Numri i vijuesve
1	Policia e Kosovës	68	812	83	895
2	Policia e Kosovës në bashkëpunim me Agjencinë Turke për Bashkëpunim dhe Koordinim (TIKA)	1	13	2	15
3	Policia e Kosovës në bashkëpunim me UNDP	2	51	5	56
4	Policia e Kosovës në bashkëpunim me Ambasadën e Francës	1	15	0	15
5	Agjencia për Menaxhim të Emergjencave	3	41	0	41
6	Shërbimi Korrektues i Kosovës	5	52	13	65
7	Dogana e Kosovës	3	44	0	44
8	OSBE	2	20	1	21
9	Akademia e Kosovës për Siguri Publike	5	56	13	69
Numri i trajnimeve dhe vijuesëve		<b>90</b>	<b>1104</b>	<b>117</b>	<b>1221</b>

Në vijim i kemi paraqitur në mënyrë tabelore vetëm trajnimet e realizuara nga Agjencitë për Siguri Publike sipas kodit të trajnimeve/kategorizimit gjatë periudhës Janar-Dhjetor të vitit 2021.

Nr	Agjencia/Organizata	Numri i trajnimeve bazike	Numri i trajnimeve të avancuara	Numri i trajnimeve të specializuara	Numri i trajnimeve për instruktor	Numri i trajnimeve profesionale
1	Policia e Kosovës	20	42	1	4	1

2	Agjencia për Menaxhim të Emergjencave	3	/	/	/	/
3	Inspektorati Policor i Kosovës	/	/	/	/	/
4	Shërbimi Korrektues i Kosovës	4	1	/	/	/
5	Shërbimi Sprovues i Kosovës	/	/	/	/	/
6	Dogana e Kosovës	3	/	/	/	/
7	Akademia e Kosovës për Siguri Publike	5	/	/	/	/
Numri i trajnimeve		<b>35</b>	<b>43</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

Në vijim kemi paraqitur në mënyrë tabelore vetëm numrin e vijuesëve në trajnime sipas kodit të trajnimeve/kategorizimit gjatë periudhës Janar-Dhjetor të vitit 2021.

Nr	Agjencia/Organizata	Numri i vijuesëve në trajnime bazike	Numri i vijuesëve në trajnime të avancuara	Numri i vijuesëve në trajnime të specializuara	Numri i vijuesëve në trajnime për instruktor	Numri i vijuesëve në trajnimeve profesionale
1	Policia e Kosovës	215	417	19	47	197
2	Agjencia për Menaxhim të Emergjencave	41	/	/	/	/
3	Inspektorati Policor i Kosovës	/	/	/	/	/
4	Shërbimi Korrektues i Kosovës	53	12			
5	Shërbimi Sprovues i Kosovës	/	/	/	/	/
6	Dogana e Kosovës	44	/	/	/	/
7	Akademia e Kosovës për Siguri Publike	69	/	/	/	/
Numri i vijuesëve		<b>422</b>	<b>429</b>	<b>19</b>	<b>47</b>	<b>197</b>

## Viti 2022

Në vijim i kemi paraqitur në mënyrë tabelore të gjitha trajnimet e realizuara në Akademi gjatë periudhës Janar-Dhjetor të vitit 2022.

Nr	Agjencia/Organizata	Numri i trajnimeve	Gjinia - Mashkuj	Gjinia - Femra	Numri i vijuesve
1	Policia e Kosovës	41	416	69	485
2	Policia e Kosovës në bashkëpunim me UNDP	2	20	9	29
3	Policia e Kosovës në bashkëpunim me Bashkimin Evropian	3	34	3	37
4	Shërbimi Korrektues i Kosovës	2	12	14	26
5	Agjencia për Menaxhim të Emergjencave	9	145	4	149
6	Dogana e Kosovës	3	43	0	43
7	OSBE	4	59	9	68
8	ICITAP	1	28	7	35
9	Akademia e Kosovës për Siguri Publike (përfshirë trajnimet e realizuara me Komisionin Rregullativ të Prokurimit Publik si dhe IKAP)	9	128	57	185
Numri i trajnimeve dhe vijuesëve		<b>74</b>	<b>885</b>	<b>172</b>	<b>1057</b>

Në vijim i kemi paraqitur në mënyrë tabelore vetëm trajnimet e realizuara nga Agjencitë për Siguri Publike sipas kodit të trajnimeve/kategorizimit gjatë periudhës Janar-Dhjetor të vitit 2022.

Nr	Agjencia/Organizata	Numri i trajnimeve bazike	Numri i trajnimeve të avancuara	Numri i trajnimeve të specializuara	Numri i trajnimeve për instruktor	Numri i trajnimeve profesionale
1	Policia e Kosovës	8	30	/	3	/
2	Agjencia për Menaxhim të Emergjencave	9	/	/	/	/
3	Inspektorati Policor i Kosovës	/	/	/	/	/
4	Shërbimi Korrektues i Kosovës	1	1	/	/	/
5	Shërbimi Sprovues i Kosovës	/	/	/	/	/
6	Dogana e Kosovës	3	/	/	/	/
7	Akademia e Kosovës për Siguri Publike	7	1	/	1	/
Numri i trajnimeve		<b>28</b>	<b>32</b>	<b>/</b>	<b>4</b>	<b>/</b>

Në vijim kemi paraqitur në mënyrë tabelore vetëm numrin e vijuesëve në trajnime sipas kodit të trajnimeve/kategorizimit gjatë periudhës Janar-Dhjetor të vitit 2022.

Nr	Agjencia/Organizata	Numri i vijuesëve në trajnime bazike	Numri i vijuesëve në trajnime të avancuara	Numri i vijuesëve në trajnime të specializuara	Numri i vijuesëve në trajnime për instruktor	Numri i vijuesëve në trajnimeve profesionale
1	Policia e Kosovës	159	292	/	34	/
2	Agjencia për Menaxhim të Emergjencave	149	/	/	/	/
3	Inspektorati Policor i Kosovës	/	/	/	/	/
4	Shërbimi Korrektues i Kosovës	12	14	/	/	/
5	Shërbimi Sprovues i Kosovës	/	/	/	/	/
6	Dogana e Kosovës	43	/	/	/	/
7	Akademia e Kosovës për Siguri Publike	154	15	/	16	/
Numri i vijuesëve		<b>517</b>	<b>321</b>	/	<b>50</b>	/

### Viti 2023

Në vijim i kemi paraqitur në mënyrë tabelore të gjitha trajnimet e realizuara në Akademi gjatë periudhës Janar-Shtator të vitit 2023.

Nr	Agjencia/Organizata	Numri i trajnimeve	Gjinia - Mashkuj	Gjinia - Femra	Numri i vijuesve
1	Policia e Kosovës	27	1051	162	1213
2	Agjencia për Menaxhim të Emergjencave	13	300	118	418
3	Shërbimi Korrektues i Kosovës	3	57	14	71
4	Dogana e Kosovës	3	42	0	42
5	OSBE	5	60	27	87
6	Akademia e Kosovës për Siguri Publike	8	86	32	118
Numri i trajnimeve dhe vijuesëve		<b>59</b>	<b>1596</b>	<b>353</b>	<b>1949</b>

Në vijim i kemi paraqitur në mënyrë tabelore vetëm trajnimet e realizuara nga Agjencitë për Siguri Publike sipas kodit të trajnimeve/kategorizimit gjatë periudhës Janar-Shtator të vitit 2023.

Nr	Agjencia/Organizata	Numri i trajnimeve bazike	Numri i trajnimeve të avancuara	Numri i trajnimeve të specializuara	Numri i trajnimeve për instruktor	Numri i trajnimeve profesionale
1	Policia e Kosovës	11	11	/	4	1
2	Agjencia për Menaxhim të Emergjencave	12	/	1	/	/
3	Inspektorati Policor i Kosovës	/	/	/	/	/
4	Shërbimi Korrektues i Kosovës	2	/	/	/	1
5	Shërbimi Sprovues i Kosovës	/	/	/	/	/
6	Dogana e Kosovës	3	/	/	/	/
7	Akademia e Kosovës për Siguri Publike	8	/	/	/	/
Numri i trajnimeve		<b>36</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

Në vijim kemi paraqitur në mënyrë tabelore vetëm numrin e vijuesëve në trajnime sipas kodit të trajnimeve/kategorizimit gjatë periudhës Janar-Shtator të vitit 2023.

Nr	Agjencia/Organizata	Numri i vijuesëve në trajnime bazike	Numri i vijuesëve në trajnime të avancuara	Numri i vijuesëve në trajnime të specializuara	Numri i vijuesëve në trajnime për instruktor	Numri i vijuesëve në trajnime profesionale
1	Policia e Kosovës	563	139	/	78	433
2	Agjencia për Menaxhim të Emergjencave	404	/	14	/	/
3	Inspektorati Policor i Kosovës	/	/	/	/	/
4	Shërbimi Korrektues i Kosovës	25	/	/	/	46
5	Shërbimi Sprovues i Kosovës	/	/	/	/	/
6	Dogana e Kosovës	42	/	/	/	/
7	Akademia e Kosovës për Siguri Publike	118	/	/	/	/
Numri i vijuesëve		<b>1152</b>	<b>139</b>	<b>14</b>	<b>78</b>	<b>479</b>

AGJENCITË E SIGURISË PUBLIKE	Numri i trajnimeve			Numri i vijuesëve		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Policia e Kosovës (duke përfshirë edhe trajnimet e realizuara në bashkëpunim me organizata ndërkombtare)	72	46	27	981	551	1213
Agjencia e Menaxhimit Emergjent	3	9	13	41	149	418
Inspektorati Policor i Kosovës	/	/	/	/	/	/
Shërbimi Korrektues i Kosovës	5	2	3	65	26	71
Shërbimi Sprovues i Kosovës	/	/	/	/	/	/
Dogana e Kosovës	3	3	3	44	43	42
Akademia e Kosovës për Siguri Publike (duke përfshirë edhe trajnimet e realizuara në bashkëpunim me organizata/institucione tjera)	5	9	8	69	185	118
<b>Gjithsej</b>	<b>88</b>	<b>69</b>	<b>54</b>	<b>1200</b>	<b>954</b>	<b>1862</b>



**Korniza Kombëtare për Sigurim të Cilësisë për:  
Institucionet e Arsimit dhe Aftësimin Profesional (IAAP)**

Emri i IAAP	Akademia e Kosoves per Siguri Publike					
Adresa: Emali: Telefoni:	Rr. "Gjergj Kastrioti Skënderbeu" P.n. 42000 Vushtrri, Republika e Kosovës. Informatat kontaktuese të AKSP-së janë: Telefoni +381 (0)28 590 070, www..aksp-ks.net					
Periudha e vet-vlerësimit	Viti: 2023	Nga muaji;	Janar			
		Deri ne muajin:	Nëntor			
Cikle të vet-vlerësimit të zhvilluara deri me tani						
Parimet e Cilësisë	Përgjegjësitë e menaxhmentit	Menaxhimi i resurseve	Hartimi dhe zhvillimi	Ofrimi, Vlerësimi dhe Certifikimi	Procesi i vet-vlerësimit	Procesi për përmirësim
Mesatarja e vlerësimit (nota <sup>1</sup> mesatare)	<b>3.13</b>	<b>3.00</b>	<b>3.50</b>	<b>3.20</b>	<b>3.00</b>	<b>3.00</b>
Kualifikimet që ofrohen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zyrtar Policor,</li> <li>- Zyrtar Doganor,</li> <li>- Zyrtar Korrektues,</li> <li>- Zyrtar Sprovues,</li> <li>- Zjarrfikës,</li> <li>- Inspektor i IPK-se,</li> </ul>					
Emri, mbiemri i drejtorit dhe nënshkrimi	Kastriot Jashari zv. Drejtor i Pergjithshem i AKSP-se					
Emri, mbiemri i koordinatorit për sigurimin e cilësisë dhe nënshkrimi	Emin Uka Udheheqes i DSC-se					

<sup>1</sup> Përshkrimi i notave:

**4 - Përparësi:** realizim shumë i mirë, që është mbi kërkesat optimale dhe mbi nivelin e pritur të performancës/realizimit, që mbështetet me dëshmi;

**3 - Mirë:** realizim i kënaqshëm, që përmbushë kërkesat optimale që ka mundësi të zhvillohet në përparësi, që mbështetet me dëshmi;

**2 - Mjaftueshëm:** pjesërisht i kënaqshëm, i përmbushë kërkesat minimale, ka nevojë për përmirësim dhe adaptim;

**1 - Jo i mjaftueshëm:** realizim jo i mjaftueshëm, që nuk i përmbushë kërkesat, ekzistojnë zbrazëtira (mangësi) serioze, që duhet të merren në konsideratë për përmirësim.

PARIMI I CILËSISË 1 – PËRGJEGJËSITË E MENAXHMENTIT

Nr.	TREGUESIT	NOTIMI			VLERËSIMI/DËSHMIA
1	Menaxhmenti zhvillon dhe zbaton misionin, vizionin dhe objektivat strategjike të institucionit për rritjen e efikasitetit dhe produktivitetit në punë, me të gjithë personelin dhe palët e interesit.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i>            AKSP-ja është duke zbatuar misionin, vizionin dhe vlerat e saja të cilat janë të pasqyruara në Strategjinë Zhvillimore dhe Plani i Veprimit të AKSP-së për vitet 2023 – 2026.</p> <p>Strategjia Zhvillimore e Akademisë është bazuar në parimet që burojnë nga Kushtetuta e Republikës së Kosovës, legjislacioni në fuqi, si dhe në instrumentet ndërkombëtare. Strategjia e AKSP-së është bazuar edhe në praktikat më të mira të institucioneve të akredituara në fushën e sigurisë publike, duke aplikuar standardet më të avancuara ndërkombëtare. Në procesin e hartimit po ashtu janë inkuadruar të gjitha palët e interesit si dhe partnerë tanë ndërkombëtar.</p> <p>Menaxhmenti ka realizuar disa aktivitete lidhur me njoftimin e stafit rreth misionit, vizionit dhe vlerave duke i dërguar dhe transmetuar tek të gjithë stafi përmes dokumenteve të hartuara, publikimeve të vendosura në pika kyçe të objekteve si dhe përmes takimeve të punës dhe publikimi në web faqe.</p> <p>Me qëllim të arritjes së qëllimeve strategjike, misionit dhe vizionit të AKSP-së janë ndërmarrë edhe shumë veprime dhe janë hartuar edhe shumë dokumente si:            Plane vjetore, plane të performancës, monitorime, raporte etj.</p> <p>Tashmë kanë filluar edhe proceset planifikuese për vitin 2024 ku aktivitetet strategjike shëndrohen në aktivitetet vjetore ku janë themeluar edhe grupet për hartimin e dokumenteve si:            Plani i punës së AKSP për vitin 2024,            - Plani i veprimit për vitin 2024,            - Lista e rrezikut për vitin 2024,            - Plani Integritetit</p>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plani Përformancës së AKSP 2024</li> </ul> <p><b><u>Dokumentet:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vendimi për miratimin e Strategjisë Zhvillimore për Akademinë e Kosovës për Siguri Publike dhe planit të veprimit për vitin 2023-2026.</li> <li>- Strategjia Zhvillimore dhe Plani i Veprimit të AKSP-së për vitet 2023 – 2026,</li> <li>- Zbërthimi i kornizës strategjike Mision, Vizion dhe vlerat 2023-2026</li> <li>- Plani i komunikimit të strategjisë</li> <li>- Plani i punes se AKSP per vitin 2023,</li> <li>- Plani i veprimit per vitin 2023,</li> <li>- Lista e rrezikut per vitin 2023,</li> <li>- MPB raportet dhe planifikimet mujore per vitin 2023</li> <li>- Draft –Plani i performancës për vitin 2024</li> <li>- Vendimi i themelimit të grupit punues për hartimin e planeve AKSP 2024</li> <li>- Vendimi për themelimit të grupit punues për hartimin e planit Integritetit AKSP 2024-2026</li> </ul>
2	Menaxhmenti vazhdimisht përcjell dhe monitoron të arriturat e objektivave strategjike dhe performancën institucionale.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Në bazë të monitorimit dhe vlerësimit hartohen raporte me rekomandime dhe planet për përmirësimin e cilësisë të programet mësimor.</p> <p>Po ashtu behet vlerësimi i performancës menaxheriale duke ndërmarrë këto aktivitete si ne vijim: ne çdo fillim te vitit hartohet plani i punës konform objektivave strategjike, ndryshimeve të monitoruara, raporteve monitoruese etj ku në periudha periodike behet edhe monitorimi dhe vlerësimi i realizimit te aktiviteteve te atij plani si dhe objektivave strategjike me qellim qe te kemi një pasqyre reale rreth orientimit dhe arritjeve. AKSP ofron raporte periodike dhe planfikime edhe ne baza mujore ne MPB.</p>

					<p>AKSP-ja ka ndërtuar sistemin e sigurimit të cilësisë e cila përmes DSC-se bën monitorimin dhe vlerësimin e cilësisë të programeve mësimore dhe ato insitucionale.</p> <p><i>Dokumentet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MPB raportet dhe planifikimet mujore për vitin 2023</li> <li>- Raporte periodike mbi monitorimin e zbatimit të aktiviteteve planifikuese</li> <li>- Raportimi për PVP AKSP-TM1-TM2,</li> <li>- Model Raporti i punës TM1- TM2 2023 Janar-Qershor</li> <li>- Raporti Vjetor i punës AKSP 2022</li> <li>- Raporti vjetor i vlerësimit dhe zbatimit të Planit të Veprimit strategjik</li> <li>- Po ashtu është duke u hartuar edhe udhëzuesi për procedurat e monitorimit, vlerësimit dhe raportimit në AKSP ( PVP-AKSP 2023 aktiviteti 6.6)</li> <li>- Doracaku i cilesise</li> <li>- Plani i vjetor i punes se DSC per vitin 2024</li> <li>- Raportet e pergjithshme vjetore per trajnime dhe mjedis arsimor</li> </ul>
3	Menaxhmenti monitoron dhe mbështetë të arriturat e nxënësve/kandidatëve dhe mësimdhënësve/trajnerëve		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Në grupet punuese për hartimin e programeve mësimore janë përfshirë ekspertë vendor të ISP-ve, dhe AKSP- së.</p> <p><i>Dokumentet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vendimi i krijimit të grupeve punuese për SP,</li> <li>- Vendimi i krijimit të grupit punues për kurrikula</li> </ul>

4	Menaxhmenti planifikon buxhetin (me prioritet për ofrimin cilësor të kualifikimeve përkatëse), menaxhon obligimet financiare si dhe i nënshtrohet kontrolleve të rregullta financiare.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Planifikimi, Menaxhimi , Organizimi ,Kontrolli dhe Ekzekutimi i Buxhetit në kuadër të AKSP-së është në pajtueshmëri të plotë me Ligjin mbi Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë , Rregulloret dhe Udhëzimet financiare të aplikueshme në Republikën e Kosovës. AKSP përdor sistemin SIMFK për menaxhimin e të dhënave buxhetore .</p> <p>Menaxhimi i kontrollit financiar i AKSP- së i është nënshtuar edhe kontrollit dhe monitorimit nga Njësia Qëndrore Harmonizuese/NJQH-MF</p> <p><i>Dokumentet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raporti nga Monitorimi i NJQH-MF për Menaxhimin e kontrollit financiar të AKSP per vitin 2022- shtator 2023</li> <li>- Pasqyrat financiare KASH 2024</li> <li>- Planifikimet financiare 2022-2025</li> <li>- PCF 2- 2023 -2025,</li> <li>- PCF 3- 2023 – 2025,</li> <li>- Raporti vjetor financiar 31 Dhjetor 2022.</li> </ul>
5	Menaxhmenti krijon dhe rritë bashkëpunimin dhe partneritetin me ofruesit tjerë të AAP, agjencitë relevante dhe pale të tjera të interesit.	4			<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Akademia e Kosovës për Siguri Publike (AKSP) ka arritur dhe vazhdon të përkrahet përmes formave apo programeve dhe fondeve të ndryshme në nivel vendor dhe ndërkombëtar.</p> <p>Sa i përket të përfshirëve në aktivitetet e Erasmus+, vitin e kaluar (2021), AKSP ka arritur që të dërgojë 6 pjesëtarë të vet jashtë shtetit përmes këtij programi, dhe atë nga 2: studentë, pjesëtarë të stafit akademik dhe të atij administrativ.</p> <p>Përderisa, për dallim nga viti praparak, në këtë vit (2022) ka pasur gjithsej 20 të shkëmbyer, prej të cilëve 8</p>

					<p>pjesëtarë ardhës (5 të stafit administrativ e 5 të tjerë të stafit akademik) dhe 12 shkues (prej të cilëve 4 studentë, 2 të stafit akademik dhe 6 të tjerë të atij administrativ).</p> <p>Përderisa, për dallim nga vitet paraprake, në vitin 2023 AKSP ka pasur këto aktivitete në kuadër të Erasmus+:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Qëndrim Mobiliteti në AKSP për një semestër i 2 studentëve nga Laurea Universiteti i Shkencave të Aplikuara (USHA) nga Finlanda</li> <li>-Qëndrim Mobiliteti në AKSP i 8 prej stafit të LAUREA UAS nga Finlanda.</li> <li>-7 staf dhe 1 ligjerues i AKSP-së në mobilitet stafi në Laurea UAS në Finland</li> </ul> <p>Sa i përket të përfshirëve në aktivitetet e CEPOL, në këtë vit (2023), përmes koordinimit me AKSP, në mënyrë të suksesshme kanë përfunduar trajnimin 4 staf të zbatuesve të ligjit të Kosovës dhe 2 staf të tjerë të zbatuesve të ligjit në kuadër të CEPOL programit të shkëmbimit.</p> <p><i>Dokumentet:</i></p> <p>Bashkëpunimi ndërkombëtar i formalizuar me organizata dhe institucione si ne vijim:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asociacioni i Kolegjeve Policore Evropiane (AEPC) <a href="https://www.aepc.net">https://www.aepc.net</a></li> <li>- Agjencia e Bashkimit Evropian për Trajnim në Zbatimin e Ligjit (CEPOL) <a href="https://www.cepoleuropa.eu">https://www.cepoleuropa.eu</a>,</li> <li>- Asociacioni Evropian i Kolegjeve të Shërbimit të Zjarrfikjes (EFSCA) <a href="http://www.efsc.org/SitePages/Home.aspx">http://www.efsc.org/SitePages/Home.aspx</a></li> <li>- Rrjeti Ndërkombëtar Frankofon i Trajnimit Policor (FRANCOPOL) <a href="http://www.francopol.org">http://www.francopol.org</a></li> </ul>
--	--	--	--	--	--

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asociacioni Ndërkombëtar i Drejtorëve të Standardeve dhe Trajnimit të Zbatimit të Ligjit (IADLEST) <a href="https://www.iadlest.org">https://www.iadlest.org</a></li> <li>- Asociacioni Ndërkombëtar i Akademive Policore (INTERPA) <a href="http://www.interpa.org">http://www.interpa.org</a></li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><i>(AKSP është njëra prej 22 institucione themeluese të INTERPA)</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kolegji Universitar Policor i Finlandës <a href="http://www.polamk.fi">http://www.polamk.fi</a></li> <li>- Akademia e Sigurisë së Shqipërisë <a href="http://www.asp.gov.al">http://www.asp.gov.al</a>,</li> <li>- Instituti i Trajnimit i Shërbimeve Korrektues dhe Sprovues <a href="http://www.rskk.fi/fi">http://www.rskk.fi/fi</a></li> <li>- Universiteti Laurea i Shkencave të Aplikuara <a href="https://www.laurea.fi">https://www.laurea.fi</a></li> <li>- Akademia Policore e Malit të Zi <a href="http://www.policijskaakademija.me">http://www.policijskaakademija.me</a></li> <li>- Fakulteti i Sigurisë i Universitetit “St. Kliment Ohridski” në Maqedoninë Veriore <a href="http://www.fb.uklo.edu.mk">http://www.fb.uklo.edu.mk</a></li> <li>- Qendra e Trajnimit Policor e Ministrisë së Punëve të Brendshme e Maqedonisë së Veriut <a href="https://mvr.gov.mk/profilepage/pomoshnik-minister-co">https://mvr.gov.mk/profilepage/pomoshnik-minister-co</a></li> </ul> <p><u>Bashkëpunimi ndërkombëtar i paformalizuar me organizata dhe institucione si ne vijim:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qendra e Gjenevës për Qeverisjen e Sektorit të Sigurisë <a href="https://www.dcaf.ch">https://www.dcaf.ch</a></li> <li>- Kolegji Policor i Brandenburgut <a href="https://hpolbb.de">https://hpolbb.de</a></li> <li>- Shkolla Kryesore e Shërbimit të Zjarrfikjes e Polonisë <a href="https://www.sgsp.edu.pl">https://www.sgsp.edu.pl</a></li> <li>- Kolegji Universitar Policor i Norvegjisë <a href="https://www.polithogskolen.no">https://www.polithogskolen.no</a></li> </ul>
--	--	--	--	--	--

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Universiteti Policor i Gjermanisë <a href="https://www.dhpol.de">https://www.dhpol.de</a></li> <li>- Akademia Policore e Saksonisë së Ulët, Gjermani <a href="https://www.pa.polizei-nds.de/startseite">https://www.pa.polizei-nds.de/startseite</a></li> <li>- Qendra për Siguri Publike e Universitetit Northwestern, SHBA <a href="https://sps.northwestern.edu/center-for-public-safety">https://sps.northwestern.edu/center-for-public-safety</a></li> <li>- Universiteti Utah Valley, SHBA <a href="https://www.uvu.edu">https://www.uvu.edu</a></li> </ul> <p>Bashkëpunimi i formalizuar vendor (kombëtar) me institucione dhe organizata si në vijim:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Universiteti i Prishtinës Hasan Prishtina <a href="https://www.uni-pr.edu">https://www.uni-pr.edu</a></li> <li>- Universiteti i Gjilanit Kadri Zeka <a href="https://www.uni-gjilan.net">https://www.uni-gjilan.net</a>;</li> <li>- Kolegji AAB <a href="https://www.aab-edu.net">https://www.aab-edu.net</a></li> <li>- Akademia e Drejtësisë <a href="https://www.ad.rks-gov.net">https://www.ad.rks-gov.net</a></li> <li>- Biblioteka Kombëtare e Kosovës “Pjetër Bogdani” <a href="https://www.biblioteka-ks.org">https://www.biblioteka-ks.org</a></li> <li>- Universiteti i Mitrovicës Isa Boletini <a href="https://www.umib.net">https://www.umib.net</a></li> <li>- Qendra e Trajnimeve dhe Burimeve për Avokim (Advocacy Training And Resource Center – ATRC) <a href="https://advocacy-center.org">https://advocacy-center.org</a>-</li> <li>- Asociacioni i Bibliotekave Elektronike të Kosovës</li> </ul>
6	Menaxhmenti përfshihet apo zhvillon projekte të ndryshme më qëllim zhvillimi, trajnimi, punësimi, mobilitet, etj. në nivel vendor dhe ndërkombëtar (vlen për ofruesit formal të AAP).	4			<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Akademia ka arritur të jetë përfituese dhe zhvilloj projekte, bashkëpunime dhe marrëveshje me partnerë vendorë dhe ndërkombëtar të cilat kanë kontribuar në zhvillimin institucional dhe profesional, me karakter vendor, rajonal dhe atë të nivelit ndërkombëtar (evropian dhe me gjërë).</p> <p>Bashkëpunimin e formalizuar vendor me institucione dhe organizata e paraqesim si në vijim:</p>



					<p>-Akademia Diplomatike e Ministrisë së Punëve të Jashtme dhe Diasporës së Republikës së Kosovës</p> <p>-Qendra e Trajnimeve dhe Burimeve për Avokim (Advocacy Training And Resource Center – ATRC) <a href="https://advocacy-center.org">https://advocacy-center.org</a></p> <p>Bashkëpunimi i pa-formalizuar vendor me institucione dhe organizata si ne vijim:</p> <p>-Akademia e Drejtësisë <a href="https://www.ad.rks-gov.net">https://www.ad.rks-gov.net</a></p> <p>-Instituti i Kosovës për Administratë Publike (IKAP)</p> <p>Ministria e Punëve të Brendshme</p> <p>Bashkëpunimi ndërkombëtar me institucione dhe organizata si ne vijim me të cilat bashkëpunojm dhe bashkëpkinohemi për zhvillimin e trajnimeve, projekteve të ndryshme të ngritjes së kapaciteteve profesionale dhe institucionale në përfitim për AKSP-në dhe zbatuesit e ligjit në Republikën e Kosovës:</p> <p>-Organizata për Bashkëpunim dhe Siguri me Mision në Kosovë (OSBE) <a href="https://www.osce.org/mission-in-kosovo">https://www.osce.org/mission-in-kosovo</a></p> <p>-Programi Ndërkombëtar i Përkrahjes së Trajnimit të Hetimit të Krimin (ICITAP) <a href="https://www.justice.gov/criminal/criminal-ICITAP">https://www.justice.gov/criminal/criminal-ICITAP</a></p> <p>-Agjencia e Bashkimit Evropian për Trajnim në Zbatimin e Ligjit (CEPOL) <a href="https://www.cepol.europa.eu">https://www.cepol.europa.eu</a>,</p> <p>-Misioni i Bashkimit Evropian për Sundimin e Ligjit në Kosovë - EULEX (European Union Rule of Law Mission in Kosovo): <a href="https://www.eulex-kosovo.eu/">https://www.eulex-kosovo.eu/</a></p> <p>-LAUREA University of Applied Sciences, Finlandë <a href="https://www.laurea.fi/">https://www.laurea.fi/</a> .</p> <p>Në kuadër të aplikimit të projekteve në fodet e BE-së, AKSP është nismëtare me LAUREA për një projekt madhor ku përfshihen një numër i madh partnerësh ndërkombëtar nga rajoni dhe Evropa ku Institucionet</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>respektive nga Shqipëria dhe Maqedonia e Veriut janë përfshirë si impakt pozitiv i AKSP-së. Projekti ka të bëjë në kuadër të luftimit të krimit të organizuar dhe terrorizmit, ku pjesa ku përfshihet AKSP me vendet e rajonit dhe LAUREA, është fusha e luftimit të Trafikimit me qenie njerëzore.</p> <p>- AKSP është e përfshirë në projektin e Agjencisë së Menaxhimit Emergjent (AME-së) në kuadër të projektit Erasmus+ "GROWTH" (01.01.2023 - 31.12.2025), ku do të zhvillohen, dizajnohen dhe mbahen trajnime të karakter me pjesëmarrje dhe online në fushën e emergjencave. Akademia ka arritur të jetë përfituese dhe zhvilloj projekte, bashkëpunime dhe marrëveshje me partnerë të cilat kanë kontribuar në zhvillimin lokal, rajonal dhe atë të nivelit ndërkombëtar Evropian.</p>
7	Menaxhmenti shqyrton dhe analizon të dhënat me karakter social, ekonomik, demografik, ligjor dhe ekologjik si dhe i përdor ato për zhvillime strategjike.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>AKSP-ja në mënyre të vazhdueshme bën mbledhjen e informatave rreth ndryshimeve të rëndësishme si ato sociale, ekologjike, ekonomike, ligjore dhe demografike, ku të njëjtat i inkorporon në planin e saj të punës duke i caktuar prioritetet në bazë të kërkesave të palëve të interesit. Secila njësi bënë monitorimin e ndryshimeve të lartcekura sipas fushëveprimit të saj dhe njëkohësisht njoftohen të gjithë akteret relevant në AKSP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dëshmi mbi monitorimin e ndryshimeve ligjore,</li> <li>- Dëshmi mbi monitorimin e ndryshimeve strategjike</li> <li>- Po ashtu është duke u hartuar edhe udhëzuesi për procedurat e monitorimit nga jashtë, në AKSP ( PVP- AKSP 2023 aktiviteti 6.2)</li> <li>- Rregullorja 05/2014 për organizimin e brendshëm,</li> <li>- Njoftimi per planin e trajnimeve 2023</li> </ul>

					- Njoftimi per zhvillimin e trajnimeve (njoftimi i rregullt javor)
8	Menaxhmenti përdor të dhëna për zhvillime strategjike.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Në bazë të strategjisë zhvillimore dhe Planit të Veprimit të AKSP-së grumbullohen dhe analizohen të dhënat për të cilat çdo fund vit hartohet raporti i cili pasqyron gjendjen reale të Institucionit dhe i njëjti shërben si mekanizëm për hartimin e planit për përmirësim dhe adaptim të planit vjetor të punës së AKSP-së për vitet vijuese.</p> <p>Po ashtu plani i punës së AKSP-së bazohet edhe ne dokumente tjera strategjike dhe ligjore ku kërkesat dhe nevojat e tyre i adapton me aktivitetet dhe objektivat vjetore</p> <p><i>Dokumentet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Raporti i përmbledhur te trajnimeve,</li> <li>-Raporti i përmbledhur i arsimit te larte,</li> <li>-Raporti i përmbledhur per mjedisin arsimor ne trajnime dhe arsim te larte,</li> <li>-Raporti i përmbledhur mbi kenaqshmerine e personelit ne AKSP,</li> <li>-Raporti vjetor i punës se AKSP,</li> <li>-Raporti vjetor i punës se DSC.</li> </ul>
9	Menaxhmenti mbështetë dhe monitoron sistemin e të dhënave lidhur me sigurinë, saktësinë dhe rifreskimin e tyre.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>AKSP ka sistemin e vet të informimit përmes WEB faqes së saj dhe komunikimit të brendshëm. Të gjitha të dhënat verifikohen, regjistrohen dhe mirëmbahen në mënyre elektronike në data-bazë si dhe në mënyrë fizike në arkiv, për të gjitha aktivitetet e trajnimeve që zhvillohen në AKSP. Të gjitha të dhënat mbahen në vende të sigurta dhe të besueshme, kontrollohen dhe shqyrtohen në mënyrë të rregullt.</p>

					<p><i>Dokumentet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Përshkrimi i punës së DTI,</li> <li>-UA për llogaritë elektronike zyrtare,</li> <li>-UA mbi sigurinë dhe qasjen në bazat e të dhënave,</li> <li>-UA për menaxhimin dhe përdorimin e internetit,</li> <li>-Rregullore për standarde për Sistemet e sigurisë së pajisjeve,</li> <li>-Vendimi për grupin punës për siguri kibernetike.</li> </ul>
10	Menaxhmenti zhvillon dhe mirëmbanë sistemin e sigurimit të cilësisë përmes politikave, procedurave, rregulloreve dhe udhëzimeve të ndryshme.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Planet strategjike dhe operative, aktet dhe udhëzimet e cilësisë janë të përfshira në sistemin e sigurimit të cilësisë: <i>Doracaku i Cilësisë, Manuali për Praktik Profesionale i Sigurisë Publike.</i></p> <p><i>Dokumentet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Doracaku i cilësisë,</li> <li>-Korniza logjike,</li> <li>-Raporti i përgjithshëm vjetor i vlerësimit të trajnimeve, (raporti në vete pasqyron vlerësimin e ndare sipas kategorive në Akademi:</li> <li>- trajnimet profesionale,</li> <li>- trajnimet bazike,</li> <li>- trajnimet e avancuar,</li> <li>- trajnimet e specializuar,</li> <li>- trajnimet për instruktor,</li> </ul> <p>sipas ISP-ve dhe PN-ve</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-trajnimet për Policinë e Kosovës,</li> <li>-trajnimet për Sherbimin Korrektues,</li> <li>-trajnimet për Sherbim Sprovues,</li> <li>-trajnimet për Inspektorat të PK,</li> <li>-trajnimet për Agjencinë e Emergjencave të Kosovës,</li> <li>-trajnimet për Doganën e Kosovës,</li> </ul>

					<p>-trajnimet nga Partneret Nderkombetar-ICITAP, OSBE,</p> <p>-vleresimin e mjedisit arsimor ne trajnime,</p> <p>-Raporti i përmbledhur mbi kenaqshmerine e personelit ne AKSP,</p> <p>-Raporti vjetor i punës se AKSP,</p> <p>-Raporti vjetor i punës se DSC.</p>
11	Menaxhmenti përcakton dhe emëron personin/personat përgjegjës për sigurim të cilësisë.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Në bazë të Nenit 21 të Rregullores (QRK) Nr.05/2014 për organizimin e brendshëm të AKSP-së, DSC është përgjegjës për sigurimin e cilësisë.</p> <p><i>Dokumentet:</i></p> <p>-Rregullorja 05/2014 per organizimin e brendshëm,</p> <p>-Organogrami i AKSP,</p> <p>-Pershkrimi i DSC-se,</p> <p>-Pershkrimi i pozitave ne kuader te DSC-se.</p>
12	Menaxhmenti dhe i tërë personeli janë të angazhuar për të siguruar se sistemi për menaxhimin e cilësisë zbatohet dhe vazhdimisht përmirësohet.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Akademinë e Kosovës për Siguri Publike konform obligimit ligjor (neni 13 pika 1.7 të Ligjit Nr.04/L-053) ka zhvilluar sistemin e i menaxhimit të brendshëm të cilësisë.</p> <p><i>Dokumentet:</i></p> <p>-Doracaku i cilësisë,</p> <p>-Raportet periodike nga DSC,</p> <p>-Plani i punes se DSC,</p> <p>-Plani i veprimit te DSC.</p>
13	Zbatimi i politikave për rekrutim të personelit realizohet sipas kërkesave të kualifikimeve përkatëse dhe legjislacionit në fuqi.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Personeli punësohet sipas kriterëve të përcaktuara me dispozitat e Ligji 06/L-114 për Zyrtar Publik,</p>

					<p>Rregulloren mbi procedurat e rekrutimit, si dhe aktet tjera nënligjore që rrjedhin nga Institucionet e Sigurisë Publike që veprojnë në AKSP, rekrutimin e stafit e bëjnë sipas ligjit dhe akteve nënligjore të aplikueshme në kuadër të institucionit përkatës, ku përveç mundësive të barabarta për përzgjedhje ofrohet edhe transparencë dhe inkurajim të barazisë gjinore dhe respektimin e të drejtave të minoriteteve</p> <p><i>Dokumentet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ligji për zyrtaret publik,</li> <li>- Rregullore mbi procedurat e rekrutimit</li> <li>- Plani i personelit,</li> <li>- Tabela e trajnimeve të zhvilluara në vend,</li> <li>- Tabela e trajnimeve të zhvilluara jashtë vendit.</li> </ul>
14	Menaxhmenti zhvillon politika për zhvillim profesional të mësimitdhënësve/trajnerëve		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Menaxhmenti me qëllim të rritjes së të arriturave të mësimitdhënësve, ka hartuar planin e trajnimeve mbi nevojat e stafit në kuadër të AKSP dhe I njeji implementohet përgjate vitit.</p> <p><i>Dokumentet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plani i zhvillimit të personelit,</li> <li>- Lista e trajnimeve të ndjekura nga instruktoret e AKSP,</li> <li>- Tabela e trajnimeve të zhvilluara në vend</li> <li>- Tabela e trajnimeve të zhvilluara jashtë vendi.</li> </ul>
15	Institucioni zbaton proces efikas të kërkesave dhe ankesave (nxënësve/kandidatëve, mësimitdhënësve dhe palëve me interes).		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Grupi punues për hapjes të kutive të vërejtjeve, ankesave dhe sugjerimeve në AKSP. AKSP në kuadër të shqyrtimit të ankesave, vërejtjeve dhe disiplinës ka krijuar organet shqyrtuese.</p>

					<p><i>Dokumentet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vendimi per themelimin e komisionit dispilnor ne AKSP</li> <li>- Vendimi per themelimin e komisionit per hapjen e kutive te aneksave, verejtjeve dhe sugjerimeve ne AKSP</li> </ul>
<b>PARIMI I CILËSISË 2 - MENAXHIMI I RESURSEVE</b>					
<b>Nr.</b>	<b>TREGUESIT</b>	<b>NOTIMI</b>			<b>VLERËSIMI/DËSHMIA</b>
1	Kualifikimi ofrohet në ambient të sigurtë dhe të përshtatshëm.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Të gjitha hapësirat, pajisjet dhe materialet në Akademi ofrojnë ambient të sigurt për zhvillimin e kualifikimit. Akademia e ka planin e reagimit emergjent duke përfshirë edhe planin e evakuimit, ku përfshihen procedurat e raportimit të incidenteve (shih dokumentin e bashkangjitur).</p> <p>I gjithë kampusi i AKSP-së është i rrethuar me qëllim të ofrimit të sigurisë dhe i njëjti menaxhohet 24/7 nga Divizioni i Sigurimit i cili përmes pranisë fizike dhe vëzhgimit nga sistemi CC-TV kontrollon sigurinë e hapësirave.</p> <p>Personeli i Akademisë (Divizioni i Sigurimit) i ndjek trajnimet e ndihmës së parë dhe trajnimin për përdorimin e mjeteve themelore për shuarjen e zjarrit për të cilët edhe janë të certifikuar. Në rastet emergjente stafi i sektorit të sigurimit shndërrohet në menaxher të situatave emergjente duke luajtur rol kyç në evakuimin dhe orientimin e personelit, vijuesve konform rregullave të Planit Emergjent. Në lidhje me procedurat dhe udhëzimet e rasteve emergjente informohen paraprakisht në fillim të trajnimeve përmes broshurave dhe prezantimeve tek të gjithë vijuesit.</p> <p>Në kuadër të strukturës organizative të Akademisë funksionon edhe sektori i mjekësisë (një mjek dhe dy teknik mjekësor) i cili sektor përveç ofrimit të</p>

					<p>shërbimeve mjekësore për të gjithë personelin që gjendet në AKSP, po ashtu mbështesin të gjitha trajnimet Të gjitha ambientet e mbyllura janë të pajisura me sistemin e alarmit kundër zjarrit. Akademia posedon sistemin e hidrantëve dhe aparateve kundërzjarrit si dhe shkallët emergjente në ndërtesat e larta (konviktet e banimit). Jemi në proces duke përmirësuar shkallët emergjente. Akademia posedon sistemin e informimit automatik përmes telefonisë fikse për rreziqe eventuale (zjarret, tërmetet e tjera). Po ashtu përveç planit për reagimin emergjent AKSP-ja aplikon edhe standardet dhe kriteret konform rregullores për kërkesat minimale për sigurinë dhe shëndetin në punë.</p> <p><i>Dokumentet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raportet periodike nga Sigurimi,</li> <li>- Plani i reagimit emergjent,</li> <li>- SOP e sektorit mjekësor,</li> <li>- Raporti vjetor i sektorit mjekësor.</li> </ul>
2	Pajisjet, materialet janë të përshtatshme për kualifikimin përkatës sipas kërkesave të tregut të punës.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Kadetëve ju garantohen të gjitha kushtet e përshtatshme për mësim dhe akomodim përmes infrastrukturës fizike (klasave mësimore, konvikteve të banimit për meshkuj dhe femra) pajisjeve për mësim (smart bord, projektor, simulimi i trajnimit me arme zjarri, dhoma simulative për ushtrime në vendin e ngjarjes , lab. forenzikës ,kabineti i IT-së , biblioteka, etj.) lista e pajisjeve të agjencive.</p> <p><i>Dokumentet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raporti i përgjithshëm për asetet e AKSP</li> <li>- Lista e pajisjeve për trajnim.</li> </ul>



3	Kushtet e punës dhe ambientet e mësimit dhe metodat e mësimit janë të qasshme dhe adekuate për të gjitha grupet e nxënësve/kandidatëve.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>AKSP posedon Master Planin e Kampusit dhe ka të vendosur një tabelë orientuese në hyrje të kampusit sidhe tabelat orientuese për të gjitha objektet përkatëse. Po ashtu AKSP posedon planin e reagimit emergjent kupërfshihen mënyrat e evakuimit, pika e tubimit, njohja me procedurat e alarmit në raste zjarri apo fatkeqësive natyrore si dhe ekzistojnë kushtet për qasje. Po ashtujemi ne proces te konkretizimit te master planit meshenja orientuese për qasje ne objekte brenda kampusit.Gjate periudhës se pandemisë AKSP ka aplikuar te gjitha rekomandimet e MSH dhe IKSHPK-se lidhur me masat dhe distancën.</p> <p><i>Dokumentet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Master plani i AKSP,</li> <li>- Plani i reagimit emergjent.</li> </ul>
4	Kodi i mirësjelljes tregon përgjegjësitë dhe të drejtat e personelit mësimdhënës dhe administrativ.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Personeli punësohet sipas kriterëve të përcaktuara me dispozitat e LIGJI NR. 08/L-197 PËR ZYRTARËT PUBLIK në Kosove, RREGULLORE (QRK) NR. 15/2023 PËR PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL</p> <p><i>Dokumentet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LIGJI NR. 08/L-197 PËR ZYRTARËT PUBLIK,</li> <li>-RREGULLORE (QRK) NR. 15/2023 PËR PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL.</li> </ul>
5	Zbatimi i politikave për zhvillim profesional të mësimitdhënësve/trajnerëve ndikon në rritjen e cilësisë.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Në përputhje me legjislacionin e aplikueshëm për Shërbimin Civil, çdo vite përgatitet Plani i Trajnimeve (zhvillimit) për personelin e AKSP-se. Vijimi i</p>

					<p>trajnimeve kontribuon dukshëm në efikasitetin e punës. Në kuadër të planit të trajnimeve, bëjnë pjese edhe trajnimet që planifikohen për personelin trajnues si: Programi për aftësimin e instruktoreve, Trajnimi për Trajner (TPT), etj.</p> <p><i>Dokumentet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Plani i trajnimeve për stafin e AKSP- së,</li> <li>-Tabela e trajnimeve të zhvilluara në vend,</li> <li>-Tabela e trajnimeve të zhvilluara jashtë vendit.</li> </ul>
<b>PARIMI I CILËSISË 3 –DIZAJNIMI DHE ZHVILLIMI</b>					
Nr.	TREGUESIT	NOTIMI			VLERËSIMI/DËSHMIA
1	Programet e mësimin plotësojnë qëllimet dhe karakterin strategjik të organizatës.	4			<p><i>Proceset dhe aktivitetet</i></p> <p>Programet mësimore i plotësojnë qëllimet strategjike dhe organizative të agjencive dhe atë pasi që Trajnimi është zhvilluar nga Standardi i profesionit të zyrtarit përkatës bazuar në nevojat e agjencive.</p> <p><i>Dokumentet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Standardet e profesionit të aprovuara nga KAAPR</li> <li>-Vendimi për valdim dhe akreditim të AKSP</li> <li>-Vendimi për akreditim ndërkombëtar nga IADLEST</li> </ul>
2	Kualifikimi i përshtatet nevojave të individëve, punëdhënësve dhe palëve të interesit.	4			<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Programet mësimore i plotësojnë qëllimet strategjike dhe organizative të agjencive dhe atë pasi që Trajnimi është zhvilluar nga Standardi i profesionit të zyrtarit përkatës bazuar në nevojat e agjencive.</p> <p><i>Dokumentet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Vendimi për grupet punuese për SP</li> <li>-Vendimi i bordit në aprovimin e SP</li> <li>-Vendimi i KD se AKK në aprovimin e SP</li> <li>-Vendimi për grupin punues për Kurrikula</li> <li>-Vendimi i bordit në aprovimin e kurrikulave</li> </ul>

					<p>-Vendimi per Rivalidim te TP dhe AKSP si IAAP  -Vendimi per akreditim nderkombetar nga IADLEST  -Vendimi i bordit për rishikim të kurrikulave,</p>
3	Kualifikimi është i zhvilluar në bazë të kritereve të KKK dhe përfshinë rezultatet mësimore, indikatorët e performancës dhe kriteret e vlerësimit.	4			<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i>  Të gjithë indikatorët e performances janë të përfshire në Trajnimin profesional të agjencive përkatës, ato janë të matshme (kanë kriterin e vlerësimit) dhe të bazuara në standarde kombëtare dhe të krahasueshme me standardet evropiane. Fillimisht procesi i zhvillimit dhe dizajnit të Kurrikulave profesionale është bërë në bashkëpunim mes AKSP dhe Eksperteve të ASP-ve respektive</p> <p><i>Dokumentet:</i>  - Vendimi për grupet punuese për SP  - Vendimi i bordit në aprovimin e SP  - Vendimi i KAAPRr në aprovimin e SP  - Vendimi për grupin punues për Kurrikula  - Vendimi i bordit në aprovimin e kurrikulave,  - Vendimi për Rivalidim të TP dhe AKSP si IAAP  - Vendimi për rivalidim të trajnimeve profesionale 22.02.2022 , për Zyrtar policor, Zyrtar i IPK-së, Zjarrëfikës, Zyrtar Doganor, Zyrtar Korrektues, Zyrtar Sprovues,</p>
4	Kualifikimi përcakton në mënyrë të qartë kriteret hyrës		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i>  Trajnimet profesionale janë të dizajnuar në bazë të nevojave të Agjencive të Sigurisë Publike dhe në përputhje me standardet e profesionit, programet përmbajnë:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Modulet Obligative</li> <li>1.2. Modulet Zgjedhore</li> <li>1.3. Periudha Praktike</li> </ol> <p>Zhvillimi i Trajnimeve ndahet në katër faza dhe atë:</p>

					<p><b>Faza 1</b> Konceptet e përgjithshme të zhvillimit të kurrikulave ku përfshin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementet bazë për zhvillimin e Kurrikulës</li> <li>- Mbledhja e materialit të nevojshëm për zhvillimin e Kurrikulës</li> <li>- Identifikimi i eksperteve</li> </ul> <p><b>Faza 2.</b> Përcaktimi i akterëve të nevojshëm për zhvillimin e Kurrikulës në të cilin përfshihen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caktimi i grupit punues për zhvillim të Kurrikulës</li> <li>- Ndarja e përgjegjësiave</li> <li>- Përgatitja e planit dinamik për zhvillim të Kurrikulës</li> </ul> <p><b>Faza 3.</b> Kristalizimi i Kurrikulës ku përfshihet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caktimi i rezultateve të nxënimit</li> <li>- Caktimi i moduleve të trajnimit</li> <li>- Caktimi i përmbajtjes së modulit</li> <li>- Kalkulimi i ngarkesës së trajnimit</li> </ul> <p><b>Faza 4.</b> Draftimi final i Trajnimit Profesional ku përfshihet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finalizimi i Kurrikulës së trajnimit profesional me gjitha elementet përciellëse me rezultatet e të nxënimit, strategjinë e vlersimit, literaturën e nevojshme kohëzgjatjen e Trajnimit.</li> <li>- Mbrojtja e kurrikulës para ekspertëve të AKK-së</li> </ul> <p><i>Dokumentet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vendimi për grupin punues për Kurrikulën,</li> <li>- Plani i implementimit të trajnimit,</li> <li>- Katalogu i trajnimeve,</li> <li>- Testi për modul mostër,</li> <li>- Lista e kandidatëve për testim,</li> <li>- Fletpërgjigja me sqarime shtesë,</li> <li>- Udhëzuesi për protokolle dhe procedura,</li> <li>- Përshkrimi i sigurisë së testeve,</li> </ul>
--	--	--	--	--	---

						<ul style="list-style-type: none"> <li>- UA-AKSP për Trajnime dhe Zhvillimin e Kurrikulave</li> <li>- Doracaku për zhvillimin e programeve trajnuese</li> </ul>
5	Kualifikimi përcakton në mënyrë të qartë rrugët e progresit.		3			<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Kalimi nga një modul në një modul tjetër realizohet vetëm me përparim të qartë i cili është kusht i domosdoshëm që çdo kadet duhet të kalojë.</p> <p><i>Dokumentet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vendimi për grupin punues për Kurrikula,</li> <li>- Vendimi për akreditim dhe validim,</li> <li>- Doracaku për zhvillimin e programeve trajnuese</li> </ul>
6	Kualifikimi shqyrtohet së paku një herë në vit meqë rast nxënësit/kandidatët dhe palët e interesit kontribuojnë në shqyrtim.		3			<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Programet mësimore shqyrtohen çdo herë në fund të Trajnimit nga DSC përmes vlerësimeve nga Instruktori kadeti dhe mentorët. Informatat kthyese nga akteret shërbejnë për shqyrtimin e programit mësimor.</p> <p><i>Dokumentet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raportet përmbledhese të trajnimeve</li> <li>- Mostër-raport i vlerësimit për modulet e trajnimit profesional</li> <li>- Planet e përmirësimit</li> </ul>
<b>PARIMI I CILËSISË 4.1 – Ofrimi, Vlerësimi dhe Certifikimi</b>						
<b>Nr.</b>	<b>TREGUESIT</b>		<b>NOTIMI</b>			<b>VLERËSIMI/DËSHMIA</b>
1	Udhëzues për përmbajtjen dhe ofrimin e kualifikimit janë në dispozicion për nxënësit/kandidatët.		3			<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Informacionet dhe udhëzimet për programet e mësimin janë të paraqitura në Katalogun e trajnimeve në të cilin përkrahëhet përmbajtja e programeve mësimore.</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doracaku për kadetët e trajnimit profesional,</li> </ul>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plani i trajnimeve,</li> <li>- Katalogu i trajnimeve,</li> <li>- Udhëzuesi për protokolle dhe procedura,</li> <li>- UA-AKSP për Trajnime dhe Zhvillimin e Kurrikulave</li> <li>- Doracaku i praktikës për Trajnime Profesionale të Sigurisë Publike,</li> </ul>
2	Vlerësimi fillestar (nevojat e nxënësve/kandidatëve; përkrahje në të nxënë; stilet e të nxënësve, njohuritë, përvoja dhe shkathtësitë paraprake; kërkesat për vlerësim) realizohet për zhvillimin e planit individual të mësim. (Nëse është e aplikueshme).		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Vlerësimi fillestar bëhet nga ASP përkatëse e cila bën rekrutimin , andaj të gjitha këshillat dhe udhëzimet për gjetjen adekuate të programit të mësim rreth ofruesve tjerë të cilat i përshtaten nevojave të tyre ofrohen nga ASP-të rekrutuese.</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doracaku për kadetët e trajnimit profesional,</li> <li>- Plani i implementimit të trajnimit,</li> <li>- Plani i trajnimeve,</li> <li>- Katalogu i trajnimeve,</li> <li>- Testi,</li> <li>- Testi për modul mostër,</li> <li>- Udhëzues për plotësimin e fletëpërgjigjes,</li> <li>- Lista e kandidaatëve për testim,</li> <li>- Fletëpërgjigja me sqarime shtesë,</li> <li>- Udhëzuesi për protokolle dhe procedura,</li> <li>- Përshkrimi i sigurisë së testimeve,</li> <li>- UA-AKSP për Trajnime dhe Zhvillimin e Kurrikulave</li> <li>- Doracaku i praktikës për Trajnime Profesionale të Sigurisë Publike,</li> <li>- Plani i implementimit të internshipit</li> <li>- Vendim për miratimin e planit të trajnimeve 2023,</li> <li>- Vendimi për themelimin e GP në draftimin e Planit të trajnimeve për vitin 2024</li> <li>- Drafti i planit të trajnimeve për vitin 2024</li> </ul>

3	Kodi i mirësjelljes tregon përgjegjësitë dhe të drejtat e nxënësve/kandidatëve.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Kodi i Etikes, përgjegjësitë dhe të drejtat e kadetëve, rendi shtëpiak janë të përmbledhura në doracakun e kadetëve i cili shpërndahet paraprakisht të gjithëve.</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Përshkrimi i DSHS,</li> <li>- Kodi i etikes -AKSP</li> <li>- Certifikata,</li> <li>- Certifikata plotësuese,</li> <li>- Dorëheqja,</li> <li>- Data baza,</li> <li>- Lista e kadetëve me rezultatet e treguara (mostër),</li> <li>- Regjistrimi në bazën e të dhënave në mënyrë elektronike (mostër)</li> <li>- Vendimi për komisionin e ankesave në Akademi</li> <li>- Vendimi për komisionin e hapjes së kutive të vrejteve, sugjerimeve dhe ankesave në Akademi</li> <li>- Rregullorja për hapjen e kutive të vërtetëve, sugjerimeve dhe ankesave në Akademi</li> </ul>
4	Institucioni zbaton vlerësimin formativ.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Vlerësimi formativ bëhet përmes mekanizmave të përcaktuara në kurrikulë.</p> <p>Çdo vlerësim në kurrikulë është bazuar në :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultatet e të nxënësve</li> <li>• Kriteret e performancës</li> <li>• Gamën e njohurive dhe shkathtësive të kërkuara për vlerësimin si dhe</li> <li>• Metodën e vlerësimit</li> </ul> <p>Këto kritere i përmbushin nevojat e programit mësimor.</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Testimi për modul</li> <li>- Testimi përmbledhës</li> </ul>

					-UA 02/2012 per zhvillimin e trajnimeve-DKT
5	Mësimdhënësit/trajnerët promovojnë mundësi të barabarta për të mënjanuar diskriminimin në atë mënyrë që nxënësit të arrijnë potencialin e tyre.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Instrukturët përdorin masa efikase për të gjithë kadetët duke mos diskriminuar asnjë nga kadetët pavarësisht përkatësinë e tyre gjinore, etnike, religjioni, etj. Gjithashtu kadetëve ju ofrohen shërbime / materiale në gjuhët zyrtare – përkthim simultant me qëllim të realizimit të potencialit të tyre dhe respektimit të ligjit mbi gjuhët zyrtare në Kosovë.</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <p>-Rregullat e Kadetit -Rregullat e sjelljes së instruktorit -Rregullat për respektimit të gjuhës zyrtare</p>
6	Mësimdhënësit/trajnerët krijojnë dhe mbajnë marrëdhënie të mira të punës dhe komunikim të mirë me nxënësit/kandidatët, me mësimdhënësit/trajnerët e tjerë, me personelin tjetër dhe organet drejtuese.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Instrukturët krijojnë dhe kanë marrëdhënie të mira pune dhe të komunikimit duke respektuar Kodin e Etikës, doracakun e kadetëve si dhe parimeve tjera përcjellëse që rregullojnë këtë fushë.</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <p>-Kodi i etikës në AKSP -Certifikate të trajnimit -Kriteri për instruktor – në AKSP -Rregullat për klase – AKSP -IADLEST</p>
7	Nxënësve/kandidatëve ju mundësohet praktika profesionale në institucionin e tyre si dhe në ndërmarrje.	4			<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Kadetët njihen me praktiken profesionale që në fillim të zhvillimit të programit mësimor i cili i ka të inkuorporuar praktikat ndërkombëtare.</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <p>-Emertimi i koordinatorit të internshipit</p>



					-Implementimi i moduleve te internshipit -Manuali për Praktik Profesionale i Sigurisë Publike. -Doracaku për kadetët e trajnimit profesional, -Plani i implementimit të internshipit.
8	Nxënësit/kandidatët janë familjarizuar me lloje të ndryshme të aktiviteteve të vlerësimit formativ (përgjatë procesit mësimor/trajnes) dhe sumativ (përmbledhës) të përdorura në kualifikimin e tyre para se të realizohet vlerësimi i fundit.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Bazuar ne planin e implementimit te trajnimit eshte i parapare takimi fillestar informues rreth formave te vleresimit qe ofrohen ne kuader te trjanimit profesional. Zyrtaret e AKSP ofrojne infromacione tek kadetet dhe e njejta informate ofrohet edhe me rastin e testimit dhe vleresimit pergjate zhvillimit te trajnimit.</p> <p>Kadetët njoftohen me lloje të ndryshme të aktiviteteve si:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Përbajtjen e modulit</li> <li>- Kohëzgjatjen e tij dhe</li> <li>- Kriteret e vlerësimit brenda modulit</li> <li>- Formatin e aplikimit te mësimit online</li> <li>- Qasjen ne platformën e mësimit online “Moodle”</li> <li>- E-testimin dhe</li> <li>- E-vlerësimin</li> </ul> <p><i>Dokumentet</i></p> <p>-UA 02/2012 per zhvillimin e trajnimeve          -Plani i implementimit te trajnimit</p>
9	Metodat dhe instrumentet e vlerësimit formativ janë të përshtatshme për kualifikimin përkatës.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet</i></p> <p>Vleresimi eshte ne kuader te kritereve te pershkruar ne kurrikule dhe i pershtatshem ne perputhje me natyren e modulit ne kuader te trajnimit perkates.</p> <p>Çdo vlerësim në kurrikulë është i bazuar në :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultatet e të nxënit</li> <li>• Kriteret e performances</li> <li>• Gamën e njohurive dhe shkathtësive të kërkuara përvlerësim si dhe</li> <li>• Metodat e vlerësimit</li> </ul>

					<p>Këto kritere i përmbushin nevojat e programit mësimor</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Procedurat e vleresimit</li> <li>-Procedurat e testimit</li> <li>- UA 02/2012 per zhvillimin e trajnimeve</li> </ul>
10	Procedurat e verifikimit të brendshëm të vlerësimit janë të përcaktuara dhe transparente.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Procedurat i nenshtrohen çelësave të sigurisë të cilat janë në kuadër të përshkrimit të detyrave për zyrtarët e testimit dhe vlerësimit kurse aparaturore dhe cilat përdoren në kuadër të pjesë implementuese të siguron kalkulimin e pavarur automatik duke pamundësuar ndërhyrjen e faktoreve të jashtëm. Çelësat e sigurisë janë të natyrës së sigurisë elektronike, teknike dhe asaj administrative Secili kadet në fillim të Trajnimit Profesional Regjistrohet në AKSP (bazën e të dhënave) dhe përcillet sistematikisht performanca e tij gjatë gjithë trajnimit. Po ashtu bëhet edhe ruajtja e të dhënave në dosje të tyre në formë fizike</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- UA 02/2012 për zhvillimin e trajnimeve,</li> <li>- Udhëzues për zhvillimin e trajnimeve profesionale</li> <li>-Përshkrimi i detyrave të zyrtarit përkatës,</li> <li>-Testi për modul mostër,</li> <li>- Fletëpërgjigja me sqarime shtesë,</li> <li>- Politikat e sigurisë në teste,</li> <li>-Dëshmi në përdorimin e çelësve të sigurisë për gjatë testimit /vlerësimit,</li> <li>-Dosje të kadetit elektronik dhe fizike (faqja e parë)</li> </ul>
11	Vlerësimi sumativ është i përshtatshëm, rigoroz, i drejtë, i saktë, dhe realizohet rregullisht.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p>

					<p>Vlerësimi sumativ (përmbledhës) bëhet vetëm për Agjencinë përkatës. Ky vlerësim bëhet me anë të testit i cili është i dizajnuar që të përfshij gjitha modulet obligative të cilat i kalon kadeti, edhe ky vlerësim ka pragun e kalueshmërisë 70% të përgjigjeve të sakta dhe në rast kur kadeti nuk e kalon testin ka drejtën e ri-testit.</p> <p>Vlerësimi sumativ është:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I përshtatshëm:</b> përmban pyetje nga çdo modul zgjedhor</li> <li>- <b>Rigoroz:</b> ka kriterin minimal të kalueshmërisë</li> <li>- <b>I drejtë:</b> çdo kadet i nënshtrohet këtij vlerësimi</li> <li>- <b>I saktë:</b> ka shabllonin me përgjigjet e sakta në fillim të tij.</li> </ul> <p>Vlerësimi sumativ realizohet rregullisht për agjencitë të cilat e kanë të paraparë në Kurrikulën e Trajnimit Profesional.</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- UA 02/2012 për zhvillimin e trajnimeve</li> <li>-Kurrikula për trajnim (pasqyra)</li> </ul>
12	Kandidatët kanë mundësi të ri-vlerësimit sumativ.	4			<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Vlerësimi formativ dhe sumativ është i paraparë qartë në kurrikulë dhe ai aplikohet ashtu siç është i përshkruar në Kurrikulën e Trajnimit Profesional, në rast se kadeti dështon në vlerësim sumativ atij i jepet mundësia e:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollimit të Testit dhe</li> <li>• Ri-testit.</li> </ul> <p>Kriteret e kalueshmërisë në test dhe ri-test janë të njëjta</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Politikat e sigurisë në teste,</li> </ul>

						-Deshmi ne perdorimin e celsave te sigurise pergjate testimit /vlerësimit,
13	Institucioni praktikon proces efikas të kërkesave dhe ankesave (nxënësve/kandidatëve, mësime dhënëse dhe palëve me interes).		3			<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i>  AKSP ne kuader te shqyrtimit të ankesave dhe kërkesave përkundër divizionit për shërbime studentore të cilat në përgjithësi mandatore merren me perfaqesim studentor përfshire edhe kadetet dhe pjesëmarrës të tjerë në trajnimet/aktivitetet arsimore në AKSP, ka të themeluar edhe këto organe / komisione si në vijim:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Komisionin disiplinor në AKSP</i></li> <li>• <i>Komisionin për ankesat e nepunesve të shërbimit publik dhe nepunesve administrativ dhe personale në AKSP,</i></li> <li>• <i>Komisionin për hapjen e kutive të ankesave, vrejtyeve dhe sugjerimeve në AKSP</i></li> </ul> <p><i>Dokumentet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organogrami i AKSP-divizioni i shërbimeve studentore-pershkrimi i detyrave,</li> <li>- Raportet e DSHS-se</li> <li>- Vendimi për themelimin e komisionit disiplinor në AKSP</li> <li>- Vendimi me nr.67 i Komisionit disiplinor me 28.03.2019,</li> <li>- Vendimi me nr.178 i Komisionit disiplinor me 12.04.2022,</li> <li>- Vendimi me nr. 179 i Komisionit disiplinor me 03.08.2022,</li> <li>- Vendimi me nr.180 i Komisionit disiplinor me 03.08.2022.</li> <li>- Vendimi për caktimin të komisionit për ankesat e nepunesve të shërbimit publik dhe nepunesve administrativ dhe personale në AKSP;</li> </ul>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vendim nr. 218 të dt. 20.10.2022 dhe vlen vetëm për shqyrtimin e ankesave ndaj konkursit të dt. 15.09.2022 nr. ref. 172;</li> <li>- Vendim nr. 256. datë. 28.11.2022;</li> <li>- Vendimi për themelimin e komisionit për hapjen e kutive të aneksave, vërejtjeve dhe sugjerimeve në AKSP;</li> <li>- Raportet periodike nga Komisioni për hapjen e kutive të ankesave, vërejtjeve dhe sugjerimeve;</li> <li>- Raporti i përgjithshëm vjetor i Komisioni për hapjen e kutive të ankesave, vërejtjeve dhe sugjerimeve;</li> </ul>
14	Vlerësuesit e jashtëm të përfshirë në vlerësimin sumativ duhet të kenë kualifikimin dhe përvojën e përshtatshme.(Nëse është e aplikueshme)		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Vlerësimi sumativ realizohet përmes instruktoreve përgjegjës me kualifikim specifik në lëminë profesionale përfshirë rolin mbështetës të DKT.</p> <p><i>Dokumentet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurrikula e trajnimit profesional –Zyrtar policor</li> </ul>
15	Të arriturat dhe të dhënat e rezultateve të vlerësimit dhe të certifikimit janë të regjistruara dhe të ruajtura.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Të gjitha rezultatet e të arriturave regjistrohen në formën elektronike në bazën e të dhënave dhe ruhen si kopje fizike në arkiv për secilin kadet.</p> <p>Të gjitha të dhënat mbi certifikimin dhe të arriturat pas përfundimit të programit regjistrohen në bazën e të dhënave. Në fund të trajnimit kompletohet dosja e secilit kadet me të gjitha rezultatet e arritshmërisë dhe e njëjta dërgohet në formë të kopjes fizike në arkivin e AKSP-së e cila ruhet sipas ligjeve në fuqi.</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista e kadeteve me rezultatet e treguara (moster-</li> <li>- Regjistrimi në bazën e të dhënave elektronike (moster)</li> <li>- Protokolet e qasjes në zyrën e testimave</li> </ul>

						- Protokolet e sigurise - Skantroni – procedurat e sigurise pershkrimi
<b>PARIMI I CILËSISË 4.2 – Vlerësimi dhe Certifikimi i NjMP</b> (vlen vetëm për ofruesit që zbatojnë NJMP)						
Nr.	TREGUESIT	NOTIMI			VLERËSIMI/DËSHMIA	
1	Udhëzues për procesin e NjMP janë në dispozicion për nxënësin/kandidatin.		3			<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Në mbështetje të nenit 14 paragrafit 1, nën-paragrafit 1.2 të Ligjit Nr.04/L-053 për Akademinë e Kosovës për Siguri Publike, nenit 17 të Ligjit nr. 03/L-060 për kualifikimet kombëtare si dhe Udhëzimit Administrativ (MASHT) nr. 31/2014 për njohjen e mësimit paraprak, Akademia ka nxjerrur RREGULLOREN (AKSP) NR. 01/2017 PËR NJOHJEN E MËSIMIT PARAPRAK NË AKADEMINË E KOSOVËS PËR SIGURI PUBLIKE</p> <p>Qëllimi i kësaj rregulloreje është përcaktimi i procedurave për paraqitjen e aplikacionit, vlerësimin dhe njohjen e mësimit paraprak - NJMP me rastin e vijimit të studimeve të arsimit të lartë dhe aftësimin profesional në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike. Udhëzuesit për procesin e NjMP janë në dispozicion për nxënësin/kandidatin.</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <p>Rregullorja (AKSP) nr. 01/2017 për njohjen e mësimit paraprak në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike</p>
2	Institucioni validon dëshmitë e kandidatit kundrejt RM të kualifikimit gjatë procesit të mentorimit.		3			<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Në përputhje me rregulloren për NJMP institucioni gjegjësisht Departamenti i Trajnimeve dhe Përkrahjes Arsimore themelon komisionin për NJMP në rastet kur aplikuesi është kadet në trajnimin profesional.</p>

					<p><i>Dokumentet</i></p> <p>Rregullorja (AKSP) nr. 01/2017 për njohjen e mësimit paraprak në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike</p>
3	Institucioni zbaton vlerësimin përfundimtarë të kandidatit.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Institucioni bazuar në UA për kurrikula dhe testime si dhe Rregulloren për NJMP në akademi, zbaton vlerësimin përfundimtar të kandidatit gjegjësisht ky proces monitorohet dhe sigurohet nga DSHS-ja</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <p>Rregullorja (AKSP) nr. 01/2017 për njohjen e mësimit paraprak në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike, Neni 7 Vlerësimi dhe përpilimi i vendimit</p>
4	Institucioni ofron mundësinë e ankimimit për rezultatet e vlerësimit.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>AKSP ne kuader te shqyrtimit të ankesvae dhe kerkesave përkundër divizionit për sherbime studentore të cilat në përgjithësi mandatore merren me perfaqesim studentor perfshire edhe kadetet dhe pjesemarrest tjere ne trajnimet/aktivitetet arsimore ne AKSP, ka te themeluar edhe keto organe / komisione si ne vijim:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Komisionin disiplinor në AKSP</i></li> <li>• <i>Komisionin per ankesat e nepunesve te sherbimit publik dhe nepunesve administrativ dhe personale ne AKSP,</i></li> <li>• <i>Komisionin per hapjen e kutive te ankesave, vrejrtjeve dhe sugjerimeve ne AKSP</i></li> <li>• <i>Komisionin ad-hoc për shqyrtimin e ankesave ndaj vendimit të komisionit për NJMF</i></li> </ul> <p>Po ashtu nisur edhe nga Rregullorja (AKSP) nr. 01/2017 për njohjen e mësimit paraprak në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike e saktëson pjesën e ankimimit të pales së pakënaqur si në vijim: E drejta e ankesës I ofrohet pales së pakënaqur kundër vendimeve</p>

					<p>të marra nga komisioni për NJMP, dhe ka të drejtë ankese në komisionin e ankesave, brenda afatit prej tetë (8) ditësh.</p> <p>Paraqitja e ankesës bëhet me shkrim, e cila dorëzohet në njësinë përgjegjëse. Ankesa duhet të paraqitet brenda afatit prej tetë (8) ditësh nga momenti kur studenti/kadeti e pranon vendimin.</p> <p>Akademia themelon komisionin e ankesave. Departamenti i Trajnimeve dhe Përkrahjes Arsimore themelon komisionin ad-hoc për shqyrtimin e ankesave ndaj vendimit të komisionit për NJMF. Komisioni i ankesave përbëhet nga tre (3) anëtarë. Anëtarët e komisionit të ankesave nuk mund të jenë anëtarë të komisionit për NJMP.</p> <p>Komisioni i shqyrton dëshmitë e siguruara dhe në bazë të tyre vendos se a pranohet ankesa apo jo. Pas shqyrtimit të ankesës komisioni merr vendim me shumicë të votave. Komisioni duhet të merr vendim brenda afatit prej pesëmbëdhjetë (15) ditëve, nga dita e pranimin të ankesës. Kundër vendimit të komisionit të ankesave pala mund të ankohet në Autoritetin Kombëtar të Kualifikimeve në rastet kur aplikuesi është kadet në aftësimin profesional.</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <p>Rregullorja (AKSP) nr. 01/2017 për njohjen e mësimit paraprak në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike, gjegjësisht Neni 8 E drejta e ankesës</p>
5	Institucioni ofron udhëzime panelit vlerësues për procesin e vlerësimit.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Departamenti i Trajnimeve dhe Përkrahjes Arsimore themelon komisionin për NJMP në rastet kur aplikuesi është kadet në trajnimin profesional.</p> <p>Komisioni përbëhet prej së paku tre (3) anëtarëve. Në përbërje të këtij komisioni janë dy anëtar nga personeli</p>



					<p>mësimdhënës/trajgues dhe zyrtari për certifikim dhe akreditim.</p> <p>Komisioni për NJMP varësisht prej nevojave në faza të caktuara të punës, mund të ftoj anëtar tjerë apo ekspert për të qenë pjesëmarrës në komision.</p> <p>Mandati i komisionit përfundon pas përfundimit të marrjes së vendimit për NJMP. Njësia përgjegjëse shërben si sekretari e komisionit për NJMP dhe komisionit</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <p>Rregullorja (AKSP) nr. 01/2017 për njohjen e mësimit paraprak në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike</p>
6	Institucioni ofron mundësi dhe qasje të përshtatshme edhe për kandidatë me nevoja të veçanta (nëse është e aplikueshme).			2	<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Akademia në kuadër të kualifikimeve që ofron dhe kritereve të konkursit për trajnimet profesionale të validuara në përputhje me mandatet e ISP-ve nuk ofron mundësinë për kandidatë me nevoja të veçanta</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <p>Rregullorja (AKSP) nr. 01/2017 për njohjen e mësimit paraprak në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike</p> <p>Konkurset nga ISP-të</p>
7	Institucioni ka hapësirë, pajisje dhe materiale adekuate për vlerësimin e kualifikimit përkatëse.			3	<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Akademia posedon hapësirën e mjaftueshme për zhvillimin e kualifikimit dhe vlerësimin meqë në kuadër të infrastrukturës posedon të gjitha objektet përcjellëse, poligonet, sallat mësimore teorike, praktike, e-mësimin, laboratorët.</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <p>Struktura e Akademisë</p>

					<p>Master plani Rregullorja (AKSP) nr. 01/2017 për njohjen e mësimit paraprak në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike</p>
8	Paneli vlerësues përshinë edhe vlerësues të jashtëm.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Komisioni përbëhet prej së paku tre (3) anëtarëve. Në përbërje të këtij komisioni janë dy anëtar nga personeli mësimdhënës/trajnes dhe zyrtari për certifikim dhe akreditim.</p> <p>Komisioni për NJMP varësisht prej nevojave në faza të caktuara të punës, mund të ftoj anëtar tjerë apo ekspert për të qenë pjesëmarrës në komision.</p> <p>Mandati i komisionit përfundon pas përfundimit të marrjes së vendimit për NJMP. Njësia përgjegjëse shërben si sekretari e komisionit për NJMP dhe komisionit të ankesave gjatë tërë procesit</p> <p><i>Dokumentet</i> Rregullorja (AKSP) nr. 01/2017 për njohjen e mësimit paraprak në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike</p>
9	Vlerësuesit janë kompetent për vlerësimin e kualifikimit/eve përkatës/e.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Komisioni përbëhet prej së paku tre (3) anëtarëve. Në përbërje të këtij komisioni janë dy anëtar nga personeli mësimdhënës/trajnes dhe zyrtari për certifikim dhe akreditim.</p> <p>Komisioni për NJMP varësisht prej nevojave në faza të caktuara të punës, mund të ftoj anëtar tjerë apo ekspert për të qenë pjesëmarrës në komision.</p> <p><i>Dokumentet</i> Rregullorja (AKSP) nr. 01/2017 për njohjen e mësimit paraprak në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike</p>
10	Metodat dhe instrumentet e vlerësimit janë të përshtatshme për kualifikimin përkatës.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p>

					<p>Njohja e mësimit paraprak vlerësohet duke përdorur kombinim të vlerësimeve si intervista, demonstrim, vëzhgim, etj</p> <p>Akademia formon komisionin për NJMP i cili pas shqyrtimit merr vendimin dhe vlerëson aplikacionin në formën “kalon” apo “nuk kalon” brenda pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga data e aplikimit. Vlerësimi bazohet në përputhshmërinë e aftësive të fituara nga aplikuesi me rezultatet e të nxënit ose me kriteret e vlerësimit të modulit, internshipit ose lëndës</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <p>Rregullorja (AKSP) nr. 01/2017 për njohjen e mësimit paraprak në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike</p>
11	Procedurat e verifikimit të brendshëm të vlerësimit janë të përcaktuara dhe transparente.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Njohja e mësimit paraprak vlerësohet duke përdorur kombinim të vlerësimeve si intervista, demonstrim, vëzhgim, etj. Në aplikacionin për NJMP nuk kërkohet të bëhet ri-vlerësimi i rezultateve të të nxënit, kalimi i provimit të njëjtë apo vlerësimi në studime të rregullta. Komisioni për NJMP merr vendimin dhe vlerëson aplikacionin në formën “kalon” apo “nuk kalon” brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve nga data e aplikimit. Komisioni ka të drejtë të kërkoj nga aplikuesit dokumente shtesë për verifikimin e kompetencave të tyre. Në atë rast, komisioni mund ta shtyjë afatin e shqyrtimit të aplikacionit edhe për pesëmbëdhjetë (15) ditë shtesë</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <p>Rregullorja (AKSP) nr. 01/2017 për njohjen e mësimit paraprak në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike</p>
12	Të arriturat dhe të dhënat e rezultateve të vlerësimit dhe të certifikimit janë të regjistruara dhe të ruajtura.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p>

						<p>Gjatë njohjes së mësimit paraprak nuk ndryshohen rezultatet e atij vlerësimi që është kryer më parë. Nëse gjatë mësimit paraprak nuk është zbatuar vlerësimi i diferencuar për arritjen e rezultateve të të nxënit, atëherë zbatohet vlerësimi jo i diferencuar. Vlerësimi jo i diferencuar zbatohet edhe nëse vlerësimi ka ndodhur në një sistem vlerësimi të pakrahasueshëm. Me rastin e njohjes së pjeshme të mësimit paraprak, rezultati i vlerësimit regjistrohet në mënyrë të ngjashme me studimet e rregullta.</p> <p>Të gjithë të trajnuarit në Akademi kanë dosjet e tyre elektronike dhe fizike që regjistrohen në bazën e të dhënave dhe atyre ruhet dhe azhurohen me të arriturat e reja për modul, internship dhe vlerësim sumativ dhe formativ.</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <p>Rregullorja (AKSP) nr. 01/2017 për njohjen e mësimit paraprak në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike Detyrat dhe përgjegjësitë e zyrtarit për bazën e të dhënave në DSHS  Mostër e bazës së të dhënave  Mostër e librit të amzës për trajnime</p>
<b>PARIMI I CILËSISË 5–PROCESI I VETËVLERËSIMIT</b>						
Nr.	TREGUESIT	NOTIMI			VLERËSIMI/DËSHMIA	
1	Menaxhmenti është i angazhuar dhe i përfshirë në mënyrë aktive në procesin e vet-vlerësimit.	3			<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Menaxhmenti është i përfshirë në procesin e vetë-vlerësimit nëpërmjet takimeve të rregullta javore të menaxhmentit të AKSP-së me përfaqësuesit e Agjencive, si dhe me përfaqësuesit e organizatave ndërkombëtare të cilat veprojnë në AKSP- së si trup këshillëdhënës (OSCE, ICITAP).</p>	

					<p>Akademia çdo fund vit themelon grupin punues duke përfshirë menaxhmentin i cili bën vetëvlerësim si dhe harton planin për përmirësim.</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <p>-Plani i përmirësimit, -Vendimi për grupin punues për RVV.</p>
2	Procesi i vet-vlerësim është sistematik, periodik dhe ka përfshirje të palëve relevante gjatë procesit të vet-vlerësimit (aktivet profesionale, nxënësit/kandidatët, këshilli i shkollës, bizneset, etj).		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>DSC-ja i vlerëson të gjitha aktivitetet e organizatës në bazë të kompetencave të dala nga Doracaku i Cilësisë si dhe udhëzimeve tjera që rregullojnë këtë fushë.</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <p>-Vendimi për grupin punues për RVV -Plani i aktiviteteve të DSC për vitin 2022</p>
3	Procesi i vet-vlerësimit është sistematik, i realizuar çdo vit me tërë personelin e duhur dhe është i informuar me pikëpamjet e të gjithë palëve të interesit.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Raporti i vetëvlerësimit është sistematik, punohet çdo vit nga grupet punuese ku janë të përfshirë të gjithë akterët, duke i implementuar ndryshimet të cilat rrjedhin nga aktivitetet. Po ashtu hartohet plani i përmirësimit duke i informuar akteret e brendshëm dhe të jashtëm.</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <p>-Vendimi për grupin punues për RVV</p>
4	Cikli i cilësisë ka mekanizëm për mbledhjen e rregullt të informatave kthyesë nga palët e interesit (nxënësit/kandidatët, prindërit, këshillat, aktivet, punëdhënësit, bizneset, etj.)		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>DSC posedon mekanizma për mbledhjen e rregullt të informatave kthyesë nga kadetët përmes formularëve për vlerësim, intervistave, anketave dhe format tjera. Po ashtu mblidhen edhe informata kthyesë nga akteret e jashtëm përmes takimeve raporteve, rekomandimeve, etj.</p>

					<p><i>Dokumentet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Doracaku i cilësisë,</li> <li>-Pyetesoret nga fusha e trajnimeve,</li> <li>-Raporti i përgjithshme nga fusha e trajnimeve duke pasqyruar te gjitha trajnimet</li> <li>-Raporti i përmbledhur per mjedisin arsimor ne trajnime,</li> <li>-Raporti i përmbledhur mbi kenaqshmerine e personelit ne AKSP,</li> </ul>
5	Cikli i cilësisë ka procedura për shqyrtimin e ankesave.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>DSC ka sistemin e menaxhimit të cilësisë qe ka paraparë procedurën për shqyrtimin e ankesave të identifikuara dhe të njëjtat përcillen tek akterët përgjegjës të fushave përkatëse</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raportet vlerësuese (mostër)</li> <li>- Plani i punes se DSC</li> <li>- Plani i aktiviteteve te DSC</li> </ul>
6	Procesi i sigurimit të brendshëm të cilësisë monitorohet rregullisht.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Procedurat monitorohen rregullisht, për të siguruar se sistemet dhe proceset mirëmbahen dhe zbatohen sipas procedurave dhe rregullave, përmes mekanizmave relevant si takimeve të rregullta, raporteve dhe rekomandimeve</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Plani i punes se DSC</li> <li>-Plani i aktiviteteve te DSC,</li> </ul>
7	Raporti për vetë-vlerësim është aprovuar dhe miratuar nga organi kompetent.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Ne perputhje me vendimin e krjimit te grupit punues</p>

					<p>per hartimin e rVV, organi me i larte i AKSP e nxjerr vendimin per miratimin e dokumentit te RVV-se</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <p>-Vendimi per grupin punues per RVV, -Vendimi i aprovimit te RVV,</p>
<b>PARIMI I CILËSISË 6 – INFORMATAT KTHYESE DHE NDRYSHIMET: PROCESI I PËRMIRËSIMIT</b>					
<b>Nr.</b>	<b>TREGUESIT</b>	<b>NOTIMI</b>			<b>VLERËSIMI/DËSHMIA</b>
1	Personeli dhe të gjitha palët me interes pranojnë dhe reagojnë ndaj informatave kthye për rezultatet e procesit të vetë-vlerësimit dhe planit për përmirësim.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Pas dorëzimit të Raportit të Vetëvlerësimit informatat kthye pranohen nga të gjithë akteret ku analizohen, shqyrtohen dhe jepen rekomandime për përmirësim. Plani i Përmirësimit përfshin personat përgjegjës, afatet dhe veprimet, me ç ‘rast caktohen edhe periudhat kohore për raportim rreth aktiviteteve bazuar ne informatat kthye.</p> <p><i>Dokumente</i></p> <p>-Plani i përmirësimit -Raportet pune te grupit punues.</p>
2	Hartohen procedurat për trajtimin e mangësive dhe ndërmerren masa për përmirësim sipas fushave dhe prioriteteve.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Identifikohen qartë mangësitë (fushave për përmirësim)dhe hartohen planet për përmirësim.</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <p>-Plani i përmirësimit -Procedurat per trajtimin e mangesive</p>
3	Plani për përmirësim përfshinë synimet, prioritetet, detyrat, përgjegjësitë dhe periudhën kohore, që definojnë qartë; ato		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p>

	kanë një kosto të duhur dhe burime të duhura; kriteret e suksesit janë të veçanta, të matshme dhe të arritshme.				<p>Plani i Përmirësimit në nivel të Akademisë përfshin qartë të gjitha synimet, prioritetet, detyrat, përgjegjësitë, koston, periudhën kohore dhe indikatorët matës për sukses.</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <p>-Plani i përmirësimit</p>
4	Trendet e performancës tregojnë përmirësim të vazhdueshëm ose mirëmbajtje të standardeve në periudha të ndryshme kohore (nëse aplikohet).		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Marr për bazë faktin se procedurat në kuadër të nevojave dhe strategjive të paleve të interesit kanë evoluuar, niveli i performancës është ngritur në arritjen e kompetencës e cila ka ndryshuar në standard të profesionit dhe e deshmuar edhe në ndryshim/ngritje të disa trajnimeve në nivele të KKK.</p> <p>Në nivel të Akademisë është zhvilluar programi për AAP i cili përgjatë viteve ka pësuar ndryshime në përmbajtje të programit kohëzgjatjen e tij, zhvillimin e instruktorëve, pajisjeve përcjellëse për realizimin e procesit mësimor, ndërlikohen e praktikave ndërkombëtare, ekspertëve vendor dhe ndërkombëtar të cilat kanë ndikuar në përmirësimin e performancës dhe mirëmbajtjen e standardeve.</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <p>-Vendimet e valdit të trajnimeve dhe akreditimit të AKSP (ndër vite)</p>
5	Mangësitë që identifikohen dhe rekomandimet nga vlerësimi i brendshëm dhe jashtëm janë të shpërndara tek personeli dhe merren masat përkatëse.		3		<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Në bazë të identifikimit të mangësive dhe rekomandimeve nga organet e jashtme hartohet plani i përmirësimit i cili i shpërndahet të gjitha njësive përkatëse me qëllim të ndërmartjes së masave korrigjuese.</p>



						<p><i>Dokumentet</i></p> <p>-Plani i permiresimit</p>
6	Rezultatet mbi ndikimin e procesit të vet-vlerësimit dhe përmirësimit		3			<p><i>Proceset dhe aktivitetet:</i></p> <p>Permbyllja e dokumentit të RVV dhe planit të permiresimit, politika të adresuara në dokumentin e strategjise për vitin 2023-2026</p> <p><i>Dokumentet</i></p> <p>- Dokumenti i Strategjise për vitin 2023-2026</p>

## Përmbledhja e raportit

Periudha nga Janar 2023 deri më Nentor 2023 (si në faqen e parë)

Totali i notave				Përparësitë	Mangësitë
4	3	2	1	<i>Shënohen vetëm Përparësitë që janë vlerësuar me noten 4.</i>	<i>Shënohen vetëm Mangësitë që janë vlerësuar me notën 1 dhe 2.</i>
Përgjegjësitë e menaxhmentit				<p>- Menaxhmenti krijon dhe rritë bashkëpunimin dhe partneritetin me ofruesit tjerë të AAP, agjencitë relevante dhe pale të tjera të interesit.</p> <p>- Menaxhmenti përfshihet apo zhvillon projekte të ndryshme më qëllim zhvillimi, trajnimi, punësimi, mobilitet, etj. në nivel vendor dhe ndërkombëtar.</p> <p><b>Sqarim:</b> Projekti “GROWTH” në kuadër të Erasmus+, është një projekt ku AKSP së bashku me AME është e përfshirë në kuadër të zhvillimit të kurrikulave për trajnimet në fushëveprimtarinë e emergjencave qoft me pjesëmarrje apo online. Projekti ka një kohëzgjatje për zbatueshmëri ndërmjet periudhës kohore 01.01.2023 – 31.12.2025 ku vendet pjesëmarrëse në projektin “GROWTH” janë: Shqipëria, Kosova, Maqedonia e Veriut, Greqia, Bullgaria, dhe Mali i Zi.</p> <p>Së fundmi gjatë periudhës kohore 28.10.2023 – 01.11.2023, është organizuar një punëtori mbi zhvillimin e katër kurrikulave të trajnimit nëfushën e emergjencave respektivisht mbi: Introduction to risk, Risk management process, Risk perception, Risk communication.</p> <p>Në fazat e mëtejshme, do të zhvillohen aktivitetet mbi zbatimin apo realizimin e trajnimeve, si dhe realizimin e objekteivave të tjerë të projektit.</p>	
2	13	0	0		

				<p>Projekti “InvestGate” i inicuar nga AKSP dhe LAUREA</p> <p>Në kuadër të iniciativës për të bashkëpunuar në një projekt të madh të financuar nga fondet e BE-së, AKSP së bashku me Universitetin Laure të Shkëncave të Aplikuara nga Finlanda, kanë inicuar një nismë për të bashkëpunuar në një projekt të përbashkët ku të përfshira në këtë iniciativë janë institucione dhe mekanizma të ndryshëm respektiv nga vendet e ndryshme të rajonit (Shqipëria, Maqedonia e Veriut), dhe Evropa (Gjermania, Belgjika, Franca, etj). Ky bashkëpunim është në fazën përfundimtare të aplikimit për fondet e BE-së (aplikimi do të bëhet në fund të muajit nëntor) dhe se quhet “InvestGate” ku nga Kosova të përfshira janë AKSP së bashku me Policinë e Kosovës të cilin përfshihen në fushën e Luftimit të Trafikimit me Qenie Njerzore</p>	
Menaxhimi i resurseve					
0	5	0	0		
Dizajnimi dhe zhvillimi				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programet e mësimimit plotësojnë qëllimet dhe karakterin strategjik të organizatës</li> <li>- Kualifikimi i përshtatet nevojave të individëve, punëdhënësve dhe palëve të interesit.</li> <li>- Kualifikimi është i zhvilluar në bazë të kriterëve të KKK dhe përfshinë rezultatet mësimore, indikatorët e performancës dhe kriteret e vlerësimit.</li> </ul> <p><b>Sqarim:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zhvillimi i Kurrikulave të trajnimeve profesionale është bërë në grupe profesionale ku merr pjesë Agjencionet dhe Akaemia e Kosovës për Siguri Publike, vendime që merren unanimisht në Bordin e AKSP-së. Rishikimi dhe zhvillimi i Trajnimeve Profesionale është bërë sipas kërkesave të dala nga funksioni i Standardit të Profesionit, dhe strategjit zhvillimore të Agjencioneve, me fjalë tjera janë marrë për bazë standardet më të larta që kanë dal si kërkesë</li> </ul>	
3	3	0	0		

				<i>nga AKK-ja, Agjencioni dhe IADLEST-i për ngritjen e profesionalizmit në Institucione të Sigurisë Publike.</i>	
Ofrimi, Vlerësimi & Certifikimi				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nxënësve/kandidatëve ju mundësohet praktika profesionale në institucionin e tyre si dhe në ndërmarrje</li> <li>- Kandidatët kanë mundësi të ri-vlerësimit sumativ (nese aplikohet sipas kurrikules)</li> <li>- Institucioni praktikon proces efikas të kërkesave dhe ankesave (nxënësve/kandidatëve, mësimdhënësve dhe palëve me interes).</li> </ul> <p><b>Sqarim:</b>  <i>Mësimnxënia, vlersimi dhe praktikat profesionale janë në zhvilluar në mënyrë të atillë që vlersimi është i matëshëm (smart), kadeti është në qendër të vëmendjes i mundësohet qasja në literatur dhe aktivitet ku mund të arrijte rezultate të knaqëshme në mësimnxënie, gjithashtu ka mundësi të zhvillohet profesionalisht në Intershipe që janë pjesë përbërse e Trajnimeve Profesionale, ku udhëheqës të tyre janë mentor me përvoj në institucione të cilët pjesën teorike e zbërthejnë në punë praktike duke i motivuar kadetët në zhvillimin e shkathëtësive të domosdoshme në ushtrimin e profesionit të tyre, gjithë puna praktike është e specifikuar në Doracakun për Praktik profesionale të Sigurisë Publike. Dhe akte tjera normative si Udhëzime Administrative dhe Politika e sigurisë në teste.</i></p>	
3	12	0	0		
PROCESI I VETËVLERËSIMIT					
0	7	0	0		
Informatat kthyesë & ndryshimet: Procesi i përmirësimit					
0	6	0	0		

## Plani i përmirësim të Ofruesit të AAP-së- Vetëvlerësimi i plotë

FORMULIMI I CILËSISË: Shfrytëzimi efektiv i resurseve fizike dhe njerëzore							
Mangësitë që duhet të adresohen: Mirembajtja e objekteve trajnuese							
Synimet	Veprimet e nevojshme	Rezultatet e matshme	Përgjegjësi për veprim	Prioriteti i veprimeve	Afatet kohore dhe etapat e zhvillimeve	Monitorimi dhe vlerësimi	Shpenzimet dhe burimet shtese
Krijimi i daljes emergjente	Hartimi i planit dhe procedurat e tenderimit	Rritja e sigurisë	Drejtori i DFSHP-se dhe Menaxheri i Prokurimit	I larte	Periudhë tri vjeçare	Komisioni mbikëqyrës nga Drejtori i AKSP-se.	Me buxhet institucional
Renovimi i poligoneve	Hartimi i planit dhe procedurat e tenderimit	Rritja e sigurisë	Drejtori i DFSHP-se dhe Menaxheri i Prokurimit	I larte	Periudhë tri vjeçare	Komisioni mbikëqyrës nga Drejtori i AKSP-se.	Me buxhet institucional ose <b>donacion</b>
<p>Komentet: <i>Grupi punues me vendim të zv. Drejtorit të përgjithshëm të AKSP z. Kastriot Jashari, vendimi per krijimin e grupit punues per draftimin e RVV per trajnime profesionale nr: 212, i datës 26.10.2023 në përbërje si në vijim:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Emin Uka – kryesues;</li> <li>– Zymryte Kostanica – antare;</li> <li>– Shaban Bajrami – antar;</li> <li>– Shpend Shabani – antar;</li> <li>– Rrahim Rexha – antar;</li> <li>– Abaz Ahmeti – antar;</li> <li>– Mirsad Sholla – antar;</li> <li>– Mustafa Çerkezi – antar;</li> <li>– Sadat Gashi – antar;</li> <li>– Avdullah Sylë – antar;</li> <li>– Avni Istrefi – antar;</li> <li>– Faton Sahiti – antar;</li> <li>– Fidajete Geci – antar;</li> </ul> <p><i>Procesi i plotësimit të Raportit të Vetëvlerësimit ka ndikuar në ngritjen e performancës së nëpunësve të institucionit duke eliminuar mangësitë e identifikuara gjate zhvillimit te aktiviteve.</i></p>							